
REAVIS HIGH SCHOOL



دليل العام الدراسي 2021/2022

مجلس التعليم

راسل ماكنلي، الرئيس
أندريا كريجر، نائب الرئيس
ليندا أوداود، السكرتيرة
الأعضاء
تيد أرنولد
جايمس بروونسكي
ستيف فيكر
روبين مورينو

الإدارة

دانيال ج. ريوردان، حاصل على دكتوراه في التعليم
المشرف
إيريك نوفاك
كبير مسؤولي الأعمال بالمدرسة
جولي أ. شولتز
الناظرة
إيلين م. جاسترزيبوسكي
مديرة الخدمات الطلابية

دون إريكسون، مدرس معتمد من المجلس الوطني (NBCT)

مدير التكنولوجيا التعليمية

إريكا باتنيك

مديرة المناهج

روبرت موراك

المدير الرياضي

توم ويتج

مدير الأنشطة الطلابية

جاكي هاتيك

رئيس قسم العلوم الإنسانية

جولي جوست

رئيسة قسم الفنون الجميلة والتربية البدنية والتعليم المهني والتقني (PE & CTE)

مايكل لامانتيا

رئيس قسم تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة ومتعلمي اللغة الإنجليزية (ELL)

كيلي أومالي

رئيسة قسم الرياضيات والعلوم

ةداتعملا تيمويلا ص صحتلا لودج

صف ما قبل	الوقت الدراسي *	صباحًا	صباحًا
الحصّة 1	7:00 صباحًا	7:45 صباحًا	08:46 صباحًا
الحصّة 2	08:52 صباحًا	09:43 صباحًا	
الحصّة 3	09:49 صباحًا	10:40 صباحًا	
الحصّة 4A	10:46 صباحًا	11:10 صباحًا	
الحصّة 4B	11:16 صباحًا	11:40 صباحًا	
الحصّة 5A	11:46 صباحًا	12:10 مساءً	
الحصّة 5B	12:16 مساءً	12:40 مساءً	
الحصّة 6	12:46 مساءً	01:37 مساءً	
الحصّة 7	01:43 مساءً	02:34 مساءً	
حصّة Ram	2:40 مساءً	03:05 مساءً	

* التسجيل محدود.
للمعلومات، راجع مستشارك.

جدول الحصص المتأخرة

الحصّة 1	09:05 صباحًا	09:42 صباحًا	
الحصّة 2	09:48 صباحًا	10:25 صباحًا	
الحصّة 3	10:31 صباحًا	11:08 صباحًا	
الحصّة 4A	11:14 صباحًا	11:39 صباحًا	
الحصّة 4B	11:45 صباحًا	12:10 مساءً	
الحصّة 5A	12:16 مساءً	12:41 مساءً	
الحصّة 5B	12:47 مساءً	01:12 مساءً	
الحصّة 6	01:18 مساءً	01:54 مساءً	
الحصّة 7	02:00 مساءً	02:36 مساءً	
حصّة Ram	2:40 مساءً	03:05 مساءً	

حصّة التفوق الأكاديمي في مدرسة REAVIS (RAM)

تتعدّد حصّة RAM يوميًا من الساعة 2:40 وحتى الساعة 3:05 مساءً. صُممت حصّة RAM لتلبي احتياجات الطلاب التعليمية، ويمكن استخدامها بعدة طرق مختلفة. على سبيل المثال، يمكن للطلاب استخدامها في:

- مقابلة المعلمين شخصيًا للحصول على وقت تعليمي إضافي
- إكمال الواجبات التعويضية
- الدراسة من أجل الاختبارات
- العمل على أحد المشروعات المدرسية فرديًا أو مع زملاء الفصل
- استخدام مرافق المكتبة أو المعمل

إذا كان هناك طالب مستواه ضعيف، أو فاقته واجبات دراسية، فيمكن المعلم أن يلزمه بحصّة RAM.

ينبغي أن يفهم جميع الطلاب أن اليوم الدراسي ينتهي عند الساعة 3:05 مساءً. نشجع بشدة جميع الطلاب على الاستفادة من حصّة RAM. فهي طريقة مثالية للطلاب لكي يلعبوا دورًا فعالًا في تعليمهم.

عناشلا تاجردلا سايقم

تصدر تقارير التقدم في الأسبوع السادس وفي الأسبوع الثاني عشر، وتصدر تقارير الدرجات في نهاية كل فصل دراسي. تُستخدم الرموز التالية لإبلاغ أولياء الأمور والطلاب بمستويات الإنجاز:

قيم النقاط				
5.000	4.667	4.000	100-97	A+
4.667	4.333	4.000	96-93	A
4.333	4.000	3.667	92-90	A-
4.000	3.667	3.333	89-87	B+
3.667	3.333	3.000	86-83	B
3.333	3.000	2.667	82-80	B-
3.000	2.667	2.333	79-77	C+
2.667	2.333	2.000	76-73	C
2.333	2.000	1.667	72-70	C-
1.000	1.000	1.000	69-60	D
0	0	0	أقل من 60	F
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق		I
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق		W

تسردمة تأسس نايب REAVIS HIGH SCHOOL

تتعاون مدرسة Reavis High School مع الطلاب وطاقم العمل والمجتمع لتوفير بيئة متمركزة حول الطالب. نحن نركز على خلق الفرص التعليمية من خلال الأنشطة والألعاب الرياضية والأهم من ذلك المهارات الأكاديمية. نحن نقوم بتمكين الطلاب من بذل الاحترام ونبله ومن استكشاف الأهداف المهنية والوصول إلى أقصى حد ممكن من قدراتهم. إن جوهر تعليم كل طالب في مدرسة Reavis High School هو ترسيخ المواطنة والمسؤولية والقيادة في مجتمع متنوع ودائم التغيير.

تاريخ مدرسة REAVIS HIGH SCHOOL

في شهر يوليو من عام 1940، استقر استفتاء ناجح على إنشاء مدرسة Cook County School بالمنطقة التعليمية رقم 220. ولكن، تم تحويل القوى العاملة والخامات الضرورية لبناء المدرسة إلى المجهود الدفاعي.

وفي عام 1945، صرح مجلس الإنتاج الحربي بإنشاء مبنى خدومي، وعندما كان قد اكتمل جزئيًا، أصدرت المحكمة العليا بمقاطعة كوك أمرًا قضائيًا بإيقاف أعمال البناء مما أعاق إحرار المزيد من التقدم. وكان ذلك هو الوقت الذي دخل فيه إلى الصورة معلم وأستاذ من جامعة شيكاغو معروف على الصعيد الوطني فقام بحل المشكلات وسمح باستكمال العمل. كان ذلك الشخص صاحب التدخل الحاسم هو الدكتور ويليام كلود ريفيس (1881-1955).

وتم أخيرًا وضع الخطط لإنشاء المدرسة الثانوية. بحلول الوقت الذي بدأ فيه تشييد المبنى، الذي سيُعرف في نهاية الأمر باسم مدرسة William Claude Reavis High School، في عام 1949، كان الدكتور ريفيس قد وافق على المخططات الجديدة والمُعَدلة التي عملت على مراعاة الاحتياجات طويلة المدى لطلاب المرحلة الثانوية في المجتمع وكذلك احتياجاتهم الفورية.

استقبلت مدرسة Reavis High School يوم افتتاحها، في 11 سبتمبر 1950، 330 من الطلاب الجدد وطلاب السنتين الثانية والثالثة. ومنذ تخرج أول دفعة منها عام 1952، حصل الآلاف من الشبان والشابات على شهادتهم الثانوية من مدرسة Reavis High School وأصبحوا أعضاء منتجين ومسؤولين في المجتمع الأمريكي.

مدرسة REAVIS HIGH SCHOOL اليوم

تقدم مدرسة Reavis High School برنامجًا أكاديميًا شاملاً، وهي معتمدة بالكامل من قِبل مجلس التعليم بولاية إلينوي. وأعضاء هيئة التدريس هم أشخاص أصحاب خبرة وتعليم عال. فمعدل الاستبقاء الخاص بمعلمي مدرسة Reavis يبلغ 93%، وأكثر من 83% من العاملين المتخصصين حاصلون على درجة الماجستير. يضم حرم المدرسة:

- 23 معلمًا معترفًا بهم كمعلمين معتمدين من المجلس الوطني
- 132 فصلًا و12 معملًا للعلوم
- مكتبة تم تجديدها حديثًا، تفخر بتقديمها أحدث طراز من معدات العروض التقديمية ومجموعة من قواعد البيانات الرقمية
- ما يزيد عن 600 من الأجهزة المحمولة سواء حواسيب نقالة أو iPad، يمكن استخدامها في جميع أنحاء المبنى
- أجهزة Chromebook للبرنامج التكنولوجي 1:1 مع توفير أجهزة Chromebook لكل طالب
- صالة عرض فسيحة تم تجديدها حديثًا، بالإضافة إلى مسرح أصغر حجمًا مزود بمعدات للفرق وللغناء الجماعي
- حمام سباحة معد للمنافسات وملاعب للتنس يمكن استضافة المنافسات الإقليمية فيها
- 3 صالات رياضية، وملعب مُضاء مخصص لكرة القدم الأمريكية وكرة القدم العادية، وملاعب عديدة مخصصة لكرة البيسبول والكرة اللينة وكرة القدم، ومضمار معد لجميع أحوال الطقس
- مركز تكنولوجي يضم منهجًا غنيًا بأنشطة التصميم باستخدام الكمبيوتر واستخدامات الأخشاب والنجارة والإلكترونيات وغيرها
- دورات فنون جميلة مكثفة، بما في ذلك الفنون ثلاثية الأبعاد وتصميم الجرافيك والتصوير الفوتوغرافي والرسم والتلوين وغيرها
- منهج تربية رياضية يشمل استخدام أجهزة مراقبة نبض القلب لتعزيز القيام بتمارين نبض القلب المستهدف
- صفوف تعليمية في مجال الأعمال تركز على تطبيقات الكمبيوتر وتصميمات الويب ومبادئ المحاسبة
- قسم للغات العالمية الذي يقدم برامج في اللغة الإسبانية والإسبانية القديمة للناطقين بها
- ورشة سيارات متكاملة وبرنامج لمرحلة ما قبل المدرسة لخدمة المجتمع المحلي
- برنامج لإدارة خدمة التغذية تابع لبرنامج Pro-Start المعترف به وطنيًا
- منهج دراسات اجتماعية يرسخ مهارات المواطنة عن طريق حضور اجتماعات الحكومة المحلية وعن طريق تأدية الخدمة المجتمعية
- منهج لغة إنجليزية يركز على مهارات القراءة والكتابة والاستماع والتواصل والترقي للوصول إلى مواد اختيارية لطلاب السنة النهائية تتيح لهم اختيار موضوعات أدبية متخصصة
- مختارات من مقررات الرياضيات تعرف الطلاب على موضوعات مثل الجبر والهندسة والجبر المتقدم بالإضافة إلى الإحصاء وحساب المتغيرات وحساب التفاضل والتكامل
- منهج علوم غني بالموضوعات ابتداءً من الأحياء والكيمياء والفيزياء وصولاً إلى علم التشريح وعلم وظائف الأعضاء والمصطلحات الطبية، وجميعها تدعم التجارب المعملية

يشارك أكثر من نصف طلابنا في فعاليات المنظمات والأنشطة خارج المنهج المقدمة في المدرسة. تشمل الإنجازات الفردية والجماعية التي تساهم في بناء برنامج رياضي ناجح العديد من بطولات الدوري والبطولات الإقليمية. فقد تم التأهل للعديد من بطولات الولاية وتصفيات الولاية وبطولات القمة.

ملعملا تادهعت

سأكون مستعدًا وأبذل قصارى جهدي مع طلابي كل يوم حتى يعرفوا أنني أحرص على نجاحهم الشخصي والأكاديمي. سأقوم بتعديل أسلوبتي في التدريس بما يتلاءم مع احتياجات طلابي مع تمكينهم من العمل الجاد حتى يصبح بوسعهم الوصول إلى أقصى قدراتهم. سأتعامل بصبر وتفهم وصدق واحترام مع جميع طلابي مع إلزامهم بمعايير عالية. سأقوم بتوفير بيئة تعلم يسودها الأمن والود والعدل والاتساق والإيجابية في مدرسة Reavis High School. لن أطلب مطلقًا من أي طالب أن يبذل أكثر مما أقوم أنا ببذله.

تعهدات الطالب

سأظهر احترامي لمعلمي وزملائي بالفصل والآخرين في مدرسة Reavis High School. سأأتي إلى الصف مستعدًا وسأكون جاهزًا لتعلم شيء جديد كل يوم. سوف أبذل قصارى جهدي في كل مهمة وسأطرح الأسئلة عندما لا أفهم المادة. سأبذل كل جهد ممكن للحضور إلى المدرسة يوميًا وحضور كل حصة دراسية في الموعد المحدد. سأتوقع من علمي أن يقوموا بتمكينني حتى أستطيع الوصول إلى أقصى قدراتي لأكون عضوًا منتجًا في المجتمع.

التواصل بين مدرسة REAVIS وأولياء الأمور/المجتمع

تلتزم مدرسة Reavis High School بالحفاظ على التواصل المفتوح مع أولياء أمور طلابها وأعضاء مجتمع مدرسة Reavis بأكمله. يرد أدناه القليل فقط من الوسائل التي توظفها مدرسة Reavis للحفاظ على التواصل المفتوح:

- نظام الرسائل الموثمة إلى أولياء الأمور – ستقوم مدرسة Reavis High School بإخطار جميع أسر مدرسة Reavis بالأحداث المهمة والمعلومات ذات الصلة من خلال استخدام نظام توصيل الرسائل هذا.
- موقع مدرسة Reavis الإلكتروني – قم بزيارة موقعنا الإلكتروني للحصول على جميع المعلومات التي ترغب في معرفتها عن مدرسة Reavis High School: www.reavisd220.org. يمكن لأولياء الأمور أيضًا الوصول إلى عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالمعلمين عن طريق النقر على علامة تبويب الدليل الموجودة في أعلى الصفحة الرئيسية.
- بوابة أولياء الأمور – يمكن أن يتابع أولياء الأمور التقدم الأكاديمي وسجلات الحضور الخاصة بأبنائهم الطلاب والمخاوف المتعلقة بانضباطهم، وذلك من خلال استخدام هذا البرنامج عبر الإنترنت. يمكنك الوصول إلى هذه الأداة المفيدة من خلال موقعنا الإلكتروني، ويتم إرسال كلمات المرور الخاصة بكل فرد في بداية العام الدراسي.
- سجل مواعيد المدرسة – يسمح لك هذا الموقع الإلكتروني التفاعلي الخاص بدليل الطالب بالاطلاع على تقييم الفعاليات الخاص بمدرسة Reavis High School عن طريق الإنترنت. قم بزيارة www.thezonelive.com وأدخل Reavis High School.
- تطبيق We R Loyal Blue
- صفحة فيسبوك
- موقع رياضي: il.8to18.com/reavis

برنامج RAMS ARE RESPONSIBLE

توفر مدرسة Reavis High School بيئة تعلم آمنة لجميع البرامج الرياضية والأكاديمية وبرامج الأنشطة الخاصة بالطلاب. يلقي برنامج RAMS ARE RESPONSIBLE الضوء على القيم التي تؤمن المدرسة أنها تساهم في خلق مناخ مدرسي وثقافة مدرسية يتسمان بالإيجابية. لقد تم إنشاء هذا البرنامج التربوي الفردي لبناء الشخصية من الطبقة الأولى لدعم وتشجيع وتحفيز جميع طلاب المدرسة على إظهار تحمل المسؤولية أثناء مشاركتهم في أنشطة المدرسة. تم تصميم البرنامج ليلائم مجتمع Reavis بأكمله، بما في ذلك الطلاب والأسر وهيئة التدريس وطاقم العمل والإدارة. وتكون الموضوعات الشهرية بمثابة المحاور الرئيسية للتوقعات السلوكية التي تخلق أساسًا إيجابيًا لدعم النمو الأكاديمي.

الحقوق والمسؤوليات: قواعد سلوك الطلاب

نحن نتوقع من الطلاب أن يعتادوا على الالتزام باللوائح، ليس فقط اللوائح الواردة هنا، ولكن أيضًا مراعاة القواعد العامة للسلوك الجيد والحس السليم التي يُقرها المجتمع الذي نعيش فيه. يُطلب من أولياء الأمور والطلاب الاطلاع على قواعد السلوك الخاصة بمدرسة Reavis High School. بالإضافة إلى ذلك، يُطلب من أولياء الأمور والطلاب فيما يخص الأنشطة خارج المنهج الاطلاع على قواعد السلوك الخاصة بالأنشطة والألعاب الرياضية. من أجل الحفاظ والإبقاء على بيئة تعلم فعالة وأنشطة ناجحة خارج المنهج، وضعت مدرسة Reavis High School قواعد لسلوك الطلاب. هذه القواعد، التي وضعت تحت عنوان "الحقوق والمسؤوليات: قواعد سلوك الطلاب" موضحة بالكامل في الصفحات التالية من هذا الدليل، بينما "قواعد السلوك الخاصة بالأنشطة والألعاب الرياضية" موضحة بالكامل في ملحق لهذا الدليل. يُطلب من الطلاب وأولياء أمورهم قراءة هذه المعلومات بعناية. تحتفظ مدرسة Reavis بالحق في إخطار أولياء الأمور والطلاب بالطريقتين الشفهية والكتابية للتواصل. يتم الإقرار بعواقب سلوك الطالب طوال الفترة التي يقضيها في مدرسة Reavis ويمكن أن يتم ترحيلها من عام دراسي إلى آخر. تهدف المنطقة التعليمية رقم 220 إلى تنشئة سلوك إيجابي وبناء لدى الطالب. يمكن لأولياء الأمور دعم هذا الهدف من خلال التأكيد لأطفالهم على أهمية اتباع القواعد المدرسية والتصرف بشكل ملائم أثناء وجودهم في المدرسة، وفي الفعاليات المدرسية وأثناء الاشتراك في الأنشطة خارج المنهج. يمكن توجيه الأسئلة الخاصة بقواعد السلوك هذه إلى مدير الخدمات الطلابية، بالاتصال على الهاتف (708) 599-7200، الرقم الداخلي 576، أو المدير الرياضي، الرقم الداخلي 541، أو مدير الأنشطة، الرقم الداخلي 566.

مع فاصنايل ماعتلا نامضد عاوقلا تعضو دقل الجميع

يتحمل أولياء الأمور والمعلمون والإداريون مسؤولية حماية حقوق الطلاب مع الحفاظ على مناخ تعليمي يساعد في عملية التعليم والتعلم. إن مفهوم الموازنة بين حقوق الأفراد وحقوق المجتمع يسري في المجتمع التعليمي كما يسري في المجتمع الأكبر. هناك بعض المسؤوليات الخاصة التي تقع على عاتق المواطنين من طلاب المدرسة. وإقرارًا لهذا الاعتقاد وتعزيزًا للإجراءات التأديبية العادلة، وضعت المنطقة التعليمية توجيهات خاصة لسلوك الطلاب.

مدرسة Reavis High School وممتلكاتها المادية، بما في ذلك الحافلات المدرسية ومواقف الحافلات المدرسية هي جزء من المنطقة المدرسية الآمنة. وقد تم تعليق لافتات توضح هذا. في المنطقة المدرسية الآمنة، "سيتم تطبيق عقوبات جنائية مشددة على حيازة العقاقير والأسلحة أو الضم للعصابات أو أنشطة العصابات." يحتوي هذا الكتيب على معلومات بشأن الإجراءات التأديبية للطلاب في مدرسة Reavis High School بالمنطقة التعليمية رقم 220. حقيقة أن هناك انتهاكًا معينًا للسلوك الجيد غير مذكور بشكل محدد لا تُعد تبريرًا مرضيًا لأي سلوك غير ملائم. لأنه ببساطة من غير الممكن أن نذكر كل سلوك غير متسق مع مفهوم المواطنة الصالحة في المدرسة. نحن نتوقع من الطلاب أن يعتادوا على الالتزام باللوائح، ليس فقط اللوائح الواردة هنا، ولكن أيضًا مراعاة القواعد العامة للسلوك الجيد والحس السليم التي يُقرها المجتمع الذي نعيش فيه. يمكن العثور على عواقب الأفعال المحظورة في الصفحات التالية.

أرقام الهواتف الداخلية لعمداء مدرسة .REAVIS HIGH SCHOOL

جيف أرسينو	الرقم الداخلي 531
مارك باكل	الرقم الداخلي 532
جايمس فيكارو	الرقم الداخلي 534
جايمي جونسون	الرقم الداخلي 533

للموصول إلى مكتب الحضور، يرجى الاتصال بالرقم

430-1121 (708)**

سترشك التوجيهات إلى خطوط اللغات البولندية/العربية/الإسبانية إذا لزم الأمر

حقوق الطلاب

1. العقاب البدني

تدعم المدرسة استخدام السلطات المدرسية للتقييد البدني المعقول لتقييد الطلاب الجامحين من أجل الحفاظ على النظام اللازم لتنفيذ البرنامج التعليمي. ومع ذلك، لن يقوم أي معلم أو إداري أو طالب أو أحد أعضاء طاقم العمل بتطبيق العقاب البدني على أحد الطلاب أو يتغاضى عن استخدام العقاب البدني من قبل أي شخص يخضع لإشرافه أو مراقبته.

2. الإجراءات القانونية الواجبة

فيما يخص الممارسة المعقولة للسلطة من قبل مسؤولي المدرسة، يحق للطلاب أن يخضعوا للإجراءات القانونية الواجبة التي يكفلها لهم القانون. سيقوم أحد مسؤولي المدرسة المُصرح لهم بالتشاور مع أي طالب يُجرى النظر في تعليق حضوره/فصله قبل القيام بمثل هذه الإجراءات التأديبية. إذا أفضت نتائج اجتماعي ما قبل تعليق الحضور أو ما بعده إلى قرار تعليق الحضور/الفصل، فسيتم إخطار ولي أمر الطالب بالقرار فورًا بواسطة إخطار كتابي. ويمكن تقديم طلب كتابي لمراجعة القرار وتوجيهه إلى مكتب المشرف.

سيتم عقد جلسة استماع رسمية بحضور مسؤول جلسة استماع مُعين من قبل المجلس. في جلسة الاستماع، سيتم إخطار الطالب بالتهمة الموجهة له. وسيحق له أن يتم تمثيله أو أن تُقدّم له المشورة من قبل شخص يختاره. وسيُعطى الحق في مناقشة الشهود واستجوابهم، وفقًا للطريقة الملائمة التي حددتها المنطقة التعليمية، وفي تقديم وثائق وأدلة أخرى تدعم موقفه. مسؤولية القرار الذي تم التوصل إليه بناءً على جلسة الاستماع تقع على عاتق الإدارة وحدها.

سيراجع مجلس التعليم الأدلة بصيغتها الواردة في ملخص جلسة الاستماع التي أجراها مسؤول جلسة الاستماع. لا يمكن أن يتم فصل أي طالب قبل إجراء جلسة استماع تأديبية للطالب بحضور مسؤول جلسة استماع وقيل مراجعة المجلس وتصرفه بناءً على القرار. ومع ذلك، يجب أن يدرك الطلاب، أنه يمكن أن يخضعوا لتعليق الحضور، فورًا دون التمتع بحقوق الإجراءات الواجبة الواردة أعلاه، إذا قرر أحد الإداريين المُصرّح لهم أن سلوك الطالب يُشكّل تهديدًا أو خطرًا مباشرًا على الطلاب الآخرين أو العاملين أو ممتلكات المدرسة أو العملية التعليمية. وفي مثل هذه الحالات، سيُمنح الطلاب حقوق الإجراءات الواجبة في وقت لاحق.

3. حرية التعبير

لن تُفرض قيود على حرية التعبير ما لم تتعارض ممارستها مع السلوك المنضبط لبيئة التعلم. يتم تشجيع الطلاب على التعبير عن وجهات نظرهم بشرط ألا يسعوا لإجبار الآخرين على الانضمام للطريقة التي يعبرون بها وألا يقوموا بشكل آخر بالتعدي على حقوق الآخرين باستخدام الترهيب أو التصرفات البذيئة، إلخ.

4. العقاب الجماعي

لن يتم استخدام العقاب الجماعي ما لم يثبت ارتكاب كل فرد في المجموعة لهذه المخالفة.

5. سياسات عدم التمييز

توفر مدرسة Reavis فرصًا تعليمية متساوية لجميع الطلاب بموجب لائحة أو قانون الولاية وسياسة مجلس التعليم. تتمثل سياسة المنطقة التعليمية هذه في توفير فرص عمل وأنشطة وخدمات ومزايا بغض النظر عن العرق أو الإثنية أو الدين أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الإعاقة.

تدعم مدرسة Reavis High School الطلاب المتحولين جنسيًا وغير ثنائيي الجنس وغير المطابقين لمعايير الجنس. وبالنسبة لأولياء الأمور والطلاب الذين يحتاجون إلى دعم، أو إلى تقديم شكوى، يمكنهم الاتصال على منسق دعم مجتمع الميم (LGBTQ) بمدرسة Reavis، مايك كوفاكس: mkovacs@d220.org أو 599-7200 (708) الرقم الداخلي 587. يمكن العثور على الموارد على موقع مدرسة Reavis High School.

سياسات التحرش والمضايقة

من غير القانوني أن يقوم أي موظف أو طالب بالتحرش و/أو الاعتداء الجنسي على موظف أو طالب آخر ويُعد ذلك ضد سياسة المجلس. انظر الجزء للطلاب حقوق من هذا الكتيب وموقع المدرسة لمزيد من المعلومات. وسيجرى تحقيق بخصوص أي انتهاك مزعوم وسيتم اتخاذ الإجراء الملائم. يمكن تقديم البلاغات إلى أي موظف وتقديمها إلى مكتب العميد في الوقت المناسب وإبلاغ منسق الباب التاسع. منسق الباب التاسع بمدرسة Reavis High School هو مدير خدمات الطلاب، إيلين جاسترزيبوفسكي.

معلومات الاتصال: ejastrzebowski@d220.org أو 599-7200 (708) الرقم الداخلي 576.

6. قسم الولاء ودقيقة من الصمت

تتم تلاوة قسم الولاء والوقوف دقيقة من الصمت يوميًا في مدرسة Reavis High School. يُتوقع من الطلاب أن يقفوا ويتلوا القسم أو أن يقفوا في صمت احترامًا.

7. حقوق خصوصية سجلات المدرسة

جميع سجلات الطالب الأكاديمية والشخصية سرية ويمكن معاينتها فقط من قِبل الطلاب وأولياء الأمور ومسؤولي المدرسة. تتم إتاحة سجل الطالب بالكامل لمراجعتها من قِبل الطالب و/أو ولي أمره و/أو مسؤولي المدرسة عند إخطار المدرسة بشكل ملائم. في بعض الحالات، مثل ما يتعلق بالاختبارات النفسية وملفات العمل الاجتماعي والإحاطة بتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة، إلخ، ينبغي أن يطلب أولياء الأمور والطلاب المساعدة في التفسير من الأشخاص المُدرِّبين على إدارة وتفسير مثل هذه الاختبارات. وعندما يرغب أي شخص آخر في الاطلاع على سجل أحد الطلاب، يجب أن يحصل على إذن كتابي من ولي الأمر أو من الطالب أو من المحاكم. ينبغي أن يقوم الطلاب أو أولياء الأمور الذين يرغبون في الاعتراض على محتوى السجلات التعليمية بالتواصل مع مدير الخدمات الطلابية. إمكانية الوصول إلى سجلات الطلاب في الإدارة التعليمية تحكمها سياسة وضعها المجلس، وتتوفر نسخ من هذه السياسة في مكتب الإدارة التعليمية.

8. تفتيش الطلاب وممتلكاتهم

وفقًا لقانون ولاية إلينوي، لا يتمتع الطلاب بالحق في توقعات معقولة لوجود خصوصية فيما يتعلق بممتلكات المدرسة أو المعدات التي تملكها المدرسة أو تُخضعها لرقابتها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الخزائن والمكاتب والأجهزة الإلكترونية ومواقف السيارات. ولا يتمتع الطلاب أيضًا بالحق في توقعات معقولة لوجود خصوصية فيما يتعلق بممتلكاتهم الشخصية التي يتركونها في تلك الأماكن والمناطق. للحفاظ على النظام والأمن في المدرسة، يمكن أن تقوم سلطات المدرسة بفحص وتفتيش الممتلكات الخاصة بالمدرسة التي تُركت في هذه الأماكن والمناطق، وذلك دون إخطار الطالب أو موافقته، ودون إصدار أمر تفتيش. يمكن للمدرسة أن تستعين بموظفي إنفاذ القانون لغرض إجراء هذه الفحوصات والتفتيشات.

يمكن أن يخضع الطلاب أنفسهم ومتعلقاتهم، بما في ذلك أي أجهزة إلكترونية، للتفتيش بواسطة الموظفين المصرح لهم من المنطقة التعليمية، وذلك إذا كان هناك أسباب منطقية للاعتقاد بإمكانية العثور على دليل يفيد بانتهاك قواعد المدرسة أو قوانينها بحوزة هذا الطالب بالتحديد أو في ممتلكاته. إذا كان تفتيش أحد الطلاب أمرًا ضروريًا، فسيكون التفتيش ضمن النطاق المعقول. إذا كان هناك اعتقاد بأن طالبًا ما يخفي بحوزته أدوات مخالفة، فسيخضع للتفتيش بعضًا التفتيش (جهاز كشف للمعادن يحمل باليد) بحسب موافقة الإدارة. ستمنثل جميع تفتيشات الطلاب لسياسة مجلس التعليم.

9. نظام كاميرات المراقبة

تطبق مدرسة Reavis High School استخدام نظام كاميرات مراقبة لضمان سلامة الطلاب وطاقم العمل كافة. تلك الكاميرات موضوعة في جميع أنحاء المبنى وداخل الحرم المدرسي وفي حفلات المدرسة.

10. الطلاب ذوي الإعاقات

جميع طلاب مدرسة Reavis High School، بمن فيهم الطلاب أصحاب الإعاقات، بغض النظر عما إذا كانت هذه الإعاقات أكاديمية أو جسدية أو عاطفية أو نفسية أو اجتماعية، سيحظون بفرص متساوية، حيث إنه من الحقوق الأساسية لجميع الأفراد أن يتلقوا تعليمًا مناسبًا على نفقة الحكومة. يتم تلبية الاحتياجات التعليمية للطلاب ذوي الإعاقات في المدرسة الثانوية من خلال مجموعة متنوعة من البرامج والخدمات. للمعلومات، يُرجى الاتصال بمدير الخدمات الطلابية على الرقم 599-7200 (708)، الرقم الداخلي 576.

قد تكون احتياجات بعض الطلاب كبيرة للحد الذي يتطلب استخدام برامج و/أو خدمات إرشادية خاصة، بخلاف البرنامج المعتاد للفصل الدراسي. الطالب الذي يُحدد أنه بحاجة إلى تعليم خاص سوف يتلقى وسائل التدخل والدعم التي يُرى أنها تخدم مصلحة تطور الطفل والتي يتم تنفيذها على النحو المنصوص عليه في لوائح الولاية أو في قانون الولاية وسياسة المجلس.

11. فهم قواعد المدرسة

الطلاب مسؤولون عن الالتزام بقواعد المدرسة ولديهم الحق في أن تبين لوائح محددة بوضوح في دليل الطالب في بداية العام الدراسي، إلى جانب أي قواعد ولوائح إضافية تسنها سلطات المدرسة ويتم إخطارهم بها بشكل مناسب.

مسؤوليات الطلاب

1. المسؤولية الأكاديمية

يُتوقع من طلاب Reavis أن يبذلوا جهودًا أكاديمية جادة ومستمرة عن طريق:

- الوصول إلى الصف في الموعد المحدد
- المواظبة على حضور الصف يوميًا
- إكمال جميع الواجبات المكلفين بها في الموعد المحدد
- إحضار المواد اللازمة إلى الصف يوميًا (المستلزمات والكتب والأوراق والأقلام والملابس الرياضية وغيرها)
- الحفاظ على الأداء وفقًا لقدراتهم الفردية
- توجيه انتباههم الكامل وغير المجزأ إلى المعلم
- إظهار روح التعاون.

2. الحضور مهم

الحضور المنتظم هو أمر ضروري للطلاب لكي يحقق النجاح الأكاديمي. تملك المدرسة الحق في طلب التحقق من سبب الغياب.

أ. الحضور العام

إذا تغيبت عن المدرسة، يجب الالتزام بالإجراءات التالية:

- كلما تغيب الطالب أو تأخر، يجب على ولي الأمر/الوصي أن يتصل هاتفياً بمكتب الحضور على الرقم 430-1121 (708)* قبل الساعة 3:05 مساءً في يوم الغياب. يجب تلقي مكالمة، حتى ولو بعد الساعة 3:05، لتجنب اعتبار الأمر حالة تغيب دون إذن. يلزم تقديم المعلومات التالية:
- اسم الطالب ورقم بطاقة التعريف الخاصة به
 - سبب الغياب ومدة الغياب التقديرية
 - اسم الشخص المتصل وعلاقته بالطالب
 - لا يسمح للطلاب الواصلين بعد الساعة 8:00 صباحًا (أو بعد 9:05 في أيام الأربعاء التي يبدأ فيها اليوم الدراسي متأخرًا) بالدخول إلى المبنى ومعهم مشروبات من الخارج. ستجرى مصادرة جميع المشروبات والتخلص منها.

الطلاب مسؤولون عن تذكير أولياء أمورهم/الأوصياء عليهم بالاتصال بالمدرسة قبل الساعة 3:05 للإبلاغ عن التغيب أو التأخر. إذا لم يتم تلقي مكالمة في يوم تغيب الطالب، فسيتم تسجيل التغيب على أنه تغيب دون عذر وقد يتم اتخاذ إجراء تأديبي.

في حالة استمرار التغيب لعدة أيام، يلزم على ولي الأمر/الوصي الاتصال في كل يوم بتغيب فيه الطالب. إذا زادت مدة التغيب عن ثلاثة (3) أيام متتالية، ينبغي اتخاذ ترتيبات خاصة لدى مكتب العميد. يلزم على أي طالب يتغيب لمدة خمسة (5) أيام أو أكثر إحضار مذكرة من الطبيب تحدد تواريخ وسبب التغيب إلى مكتب العميد عند العودة إلى المدرسة. سيتم قبول أعذار التغيب لمدة 1-5 أيام عندما يتصل ولي الأمر/الوصي بمكتب الحضور ويبلغهم بسبب وجيه للغياب. سيتبع الطلاب سياسة الواجبات التعويضية كما هو موضح في المناهج من قبل المعلم المكلف لكل صف على حدة. يرجى ملاحظة أنه في القسم ب تحت العنوان **تصنيف حالات التغيب**، سيتم احتساب جميع أيام تعليق الحضور إلى المدرسة ضمن الأيام الخمسة (5) لتغيب الطالب. سيتم اعتبار جميع حالات التغيب التي تزيد عن خمسة (5) أيام خلال الفصل الدراسي حالات تغيب دون عذر ما لم يتم إحضار مذكرة كتابية من طبيب تحدد تواريخ وأسباب التغيب إلى مكتب العميد عند العودة إلى المدرسة. سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء من خلال خطاب عند الوصول إلى حد الخمسة (5) أيام. سوف يتطلب التغيب لأكثر من خمسة (5) أيام وجود مذكرة من طبيب بها سبب وجيه للتغيب لكي يتم اعتباره حالة تغيب بعذر. يعتبر التغيب دون عذر بمعدل يوم واحد (1) في الشهر تغيبًا مفرطًا ويمكن أن يكون له تأثير سلبي على النجاح الأكاديمي، بما في ذلك فقدان الوحدات الدراسية الخاصة بالصف. سيتم اعتبار حالة الطالب الذي يتغيب لـ 5% (9 أيام) أو أكثر في فترة 180 يومًا حالة تغيب مزمن دون إذن وسيتم إجراء تدخلات من قبل المنطقة التعليمية.

ب. تصنيف حالات التغيب

سيتم تصنيف حالات التغيب كتغيب بعذر أو تغيب دون عذر. في حالة التغيب بعذر، سوف يحصل الطالب على الوحدات الدراسية الكاملة لجميع المهام التعويضية. ويتوقع من المديرين تقديم المساعدة والإشراف بالقدر المعقول. يقع على عاتق الطالب مسؤولية الحصول على الفروض التعويضية من المدرسين عند عودته إلى المدرسة. نحث أولياء الأمور/الأوصياء على تحديد المواعيد الطبية/المتعلقة بطب الأسنان خارج الساعات المدرسية متى أمكن ذلك. لكن إذا كانت هذه الزيارات ضرورية، يجب تقديم الإثبات الطبي عند العودة للمدرسة.

يتضمن التغيب بعذر:

- المرض
- وفاة الأقارب من الدرجة الأولى
- المشاركة في أنشطة المدرسة. الطلاب الذين يفوتون الصف لحضور رحلات ميدانية، أو عروض، أو أحداث رياضية، إلخ، مسؤولون عن تعويض جميع الأعمال التي أجريت في الصف في يوم (أيام) تغيبهم.
- الأعياد الدينية
- يجب ترتيب الزيارات الجامعية مسبقًا مع مستشار الطالب. ستتوفر النماذج في قسمي الإرشاد والعمداء. يجب إعادة النماذج المستكملة إلى مكتب العميد/الحضور عند إكمال الزيارة. يجب على ولي الأمر/الوصي الاتصال بمكتب الحضور للإبلاغ عن التغيب.

- و. يجب إثبات حالات لزوم الحضور للمحكمة. يجب ترتيب حالات لزوم الحضور إلى المحكمة مسبقاً مع العميد. سيتم قبول عذر تغيب الطلاب خلال ما قبل موعد الاستدعاء للمحكمة بساعة واحدة (1) وبعده بساعة واحدة (1).
- ز. المواعيد الطبية (يجب على الطلاب إحضار التوثيق الملائم).
- ح. حالات الطوارئ الأسرية التي تقل مدتها عن أو تصل إلى خمسة (5) أيام.
- ط. يجب إحضار التوثيق اللازم للمواعيد الطبية/مواعيد طبيب الأسنان. سيتم قبول عذر تغيب الطلاب خلال ما قبل الموعد بساعة واحدة (1) وبعده بساعة واحدة (1). سيتم التعامل مع المواعيد الطبية/مواعيد طبيب الأسنان التي تتطلب وقتاً أطول خارج المدرسة على أساس كل حالة على حدة في مكتب العميد
- ي. الاستغراق في النوم و/أو تفويت الحافلة، إذا كان أقل من خمسة (5) أيام في الفصل الدراسي.
- ك. تعليق الحضور إلى المدرسة إذا كان أقل من خمسة (5) أيام في الفصل الدراسي.

يتضمن التغيب دون عذر:

- في حالة التغيب بدون عذر، سيتمكن الطلاب من الحصول على الوحدة الأكاديمية ويُسمح لهم بالحصول على امتيازات تعويضية لواجبات الفصل أو التجارب المعملية أو الاختبارات (بما في ذلك الامتحانات النهائية) أو الواجب المنزلي الذي تم جمعه أو إكماله في الفصل في ذلك اليوم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية طلب الواجبات التعويضية وإكمالها وتسليمها في إطار زمني معقول من تاريخ التغيب (أيام الغياب) للحصول على الوحدة الدراسية. قد يؤدي التغيب المفرط دون عذر إلى الاستبعاد من الصف. سيتم توقيع العواقب التأديبية للغياب بدون عذر. ارجع إلى قسم الإجراءات والعواقب من هذا الكتيب. تدرج قائمة الأسباب التالية للتغيب عن المدرسة عادةً ضمن تصنيف التغيب "بدون عذر":
- أ. التغيب غير المصرح به من الصف/الصفوف أو المدرسة
- ب. التغيب دون إذن؛ أو المشاركة في "يوم تخطي الحضور"
- ج. مغادرة الصف/المدرسة دون إذن ملائم
- د. إساءة استخدام تصاريح المرور من وإلى الصفوف
- هـ. التأخر، لأكثر من خمس (5) دقائق على الصف
- و. تعليق الحضور إلى المدرسة الذي يزيد عن خمسة (5) أيام تغيب لكل فصل دراسي. سوف يُسمح للطلاب بالحصول على 100% من الوحدات الدراسية لأي مهام يتم إجراؤها أثناء فترة تعليق الحضور إذا كانت أقل من حد الخمسة (5) أيام. (انظر القسم ز. تعليق الحضور إلى المدرسة)
- ز. التغيب غير المصرح به عن الاحتجاز
- ط. يمكن أن يؤدي التغيب المتكرر إلى فرض غرامة وفقاً لمرسوم بربانك رقم 7-7-11

ج. إجراءات العودة إلى المدرسة

- في حالة إجراء مكاملة مصرح بها للمدرسة، فلن يكون إذن الدخول مطلوباً ويمكن للطلاب العودة لصفه. يكون إذن إعادة الدخول مطلوباً للطلاب الذي لديه حالات تغيب دون عذر أو مبرر. يجب على الطالب إبلاغ مكتب العميد قبل الذهاب إلى صفه.
- د. الانصراف المبكر من المدرسة
- يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة مبكراً فقط بموافقة أولياء أمورهم/الأوصياء عليهم بالإضافة إلى الموافقة المسبقة للعميد أو ممرضة المدرسة. وعدم الامتثال لهذه القاعدة سوف يؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي. يجب على الطلاب الذين تخطوا حد الخمسة (5) أيام وتم إرسالهم إلى المنزل من قبل الممرضة لكونهم مرضى إحضار مذكرة من طبيب بها تشخيص محدد عند عودتهم إلى المدرسة من أجل تسجيل ذلك كتغيب بعذر. سوف يؤدي عدم قيام الطالب بفعل هذا إلى تسجيل تغيب مفرط دون عذر.
- هـ. التغيب في يوم نشاط مدرسي
- يجب أن يكون الطالب موجوداً في المدرسة خلال أربعة (4) حصص دراسية على الأقل للمشاركة في أنشطة خارج المنهج أو الفعاليات الأخرى التي تتم برعاية المدرسة في ذلك اليوم الدراسي أو اليوم الدراسي الذي يسبق مناقسات عطلة نهاية الأسبوع. يمكن منح استثناءات من قبل العميد أو المدير أو ممرضة المدرسة أو طبيب الطالب.
- و. التغيب من برنامج التعليم التعاوني
- يجب أن يكون الطالب الملتحق ببرنامج التعليم التعاوني حاضراً في جميع الحصص المدرسية المجدولة لكي يتم السماح له بالعمل في ذلك اليوم. يمكن منح استثناءات من قبل العميد أو المدير أو ممرضة المدرسة أو المنسق أو طبيب الطالب.
- ز. سياسة التغيب عن الامتحان النهائي
- ردعاً لوبق متيسحلات الغياب والسماح بتعويض الامتحانات النهائية فقط في حالة وجود مذكرة طبيب أو ظروف خاصة تمت الموافقة عليها من قبل مدير الخدمات الطلابية. الطالب مسؤول عن عمل ترتيبات مع كل مدرس على حدة وسوف يتاح له أسبوع واحد (1) لإكمال الامتحانات النهائية.
- ح. حالات المرض الممتدة
- إذا كان من المعروف أن الطالب سيتغيب لفترة أطول من أسبوعين متتابعين بسبب المرض، يكون الطالب مؤهلاً للتعليم المنزلي الخصوصي. للمعلومات، يرجى الاتصال بمستشار الطالب للحصول على نموذج تصريح طبي. يجب أن يتم ملء النموذج من قبل الطبيب المعالج وإعادته إلى المستشار.

3. سياسة مكافحة التنمر

تمتثل مدرسة Reavis High School لأمر لجنة الاتصالات الفيدرالية رقم 125-11 وتقدم لطلابها التعليم المتعلق بالسلوك الملائم للتعامل عبر الإنترنت بما في ذلك التفاعل مع الأفراد الآخرين على المواقع الإلكترونية للشبكات الاجتماعية وفي غرف الدردشة، وفيما يتعلق بالوعي بالتنمر الإلكتروني والاستجابة له.

4. الغش والانتحال

يرى مجتمع مدرسة Reavis High School أن أصالة وجودة عمل طلابه عنصران شديداً الأهمية للعملية التعليمية. يعتبر الانتحال انتهاكاً خطيراً لأهداف المدرسة التعليمية.

أي طالب يقوم عن سابق معرفة أو تعمد بنسخ جزء من أو كل العمل الخاص بطالب آخر، أو أي طالب يسمح بنسخ جزء من أو كل عمله من قبل طالب آخر، أو أي طالب يقتبس بشكل مباشر من أي مصدر ولا يذكر مؤلف تلك المادة، سوف يُعتبر متورطاً في عملية غش و/أو انتحال. وتعد المعلومات المأخوذة من الإنترنت دون ذكر المصدر شكلاً من الانتحال أيضاً.

السلوكيات التالية هي أمثلة على الغش:

- الواجب المنزلي/التقارير المعملية: يكون الطالب غشاشاً عندما يحاول نسخ أو استعارة الواجب المنزلي لطالب آخر.
 - الامتحانات القصيرة/الاختبارات/امتحانات منتصف العام والامتحانات النهائية: يكون الطالب غشاشاً عندما يحاول الحصول على أي معلومات من طالب آخر أو من أي مواد غير مسموح بها.
 - المشروعات الكتابية/التقارير البحثية: يكون الطالب غشاشاً عندما يستخدم كلمات أو أفكار أي شخص آخر دون توثيق (انتحال).
 - الدرجات: يكون الطالب غشاشاً عندما يغير درجة أو إجابة على ورقة/اختبار أو امتحان قصير لنفسه أو لأي طالب آخر أثناء أو بعد عملية وضع الدرجات.
- يعتبر الطالب غشاشاً إذا أعطى المعلومات أو المواد لطلاب آخرين لكي يستخدموها كما هو محدد أعلاه. يمكن أن يؤدي نشر مواد الاختبارات على نطاق أوسع أيضاً إلى عواقب أشد. عندما يتقرر أن الطالب مدان بالغش في واجب منزلي أو تكليف داخل الصف أو اختبار أو امتحان قصير، سوف يحصل الطالب على "صفر" كدرجة لعمله. سوف يقوم المدرس و/أو رئيس القسم بإخطار ولي الأمر عبر الهاتف/البريد الإلكتروني.
- عندما يقدم المعلم وثيقة للطلاب من أجل الواجبات الإلكترونية، يجب أن تكون هذه الوثيقة هي الوحيدة التي سيعملون عليها.. إذا كان هناك شك حول نزاهة عمل الطالب ولم يتمكن المعلم من عرض التغييرات التي طرأت على تاريخ الوثيقة وتنبعها، فحينها لن يتلقى الطالب أي وحدات دراسية لقاء عمله. حينها، سيتواصل المعلم مع ولي الأمر وسيمنح الطالب الفرصة لإعادة كتابة الواجب؛ وسيكون مقدار الوحدات الدراسية التي ستعطى لقاء العمل وفقاً لتقدير المعلم.

يعد الغش والانتحال مخالفتين خطيرتين يمكن أن يؤثرتا على الموقف في جمعية الشرف الوطني أو الفعاليات التي ترعاها المدرسة أو الأهلية للمنح، ويمكن أيضاً أن يؤثرتا بالسلب على شهادات التزكية والتوصيات الشخصية من أعضاء هيئة التدريس.

5. برنامج تحصيل الوحدات الدراسية

تم إنشاء برنامج تحصيل الوحدات الدراسية لمساعدة طلاب السنة النهائية الذين ينقصهم وحدتان دراستان أو أقل، ولكنهم من ناحية أخرى قد اقترب موعد تخرجهم. سيتاح لطلاب السنة النهائية المؤهلين الفرصة لإتمام متطلبات التخرج بنجاح في برنامج تحصيل الوحدات الدراسية مع الاستمرار في الحضور في البرنامج الدراسي اليومي. سيتم تقديم الدورات الدراسية الأساسية (اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية) بمعدل يوم واحد في الأسبوع من 3:30 إلى 6:30 مساءً. سيتم استخدام المعايير التالية لبرنامج تحصيل الوحدات الدراسية:

- سوف يزكي فريق برنامج نظم الدعم متعددة المستويات (MTSS) الطلاب المؤهلين للالتحاق ببرنامج تحصيل الوحدات الدراسية.
- سيُفرض على الطلاب رسوماً تبلغ 175.00 دولارًا لكل صف في كل فصل دراسي.
- يمكن للطلاب اكتساب ما يصل إلى وحدتين (2) دراسيتين في برنامج تحصيل الوحدات الدراسية لكل عام دراسي. يمكن الالتحاق بصفين فقط في كل فصل دراسي.
- يتوقع من الطلاب اتباع جميع القواعد واللوائح وفقاً لدليل الطالب الحالي الخاص بمدرسة Reavis. قد يؤدي خرق هذه القواعد إلى الاستبعاد من البرنامج دون استرداد المدفوعات.
- سيُستبعد من البرنامج الطلاب الذين يتلقون إحالتين.
- لا يُسمح للطلاب بتفويت أكثر من يومين لكل صف. بعد التغيب الثاني، سيُستبعد الطالب من الصف دون استرداد المدفوعات.
- يجب أن يحضر الطلاب في الموعد المحدد. أربع (4) حالات تأخر ستُحتسب كحالة تغيب واحدة. الطالب الذي يصل إلى الصف أو يعود من فترة الاستراحة متأخراً لعشر دقائق أو أكثر، ستُحتسب له حالة تغيب لنصف يوم. أي طالب يترك الصف بعد فترة الاستراحة، التي تُحدد من قبل المعلم، سوف يبيغته بـ"عوض رُفدٍ هوي فـصنـل".
- يجب أن يحضر الطلاب أربع حصص دراسية على الأقل طوال اليوم الدراسي كي يتمكنوا من حضور برنامج تحصيل الوحدات الدراسية لذلك المساء.
- سيتم توفير تقييم الفصل الدراسي وصحيفة البرنامج ومقرر الدورة الدراسية للطالب من قبل المعلم خلال الأسبوع الأول للصف.

6. التكنولوجيا الحاسوبية والوسائط الإلكترونية

الأساس المنطقي: وفّرت مدرسة Reavis High School بالمنطقة التعليمية رقم 220 لطلابها الوسائط التكنولوجية والإلكترونية لتعزيز المناهج وبيئة التعلم داخل الفصل الدراسي.

الامتياز: يُعد الوصول إلى الإنترنت واستخدام موارد الكمبيوتر على شبكة Reavis امتيازاً وليس حقاً. ينبغي استخدام الإنترنت وجميع أشكال الوسائط الإلكترونية المصاحبة وجميع معدات الكمبيوتر والشبكات والمعدات والبرمجيات في مدرسة Reavis High School لأغراض تعليمية فقط. لا يُسمح للمستخدمين باستخدام الكمبيوتر أو الشبكة أو الإنترنت لأي غرض غير قانوني أو لتحقيق ربح. يمكن أن يؤدي أي سوء استخدام مُتعهد لهذه الوسائط إلى إلغاء امتيازات الطالب ذات الصلة باستخدام الكمبيوتر. قد يؤدي أيضاً الاستخدام غير الملائم أو الاستخدام المحظور للوسائط الإلكترونية الخاصة بالمنطقة التعليمية إلى فرض إجراءات تأديبية على النحو المحدد وفقاً للقواعد التأديبية الواردة في دليل الطالب، بما يصل إلى ويشمل الطرد.

حسابات الطلاب: يحق لمدرسة Reavis High School مراقبة استخدام الطالب لجميع وسائنها الإلكترونية، التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر، الإنترنت والبريد الإلكتروني وغرف الدردشة وخدمات قائمة المراسلة والمطبوعات، إلخ. ويتحمل كل طالب مسؤولية الاستخدام الملائم لأي وجميع الوسائط الإلكترونية المتوفرة لدى مدرسة Reavis High School. يجب ألا يتوقع الطالب أن يحظى بالخصوصية فيما يتعلق بوصوله إلى الوسائط أو مراسلاته أو عمله على أجهزة المنطقة التعليمية. ستقوم مدرسة Reavis High School بإخطار الطلاب وأولياء أمورهم في حالة تقديم طلب لأحد الطلاب بإعطاء "كلمة المرور أو أي معلومات أخرى ذات صلة بالحساب" كي يتمكن مسؤولو المدرسة من الدخول إلى "حساب الطالب أو ملفه الشخصي على أحد مواقع التواصل الاجتماعي، إذا كان لدى المدرسة سبب معقول يجعلها تعتقد أن حساب الطالب على أحد مواقع التواصل الاجتماعي يحتوي على دليل يُفيد بأن الطالب خرق إحدى القواعد التأديبية المنشورة."

- الاستخدام المقبول:** يجب استخدام جميع الوسائط الإلكترونية المتوفرة لدى مدرسة Reavis High School لأغراض تعليمية فقط. على جميع الطلاب أن يظهروا تحليهم بما هو مقبول من آداب/مسؤولية على النحو التالي. لا تشمل هذه القائمة كل شيء ويمكن للمعلمين أن يستخدموا سلطتهم التقديرية في تحديد الاستخدام المقبول.
- أ. استخدم دائمًا الوسائط الإلكترونية بأسلوب يتسم بالمسؤولية
- ب. أبلغ معلمك أو أحد أعضاء طاقم العمل الآخرين بوجود أي مشكلات فورًا
- ج. لا تُفصح عن أي معلومات شخصية تتعلق بك أو بغيرك من الطلاب أو أعضاء طاقم العمل، ما لم تتلق توجيهات بعمل ذلك من قبل معلمك
- د. تُعد أساليب التحدث والموضوعات غير الملائمة داخل المدرسة غير ملائمة أيضًا في الوسائط الإلكترونية - تحل دائمًا بالأخلاق والأدب
- هـ. لا تكشف عن كلمة المرور أو رقم بطاقة التعريف الخاصين بك لأي شخص مُطلقًا

الاستخدام غير المقبول: يجب على الطلاب الامتثال دائمًا لسياسة المجلس وقواعد المنطقة التعليمية والفصل الدراسي فيما يتعلق باستخدام التكنولوجيا التي توفرها المنطقة التعليمية. قد يؤدي أي استخدام يُعتبر غير مقبول للتكنولوجيا المتوفرة لدى مدرسة Reavis High School إلى فرض الإجراءات التأديبية المنصوص عليها في قسم الحقوق والمسؤوليات الوارد في دليل الطالب. تشمل القائمة التالية، على سبيل المثال لا الحصر، أشكال الاستخدام غير المقبول للوسائط الإلكترونية داخل مدرسة Reavis High School:

- أ. الوصول إلى مواقع محظورة أو غير مقبولة داخل شبكة المدرسة
- ب. التسبب في إتلاف أي من أنظمة الكمبيوتر من خلال "فيروس"
- ج. تحميل أي مواد غير مُصرح بها ذات حقوق نشر محفوظة أو نسخ أي من برمجيات المنطقة التعليمية، بما يخرق أيًا من اتفاقيات الترخيص
- د. نقل أي مادة تُعتبر بنية أو إباحية أو عنصرية أو مخلة بالحياة بأي شكل من الأشكال
- هـ. إرسال رسالة بريد إلكتروني أو أي أشكال أخرى من التواصل باستخدام هوية مزيفة
- و. تحقيق أي مكاسب مالية من خلال أي من الوسائط الإلكترونية المتوفرة لدى Reavis
- ز. استخدام كلمة مرور أو رمز وصول خاصين بشخص آخر
- ح. تحميل أو حفظ برمجيات غير خاصة بالنظام على نظام المنطقة التعليمية دون موافقة مسبقة
- ط. تعديل/حذف عمل أحد الزملاء

التعويض/رد الأموال: يوافق المستخدم على إعادة سداد أي وكل تكاليف متعلقة بأي ضرر قد ينتج عن أي سوء استخدام للوسائط الإلكترونية.

7. قاعدة المغادرة

ينبغي أن يكون جميع الطلاب على دراية بـ"قاعدة المغادرة". بمجرد أن يترك الطالب أحد أنشطة المدرسة، لن تتم إعادة قبوله في النشاط.

8. التسكع بعد ساعات الدراسة

يجب أن يكون لدى الطلاب الموجودين بأراضي المدرسة بعد ساعات الدراسة المعتادة سبب صالح (أي، الأنشطة خارج المنهج، حضور فعالية رسمية برعاية المدرسة، خدمات التدخل الأكاديمي). يخضع الطلاب الذين ينتهكون القواعد بعد ساعات الدراسة المعتادة إلى العواقب التي تفرضها المدرسة بما في ذلك الحرمان من جميع الأنشطة بخلاف الأنشطة المدرسية الإلزامية.

9. مسؤولية الضيوف/الزوار

- أ. لا يُسمح للطلاب بإحضار زوار للمدرسة. تمتلك المدرسة مدرسة مُخصصة لعمل المدرسة فقط. وفقًا لقواعد مدارس إلينوي، يجب على جميع الزائرين نأ يدخلوا المبنى من خلال أبواب المدخل الرئيسي حيث سيتعين عليك تقديم وسيلة تعريف هوية صالحة والحصول على بطاقة الزائر وأحد المرافقين. سوف يُعتبر الزوار الذين لا يمتلكون لهذه اللائحة متعديين وقد تتم مقاضاتهم.
- ب. يجب أن يحصل أي طالب على بطاقة زائر للحفلات الراقصة من العميد التابع له لأي حفلة راقصة برعاية مدرسة Reavis High School يحضرها أي مرافق من غير الطلاب.

10. لوائح الصحة والسلامة

يجب على أي شخص مُصاب بمرض معد يعرض الآخرين لخطر صحي كبير أن يبلغ الممرضة أو من ينوب عنها بشأن إصابته بالمرض بمجرد أن يصبح على علم به. نظرًا للمخاوف المتعلقة بالصحة والسلامة، يجب مراعاة اللوائح الخاصة بارتداء نظارات واقية وقلنسوات الرأس المُخصصة للسباحة وخلع المجوهرات والنظافة الشخصية، إلخ. يجب الامتثال للقيود المتعلقة بمناطق أو معدات معينة، بالإضافة إلى الامتثال للوائح السلامة الخاصة بالاستخدام الملائم لتلك المناطق أو المعدات. يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات لدواعي الصحة والسلامة. يُحظر على الطلاب ارتداء ملابس الخروج (المعاطف/السترات) داخل الفصول الدراسية طوال اليوم الدراسي.

11. التدخل خلال فترة الغداء

ستكون التدخلات خلال فترة الغداء أحد مكونات تعليق المشاركة الاجتماعية. لن يتم وضع جميع الطلاب المفروض عليهم تدخلًا خلال فترة الغداء في حالة تعليق كامل للمشاركة الاجتماعية. يجوز للمعلماء فرض حالات تدخل خلال فترة الغداء بسبب السلوكيات الواردة في قسم "الإجراءات والعواقب" في دليل الطالب. سيتم تخصيص حالات التدخل خلال فترة الغداء في أقرب وقت متاح. سيظل الطلاب المفروض عليهم تدخل خلال فترة الغداء في حالة تدخل طوال الساعة بأكملها. على سبيل المثال، إذا كان لدى الطالب غداء 4A وحصّة في غرفة الدراسة 4B، فسيظل هذا الطالب في التدخل خلال فترة الغداء طوال الفترة الرابعة بأكملها. ينطبق نفس المبدأ على تناول الغداء/الفصل الرئيسي خلال الحصّة الخامسة. قد تنطبق الترتيبات التيسيرية على غرف الدراسة الأكاديمية. قواعد التدخل خلال فترة الغداء هي كما يلي:

- ممنوع الكلام.
- ممنوع النوم/يجب أن يظل الطلاب مستيقظين طوال الوقت.

- ممنوع أخذ فترات استراحة لدخول دورة المياه أثناء التدخل خلال فترة الغداء. ينبغي استخدام دورات المياه قبل التدخل خلال فترة الغداء أو بعده.
- ممنوع استخدام الأجهزة الإلكترونية. سيتم تخزين الهواتف المحمولة بصورة آمنة في غرفة التدخل خلال فترة الغداء خلال فترة التدخل.
- يجوز للطلاب استخدام أجهزة Chromebook لأغراض أداء الواجبات فقط؛ ويُمنع استخدام سماعات الأذن.
- يجوز للطلاب قراءة أو استكمال الأعمال البحثية/المذاكرة.
- يجب أن يحضر الطلاب غداءهم في أكياس بنية وتناوله خلال هذا الوقت. سيجري العميد ترتيبات خاصة للطلاب الذين يحصلون على طعام مجاني أو مخفض التكلفة.
- سيتم تخصيص تدخل إضافي خلال فترة الغداء للطلاب الذين يصلون متأخرًا إلى الغداء. من أجل السماح للطلاب بالعودة إلى مقصف الطلاب في وضع جيد، يجب أن يقضوا تدخلات خلال فترة الغداء الخاصة بهم بنجاح.
- سينتج عن مخالفة هذه القواعد وغيرها من قواعد المدرسة الواردة في دليل الطالب اتخاذ العميد مزيد من الإجراءات التأديبية.

12. سلوك الطالب

تدعم مدرسة Reavis High School ثقافة يكون فيها الطلاب متحمسين للمسؤولية. وعلى هذا النحو، من المتوقع أن يتصرف الطلاب بشكل مناسب وأن يكون لديهم توقع عام للتعاون. يُحظر سوء السلوك داخل المدرسة أو على أراضي المدرسة أو في أي فعاليات ترعاها المدرسة أو تتعلق بها، بالإضافة إلى سوء السلوك الذي يحدث خارج أراضي المدرسة (عندما يؤثر سلوك الطالب على مهمة المدرسة بشكل سلبي) وينبغي إبلاغ مكتب العميد به فورًا. سيتم فرض إجراء تأديبي بسبب سوء السلوك وفقًا لهذا الدليل وسياسة مجلس التعليم.

13. علاقات الطلاب/طاقم العمل

تقع على الطلاب مسؤولية احترام سلطة طاقم عمل مدرسة Reavis High School. يُتوقع من الطلاب الامتثال لجميع القوانين واللوائح الفيدرالية والمحلية وتلك الخاصة بالولاية بالإضافة إلى الامتثال لجميع قواعد ولوائح المدرسة. يُتوقع من الطلاب أن يتحلوا بسلوك ملائم خلال ذهابهم إلى المدرسة وعودتهم منها وعلى أراضيها وداخل حافلاتها وفي جميع الأنشطة التي ترعاها. فضلًا عن ذلك، سوف يتمتع الطلاب عن تلك الممارسات التي تتعارض مع صحتهم و/أو سلامتهم و/أو تعليمهم هم أو الأعضاء الآخرين داخل المجتمع المدرسي.

14. التأخر

يُتوقع من الطلاب أن يكونوا داخل الفصل الدراسي عندما يقرع الجرس في بداية الحصة الدراسية. إذا تأخر طالب لأكثر من خمس (5) دقائق عن أي صف، فسُحسب التأخر تغيبًا دون عذر وسوف يخضع المعلم للطلاب الوحدات الدراسية لهذه الحصة. لن يعطي المعلم أي وحدات دراسية للطلاب الذي يرد في إذن دخوله متأخر دون عذر. قد تؤدي حالات التأخر المفرط عن صفٍ معين إلى الاستبعاد من هذا الصف.

15. الهواتف

يمكن للطلاب طلب استخدام الهاتف في مكتب العميد لإجراء مكالمات خارجية.

16. أنواع الإجراءات التأديبية

أ. الاحتجاز من قِبل المعلم

الاحتجاز من قِبل المعلم هو فترة يقضيها الطالب عادةً قبل اليوم الدراسي أو بعده. سيتم قضاء فترة الاحتجاز مع المعلم الذي فرضه. سيتم تنفيذ الاحتجاز من قِبل المعلم عادةً داخل حجرة المعلم الذي فرض إجراءه. يجب أن يقدم المعلم إخطارًا بالاحتجاز قبل 24 ساعة للطلاب. يصبح عدم تنفيذ الطالب للاحتجاز من قِبل المعلم فعلاً من أفعال العصيان، مما يتطلب إجراءات تأديبية أكثر شدة.

ب. الاحتجاز من قِبل العميد

يُعتبر الاحتجاز الذي يقتره العميد فترة يقضيها الطالب عادةً بعد اليوم الدراسي بسبب مخالفة قواعد محددة. يتعين على الطلاب الحضور في الموعد المحدد وبرفقتهم كتبهم المدرسية وأن يدرسوا ويظلوا صامتين طوال المدة بالكامل. يُنفذ الاحتجاز من قِبل العميد لمدة ساعة واحدة (1) تقريبًا من الإثنين حتى الخميس بدءًا من الساعة 3:10 مساءً. لن يتم إعفاء الطلاب من الاحتجاز بسبب العمل أو الالتزامات خارج المنهج أو الالتزامات الرياضية. لن يُسمح بدخول أي طالب إلى غرفة الاحتجاز في موعد متأخر. سيؤدي التأخر عن الموعد إلى فرض جلسة احتجاز يوم السبت أو فترة احتجاز طويلة يوم الخميس. يجب على الطلاب أن يحضروا معهم بطاقات تعريفهم وكتبهم المدرسية إلى غرفة الاحتجاز. يجب عليهم أن يدرسوا ويظلوا صامتين طوال فترة الاحتجاز بالكامل.

الطلاب الذين تم فرض الاحتجاز عليهم لأكثر من عشر (10) وقائع منفصلة لن يتم فرض المزيد من مرات الاحتجاز عليهم. وبدلاً من ذلك، سوف يتم تولي أمر الوقائع اللاحقة، والتي تستدعي عادة قضاء فترة احتجاز بعد اليوم الدراسي، من خلال جلسة احتجاز يوم السبت، برنامج C.A.R.E.، أو من خلال تعليق الحضور إلى المدرسة وفقًا لتقدير العميد. يمكن تغيير موعد الاحتجاز لمرة واحدة فقط. إذا كان من الضروري تغيير تاريخ الاحتجاز، يمكن إجراء هذا التغيير فقط من خلال مقابلة العميد قبل الساعة 1:00 مساءً. لن يتم إجراء أي تغييرات بعد الساعة 1:00 مساءً.

ج. جلسة الاحتجاز يوم السبت وجلسة الاحتجاز الطويلة يوم الخميس

تبدأ جلسة الاحتجاز الصباحية يوم السبت من 8:00 صباحًا حتى 11:00 صباحًا. تبدأ جلسة الاحتجاز الطويلة يوم الخميس من الساعة 3:10 مساءً حتى 5:50 مساءً. يتم فرض كلتا الجلستين من قِبل عميد الطلاب. يجب على الطالب أن يحضر في الموعد المحدد ومعه بطاقة تعريفه والكتب المدرسية الخاصة به وأن يدرس ويظل صامتًا طوال فترة الاحتجاز. سيؤدي عدم حضور جلسة احتجاز يوم السبت أو جلسة الاحتجاز الطويلة يوم الخميس إلى مزيد من العواقب.

د. برنامج الاحتجاز المخفف المؤقت (TMP)

في برنامج الاحتجاز المخفف المؤقت، يتم تحويل الطالب إلى غرفة احتجاز خاضعة للإشراف لفترة محددة من الوقت (في أي مكان بدءًا من جزء من حصة حتى يوم دراسي بأكمله). يجب على الطالب أن يحضر معه كتبه المدرسية وأن يعمل طوال فترة الجلسة بأكملها. سيتعين على الطلاب الذين يتم إرسالهم إلى غرفة TMP تسليم هواتفهم المحمولة وأجهزتهم الذكية (أي سماعات الأذن اللاسلكية والساعات الذكية) إلى سكرتارية المكتب أو مراقب الممرات. سيتم حفظ الأجهزة الإلكترونية في

صندوق أمانات شفاف عند وجود الطلاب في غرفة TMP. يُتوقع أن يمثل جميع طلاب مدرسة Reavis لهذا الطلب، وسينتج عن عدم القيام بذلك فرض عواقب دراسية تصل إلى برنامج C.A.R.E. وتضمنه أو تعليق الحضور إلى المدرسة.

هـ. نظم الدعم متعددة المستويات (MTSS)

تُعتبر MTSS، نظم الدعم متعددة المستويات، نهجًا متعدد المراحل للتعرف المبكر على الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية والسلوكية ودعمهم ضمن إطار عمل لحل المشكلات. تبدأ عملية MTSS بتبني تعليم عالي الجودة وفحص شامل لكل الأطفال في الفصول الدراسية الخاصة بالتعليم العام. تتخذ إجراءات تدخل بمستويات متزايدة من الشدة للمتعلمين الذين يعانون من صعوبات في التعلم، وذلك لتسريع معدل التعلم لديهم. يمكن توفير هذه الخدمات من قِبل مجموعة مختلفة من العاملين، بمن في ذلك معلمي التعليم العام والتربويين المتخصصين في تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والأخصائيين. يتم رصد مستوى التقدم بعناية لتقييم كل من معدل التعلم ومستوى الأداء لكل طالب على حدة. تستند القرارات التعليمية التي تتعلق بشدة إجراءات التدخل ومدتها إلى استجابة الطلاب للتوجيه بشكل فردي. يمكن أن تتم إحالة الطلاب الذين لا يستوفون مستوى توقعات المدرسة في الجوانب الأكاديمية والتطور الاجتماعي العاطفي أو الجانب السلوكي إلى أحد فرق MTSS، حيث يعمل الأعضاء على تطوير الاستراتيجيات وإجراءات التدخل ورصدها من أجل دعم نجاح الطلاب ومشاركتهم في بيئة التعلم الأكاديمية. يتم عقد اجتماع من قِبل فريق MTSS ويشمل على سبيل المثال لا الحصر، معلمي التعليم العام ومدير الخدمات الطلابية ومستشارًا توجيهيًا وأخصائيًا اجتماعيًا والعميد وأخصائيًا نفسيًا ومدرب سلوكي وأولياء الأمور/الأوصياء. يقوم فريق MTSS بمناقشة أوجه القلق والعمل على تطوير المزيد من الاستراتيجيات وإجراءات التدخل من أجل تنفيذها. سيقوم الموظفون المسؤولون عن تنفيذ إجراءات التدخل بتوثيق تلك الإجراءات التي سيتم استعراضها في اجتماع فريق MTSS للمتابعة بعد مرور فترة تتراوح من أربعة إلى ستة أسابيع. والهدف هو أن يتم التدخل في حالة وجود أي طالب يُظهر توجهات تدل على وجود خطر، وذلك لمساعدته على استيفاء المعايير الأكاديمية والسلوكية الملائمة.

و. برنامج C.A.R.E.

التدريب والمساءلة والاحترام والتعاطف

إن برنامج C.A.R.E عبارة عن برنامج تدخل داخل المدرسة للتعامل مع الطلاب الذين يتصفون بالمشكلات السلوكية. يمكن فرض برنامج C.A.R.E على الطلاب، وفقًا لتقدير العميد، لمدة يوم وحتى ثلاثة أيام في المرة الواحدة. ويجب أن يقوم العميد بمحاولة تحديد الأيام لضمان عدم فرض ثلاثة أيام متتالية. سيتم وضع الهواتف المحمولة في صندوق مغلق داخل غرفة C.A.R.E قبل بدء اليوم.

إن برنامج C.A.R.E يستخدم التدابير التأديبية الإصلاحية واستراتيجيات التعلم السلوكي لتحسين مهارات صنع القرار، وتلبية التوقعات الأكاديمية والسلوكية، وكل ذلك يؤدي إلى عودة إيجابية إلى بيئة التعلم. تقع على عاتق الطلاب مسؤولية جمع الواجبات من المعلمين، وإحضار المواد الضرورية إلى برنامج C.A.R.E، وإتمام جميع الأعمال. يمكن إكمال أي اختبار أو امتحان قصير تم تفويته أثناء الالتحاق ببرنامج C.A.R.E تحت إشراف مشرف البرنامج أو تعويضه خلال حصة RAM مع معلم الذي فرض الإجراء. يجب أيضًا على الطلاب الملحقين ببرنامج C.A.R.E إكمال قسيمة الخروج اليومي ومهمة التأمل الذاتي لمشرف برنامج C.A.R.E ومكتب العميد.

ز. تعليق الحضور إلى المدرسة

تعليق الحضور إلى المدرسة هو استبعاد من المدرسة بسبب ارتكاب مخالفة جسيمة أو سوء سلوك جسيم لفترة زمنية محددة لا تتجاوز عشرة (10) أيام. لا يجوز للطلاب الوجود داخل ممتلكات المدرسة في الوقت الذي يخضع فيه لعقوبة تعليق الحضور إلى المدرسة. سوف يُسمح للطلاب بالحصول على 100% من الوحدات الدراسية لأي واجبات يتم أداءها أثناء فترة تعليق الحضور إذا كانت أقل من حد الخمسة (5) أيام. سيتم احتساب حالات تعليق الحضور إلى المدرسة ضمن الأيام الخمسة (5) لتغيب الطالب.

لن يتم السماح للطلاب الذي يتم تعليق حضوره إلى المدرسة بحضور أي فعالية أو نشاط يتعلقان بالمدرسة أو بالمشاركة في أي منهما سواء من البيت أو خارجه (تعليق المشاركة المجتمعية). عندما يُصدر أمر من المدرسة بتعليق حضور الطالب إلى المدرسة، ينبغي حينها إرسال إخطار رسمي عبر البريد إلى ولي أمر/الوصي على هذا الطالب يبلغه بأمر تعليق الحضور وسبب إصداره. سيبدأ العمدة أيضًا كل الجهود لإخطار ولي أمر/الوصي على هذا الطالب عبر الهاتف قبل البدء في فرض تعليق الحضور.

دفع، سردملا، إلا بالاطلا روضد ق يلعت م ت ب امد ذ ع يت ع ين على الطالب وولي أمره الترتيب لعقد اجتماع رسمي مع العميد الذي أصدر قرار تعليق الحضور. يجب عقد هذا الاجتماع قبل عودة الطالب إلى المدرسة.

أي طالب ينتهك سياسة تعليق الحضور إلى المدرسة من خلال العودة إلى ممتلكات المدرسة أو البقاء داخلها سوف يتعرض لعقوبة يوم (أيام) إضافية (ة) من تعليق الحضور إلى المدرسة. فضلًا عن ذلك، سوف يتم تحرير إخطار بالتعدي على الممتلكات من خلال قسم الشرطة.

ح. تعليق المشاركة المجتمعية

يمكن أن تُعلق المشاركة المجتمعية للطلاب كإجراء تأديبي سواء تم أم لم يتم فرض أي شكل آخر من أشكال التأديب. يمكن فرض تعليق المشاركة المجتمعية لفترات زمنية تصل إلى عام تقويمي واحد (1). أي طالب يتم تعليق حضوره إلى المدرسة تُعلق مشاركته المجتمعية بشكل تلقائي طوال فترة تعليق الحضور إلى المدرسة أو لفترة محددة من الفصل الدراسي.

يمكن أن تُعلق المشاركة المجتمعية لأي طالب يتأخر عن حصة صف دراسي معين ست (6) مرات أو أكثر أو يتغيب تسعة (9) أيام في فصل دراسي معين دون وثائق طبية. سيتم إلغاء تعليق المشاركة المجتمعية للطلاب إذا قاموا بحضور خمسة (5) أيام إلى ثلاثين (30) يومًا دراسيًا على التوالي دون تأخير أو غياب على النحو الذي يحدده العميد المختص. في حالة عدم تحقيق الطالب لهذا الهدف، فسيكمل ما تبقى له من مدة تعليق المشاركة المجتمعية المفروضة عليه. سيتم إلغاء تعليق المشاركة المجتمعية للطلاب الذين يحققون الهدف المتمثل في خمسة (5) أيام إلى ثلاثين (30) يومًا دون تأخير/غياب، ولكن قد تتم إعادة فرض تعليق المشاركة المجتمعية عليهم إذا عادوا إلى سلوكيات الحضور السلبية. سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء عندما تُعلق المشاركة المجتمعية لطالب بسبب مشكلات تتعلق بالسلوك أو الحضور.

لا يجوز للطلاب الذي تم تعليق مشاركته المجتمعية البقاء داخل ممتلكات المدرسة أو حضور أي فعاليات مدرسية أو المشاركة في أي منها أثناء فترة تعليق مشاركته المجتمعية (أي الألعاب، الأنشطة، الحفلات الراقصة، المناصب الانتخابية، الرحلات الميدانية، إلخ).

ط. الفصل

يحدث الفصل عندما يمنع مجلس التعليم أحد الطلاب من الحضور إلى المدرسة لارتكابه سوء سلوك جسيم أو مخالفة جسيمة، وذلك لفترة زمنية تتجاوز عشرة (10) أيام دراسية. تصل مدة الفصل إلى عامين (2) تقويميين على النحو المُحدد من قِبل مجلس التعليم وفقًا لقانون الولاية. تصل مدة الفصل لأي طالب يحمل سلاحًا أو يستخدمه داخل حافلة المدرسة أو على أراضي المدرسة أو خلال الفعاليات التي ترعاها المدرسة أو تتعلق بها إلى عام تقويمي واحد (1) على الأقل وفقًا لما يقتضيه القانون. وبدلًا من الفصل، قد يُوصى بإحاق الطلاب بمكان تعليمي بديل.

ي. التغيب دون إذن: مرسوم برينك رقم 7-7-11، القسم 9-84

لا يُسمح قانونًا لأي شخص يخضع للحضور الإلزامي إلى المدرسة في مدينة برينك بأن يمتنع عن الحضور إلى مدرسته دون إذن الوصي القانوني لسبب مشروع أو إذن المدرسة التي يلتحق بها الشخص القاصر.

ستتولى مدرسة Reavis High School أمر تنفيذ عواقب التغيب دون إذن في أول مخالفتين. وستؤدي المخالفة الثالثة إلى إنفاذ مرسوم برينك رقم 7-7-11 القسم 9-84.

لن تُعتبر حالات التغيب الطارئة أو غير المتوقعة نتيجة للمرض أو لأي أسباب أخرى خارج سيطرة الشخص خرقاً لهذا القسم إذا قام أحد الأوصياء القانونيين بتقديم سبب مشروع لحالة التغيب كتابياً إلى سلطات المدرسة المحلية في غضون 24 ساعة بعد اليوم الدراسي العادي التالي عقب يوم التغيب. فيما يلي تُدرج عقوبات التغيب دون إذن:

1. أي شخص تجاوز عمره 13 عامًا ويُقضى بأنه متغيب دون إذن بموجب مرسوم التغيب دون إذن سيتعرض لعقوبة الغرامة أو أداء خدمة مجتمعية أو كليهما. يتم تقديم إخطار لكل من الشخص الذي يُزعم تغيبه دون إذن والوصي القانوني عليه بالإضافة إلى منحهم فرصة لسماع أقوالهم. تُطبق غرامة قدرها 100.00 دولار لكل واقعة عند مخالفة مرسوم التغيب دون إذن من قبل أي شخص يبلغ من العمر 13 عامًا أو أكثر. سيؤدي عدم دفع الغرامة من قبل المتغيب دون إذن بحلول تاريخ جلسة الاستماع الأولى أو قبل هذا التاريخ إلى زيادة الغرامة إلى مبلغ قدره 150.00 دولارًا لكل واقعة. لا يجوز بأي حال أن تتجاوز الغرامة المفروضة على المتغيبين ممن يبلغون من العمر 13 عامًا فأكثر مبلغ 150.00 دولارًا لكل حدث. تُحدد ساعات الخدمة المجتمعية وفقاً لتقدير مسؤول جلسة الاستماع، على ألا تتجاوز بأي حال 80 ساعة. سيتم تولى أمر الخدمة المجتمعية من قبل المدرسة الملحق بها المتغيب دون إذن بالتعاون مع موظف إنفاذ القانون بالمدرسة التابع للمدينة.

ك. بطاقات التعريف الخاصة بالطلاب

يجب أن يمتلك جميع الطلاب بطاقات تعريف سارية خاصة بمدرسة Reavis، وأن يحملوها معهم عند حضورهم إلى مدرسة Reavis High School. يجب أن يبرز الطلاب بطاقات التعريف عندما يُطلب منهم ذلك من قبل أي موظف بالمدرسة. سيتم إصدار بطاقة تعريف خاصة بمدرسة Reavis High School لكل طالب. سيتم استخدام بطاقة التعريف هذه خلال اليوم الدراسي وأيضاً من أجل الدخول إلى جميع الأنشطة الأخرى المنعقدة بعد اليوم الدراسي. قد يتسبب عدم حيازة بطاقة تعريف بشكل ملائم في الإحالة إلى مكتب العمداء. تُستخدم بطاقة تعريف الطالب أيضاً كبطاقة خصم لشراء الوجبات. الطالب الذي لا يحمل بطاقة تعريف غير مُهيأ للحضور إلى المدرسة وسيتم التعامل معه تبعاً لذلك من قبل مكتب العمداء. ستفرض رسوم قدرها 5.00 دولارات على أي طالب يفقد بطاقة التعريف الخاصة به أو يمتنع عن تقديمها عند طلبها من قبل أحد أعضاء طاقم عمل مدرسة Reavis. يمكن الحصول على بطاقة تعريف جديدة من Chrome Depot. بطاقات التعريف غير قابلة للنقل. سيؤدي عدم تقديم بطاقة تعريف صادرة في العام الدراسي الحالي للحصول على وجبة الغداء عند حدوث المخالفة للمرة الثالثة (3) إلى فرض رسم قدره 5.00 دولارات تُضاف إلى رسوم الطالب المدرسية.

ب. قواعداً وتاءارجلاً

سيؤدي سوء السلوك إلى اتخاذ العميد لإجراءات وقد يؤدي عدم الإبلاغ في الوقت المناسب عن حالات سوء السلوك التي يرتكبها الطلاب الآخرون إلى اتخاذ ذات الإجراءات. سوء السلوك الذي ينتج عنه اتخاذ إجراء من قبل العميد يؤدي بشكل تلقائي إلى إرسال إخطار إلى ولي الأمر/الوصي. يحتفظ العمداء والإدارة بالحق في تحديد الإجراءات التأديبية المناسبة للمخالفات غير الواردة في القائمة التالية. وتخضع الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. لتقدير العمداء. وبالمثل، يحتفظ العمداء والإدارة، على أساس كل حالة، بالحق في أن يحددوا عن الإجراءات التأديبية المُحددة عندما يُعد ذلك ضرورياً لضمان سير عمل المدرسة بشكل ملائم وفعال. يُتوقع من الطلاب أن يتعاونوا مع العمداء والإداريين أثناء التحقيق. قد تستدعي أي مخالفة، حسب الظروف المحيطة، تأديباً يصل إلى الطرد ويتضمنه. يشمل سوء السلوك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

المخالفة	النتائج
أ. الإحراق المتعمد/إضرار الحرائق لا يجوز للطلاب إشعال النيران في أي مادة ما لم يتم ذلك من خلال أي نشاط داخل الحجرة الدراسية و/أو في بيئة خاضعين للإشراف. إشعال أو أي محاولة لإشعال حريق داخل ممتلكات المدرسة، بما يُعرض الصحة البدنية والنفسية للطلاب والعاملين بالمدرسة للخطر، سيتم إبلاغها لموظف إنفاذ القانون بالمدرسة.	المخالفة: • تعليق الحضور إلى المدرسة لمدة عشرة (10) أيام • الإحالة إلى السلطات المدنية/الجناينية الملائمة • الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة
ب. الاعتداء و/أو الضرب أو الشجار يُحظر على الطلاب تهديد الطلاب أو العاملين أو أعضاء المجلس أو ضيوف المدرسة أو التمرر عليهم أو ضربهم أو إلحاق الضرر بهم. سيحقق مكتب العمداء في الأمر ويتشاور مع موظف إنفاذ القانون بالمدرسة. في حالة الدفاع عن النفس، سيرجع الأمر لتقدير العميد.	المخالفة الأولى: برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة بعد التحقيق الذي يجريه العمداء • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي • الإحالة إلى موظف إنفاذ القانون بالمدرسة المخالفة الثانية: • برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة بعد التحقيق الذي يجريه العمداء • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي • الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة • إلحاق محتمل بمكان تعليمي بديل المخالفات اللاحقة: • سيتم التعامل معها بواسطة الإدارة

تأهلتا أو توهتمتا دبايقابا قلعتمتا تاكاهنتلا/تايكرملا فاقيا دعاوة تاكاهنتا
دبايقابا قلعتمتا ىرخلأا
انتهاكات قواعد الحضور والسلوك

- احتمالية إلغاء امتيازات إيقاف المركبات
- احتمالية دفع تذكرة/غرامة أو سحب المركبة

(لدى مدرسة Reavis High School اتفاقية عمل مع قسم الشرطة في برهانك. وسيتم الإبلاغ عن الانتهاكات الخطيرة لقواعد القيادة ويمكن أن يخضع الطالب للملاحقة القضائية.)

إيقاف المركبات غير القانوني على جانبي الطريق/الباحة
المخالفة الأولى:

- جلسة احتجاز يوم السبت أو جلسة احتجاز طويلة يوم الخميس
- الإحالة إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة
- اجتماع مع ولي الأمر/الوصي

قد تؤدي إلى فقدان امتيازات الملصق وإيقاف المركبة.

المخالفة الثانية:

- الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. أو تعليق الحضور إلى المدرسة
- الإحالة إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة
- تذكرة محتملة أو قطر للسيارة
- اجتماع مع ولي الأمر/الوصي

قد تؤدي إلى فقدان امتيازات الملصق وإيقاف المركبة.

المخالفات اللاحقة:

سيتم التعامل معها بواسطة مكتب العميد وشرطة برهانك. قد تؤدي إلى فقدان امتيازات الملصق وإيقاف المركبة.

تيرانلا تاجاردا/تاراييلا ج.
لا تتحمل المنطقة التعليمية رقم 220 مسؤولية أي سرقة أو تخريب للسيارات و/أو الدراجات النارية.

انتهاكات قواعد إيقاف الدراجات الهوائية

1. إيقاف المركبة في المنطقة المحجوزة للمدرسين أو المنطقة المخصصة.
2. إيقاف المركبة في المنطقة المخصصة للسيارات يتطلب الحصول على تصريح سار خاص بالسيارات
3. الترخين/استخدام السجائر الإلكترونية في السيارة أثناء وقوفها داخل ممتلكات المدرسة.
4. إيقاف المركبة بشكل غير قانوني في المنطقة المخصصة للمعاقين أو في ممر سيارات إطفاء الحرائق.
5. إيقاف المركبة بشكل غير قانوني على جانبي الطريق دون تصريح ووقوف ملائم.
6. سيتم سحب امتيازات الملصق تصريح الوقوف/إيقاف المركبات من أي طالب لا يستوفي المؤهلات خلال العام الدراسي.

الانتهاكات المتعلقة بالقيادة المتهورة

1. السرعة والقيادة بهور.
2. التسبب في إصدار صوت احتكاك الإطارات بالأسفلت، التعلق خارج السيارة، إلخ.
3. استخدام الأجهزة الإلكترونية (إرسال الرسائل النصية، التحدث عبر الهاتف)

معايير الحصول على تصريح ووقف للمركبات

1. يجب أن تكون رسوم العام الدراسي السابق مدفوعة بالكامل
- الطلاب الذين يرغبون أن يذهبوا إلى المدرسة بالسيارة/الدراجة النارية يجب أن يقوموا بتسجيل السيارة/الدراجة النارية في مكتب العمداء قبل أن يتمكنوا من إحضارها إلى ممتلكات المدرسة. وسيتم إصدار تصريح الوقوف فقط بعد مراعاة المعايير التالية:
2. الامتناع عن الإفراط في التصرف بسلوك غير لائق (أقل من 10 إحالات من العام السابق).
3. اتباع سياسة الحضور (أقل من 5 أيام من التغيب بعذر لكل فصل دراسي).
4. الحصول على درجات النجاح في جميع الصفوف
5. عدم تلقي عدد كبير من عقوبات تعليق الحضور.
6. سيتم إصدار ملصق واحد (1) لكل أسرة في العام الدراسي.
7. سيتم إعطاء الأولوية لطلاب الصفوف العليا.
8. ستكون رسوم الملصق للعام الدراسي 60.00 دولارًا مقابل إيقاف السيارة في باحة Austin Avenue و30.00 دولارًا مقابل إيقاف السيارة في باحة الشارع 77/الباحة المفتوحة.
9. رسوم معالجة بقيمة 5.00 دولارات يدفعها الطلاب الراغبون في الحصول على ملصق بديل بسبب تلف السيارة أو بيعها.
10. الطلاب الحاصلون على تصريح إيقاف السيارات ولكن لا يمتثلون للبنود من 1-8 المدرجة أعلاه، سيتم إبطال ملصق إيقاف السيارة الخاص بهم للفترة المتبقية من العام الدراسي دون تعويضهم ماليًا.

يجب تثبيت ملصق إيقاف المركبة الخاص بالطالب مباشرة على الزاوية السفلى اليسرى من الزجاج الأمامي بالنسبة للطلاب الذين يستخدمون باحة Austin لإيقاف السيارات ويجب تثبيتها على الجزء الخلفي العلوي من الزجاج لمستخدمي باحة الشارع 77/جانبي الطريق. يُسمح للطلاب بإيقاف مركباتهم في باحة إيقاف السيارات في Austin Avenue في المناطق المحددة فقط. وهذه المناطق هي:

1. على امتداد السور في الجانب الشرقي من الباحة. يتم الإشارة إلى أماكن إيقاف المركبات الخاصة بالطلاب عن طريق شعار Reavis الأزرق.
2. في المنطقة بين حمام السباحة وصالة الألعاب الرياضية الشمالية. (المنطقة في الطرف الشمالي الأقصى من الباحة محجوزة لأعضاء هيئة التدريس).

أماكن إيقاف مركبات الطلاب في الموقع المخصص في الشارع 77/على جانبي الطريق ستكون محددة على الجانب الشمالي من الشارع 77. (هذا المكان المخصص لإيقاف المركبات يمتد من المدخل الغربي للحرم المدرسي بعد ملاعب التنس).

بمجرد إيقاف سيارة/دراجة نارية في الباحة، يجب عدم أخذها من الباحة حتى يكمل الطالب جدول يومه الدراسي ويكون مستعدًا لمغادرة مباني المدرسة. لا يُسمح

	<p>بذهاب الطلاب إلى سياراتهم/دراجاتهم النارية أثناء ساعات الدراسة العادية دون الحصول على تصريح من ديمعلا</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحذير من مكتب العميد <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • احتمالية إلغاء امتيازات إيقاف الدراجة الهوائية 	<p>هـ. الدراجات الهوائية</p> <p>لا تتحمل المنطقة التعليمية رقم 220 مسؤولية أي سرقة أو تخريب للدراجات الهوائية.</p> <p>الانتهاكات المتعلقة بالقيادة المتهوره</p> <p>قيادة الدراجة الهوائية بطريقة غير آمنة وممارسات القيادة المتهوره وغير الآمنة.</p> <p>انتهاكات قواعد إيقاف الدراجات الهوائية</p> <p>يجب ربط جميع الدراجات الهوائية وصفها في المناطق المخصصة. يتم توفير حواجز لوقوف الدراجات الهوائية لتيسير الأمر على طلابنا. لا يُسمح بوجود الدراجات الهوائية داخل المبنى.</p>
<p>سيتم التعامل مع الطلاب الذين تقرر ارتكابهم لأفعال تنطوي على التتمر أو التهريب على أساس كل حالة على حدة وسيخضعون للتأديب والتدخلات. وقد تؤدي شدة الموقف إلى الفصل.</p>	<p>هـ. التتمر</p> <p>التتمر والتهريب والمضايقة أمور تقلل من قدرة الطالب على التعلّم وقدرة المدرسة على التعليم؛ ومنع الطلاب من المشاركة في هذه السلوكيات المزعجة هو هدف مهم للمنطقة التعليمية.</p> <p>لن تتسامح مدرسة Reavis مع أي نوع من أنواع التتمر. يُعرّف التتمر بأنه اهتمام شخصي غير مرغوب فيه ينطوي على إجبار أو إهانة لشخص آخر. غالبًا ما يتكرر السلوك ويكون عادة.</p> <p>التتمر يمكن أن يكون لفظيًا أو بصريًا أو بدنيًا أو من خلال الوسائل الإلكترونية. فيما يلي بعض الأمثلة على التتمر:</p> <p>تعليقات أو عبارات غير مرغوب فيها أو لغة أو صور مستهجنة جنسيًا؛ مزاح ازدراي أو جنسي؛ ملاحظات مهينة عن أحد الأشخاص بشأن جنسه أو توجهه الجنسي. إشارات إيحائية عن مظهر أحد الأشخاص؛ ملاحظات أو اتصالات هاتفية غير مرغوب فيها أو منشورات غير مرغوب فيها على مواقع التواصل الاجتماعي أو الأجهزة الإلكترونية.</p> <p>تشجع مدرسة Reavis High School جميع أعضاء المجتمع المدرسي، بما في ذلك أولياء الأمور والمتطوعون والزوار على الإبلاغ عن الأفعال المزعومة للتتمر والتهريب والمضايقة والأفعال الأخرى التي تتضمن عنفًا فعليًا أو تهديدًا بممارسة العنف.</p> <p>يجب أن يبلغ الطلاب عن أي ادعاءات تتمر إلى مستشارهم ذي الصلة أو العميد أو ممرضة المدرسة أو الأخصائي الاجتماعي أو معلم الفصل الدراسي أو أحد أعضاء طاقم الدعم أو مراقب الردهة أو الإداري أو المدرب. وسيتم إجراء تحقيق بشأن الانتهاك المزعوم واتخاذ الإجراء الملانم. تقديم شكوى بشأن واقعة تتمر لن يؤثر على الوضع التعليمي للطالب المُبلّغ.</p>

تلافاط حناولو.

1. جميع قواعد ولوائح المدرسة تتطبق على محطات الحافلات والتنقل بواسطة الحافلات.
2. يجب أن يركب الطلاب الحافلة من المحطة المخصصة لمنطقتهم. يجب أن يكونوا في محطة الحافلات في الوقت المحدد ويُتوقع أن ينتظروا بالمحطة لفترة معقولة من الوقت. إذا لم تأتِ الحافلة لسبب ما أو إذا فوت الطالب الحافلة، يتحمل الطالب مسؤولية القيام بمحاولة معقولة للذهاب إلى المدرسة.
3. يجب ألا يقوم الطلاب، تحت أي ظروف، بإخراج رؤوسهم أو أذرعهم خارج نوافذ الحافلات. يُحظر إلقاء أي غرض (أغراض) من الحافلة. يجب أن يظل الطلاب جالسين ولا يُسمح لهم بتغيير مقاعدهم أثناء تحرك الحافلة.
4. يُسمح بدخول وخروج الطلاب من الباب الأمامي فقط. فالباب الخلفي مُخصص للاستخدام في حالات الطوارئ فقط.
5. أي مخالفة لقواعد المدرسة يلاحظها سائق الحافلة، بما في ذلك إتلاف الممتلكات الخاصة، تخضع للإجراءات التأديبية الموضحة في قسم **الحقوق والمسؤوليات**: **كتيب قواعد سلوك الطلاب**، وتتضمن تعليق خدمة استخدام الحافلة.
6. يجب أن يحمل الطالب بطاقة تعريف مدرسية سارية ليتمكن من ركوب الحافلة. يجب أن يُظهر الطالب بطاقة التعريف لسائق الحافلة عند طلبه ذلك. عدم وجود بطاقة تعريف سارية أو عدم إظهار بطاقة التعريف عند الطلب سيؤدي إلى حرمان الطالب من الانتقال بواسطة الحافلة.
7. في حالة تعرض الحافلة لحادث، سيوجه سائق الحافلة تعليمات للطلاب. ينبغي أن يظل جميع الطلاب داخل الحافلة، ما لم يذكر سائق الحافلة توجيهات أخرى. إذا كان هناك خطر وقوع حريق، فقد يتم توجيه الطلاب بالتحرك إلى موقع آمن، على بعد 100 قدم على الأقل من جانب الطريق، إذا أمكن.

المخالفة الأولى:

- الاحتجاز من قبل العميد

المخالفة الثانية:

- تعليق الامتيازات الخاصة بالحافلة لمدة خمسة (5) أيام
- جلسة احتجاز واحدة (1) يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس
- إرسال خطاب تحذير إلى ولي الأمر /الوصي

المخالفة الثالثة:

- إلغاء الامتيازات الخاصة بالحافلة للفترة المتبقية من العام الدراسي

فصصقلا حناول ز.

1. يجب أن يحضر جميع الطلاب إلى المقصف خلال فترة الغداء المحددة لهم. ويمكن أن توافق الإدارة أو مكتب العميد على الاستثناءات من هذه القاعدة. الطلاب الذين لا يحضرون إلى المقصف أو الموقع المتفق عليه يخضعون لإجراء تأديبي.
2. لا يُسمح بتأخر الطلاب على الغداء. يجب أن يكون جميع الطلاب في المقصف بحلول الوقت الذي يقرر فيه جرس التأخير. يجب أن يصطف الطلاب في طوابير فردية منتظمة حول منضدة الغداء.
3. يتوقع من الطلاب الوقوف في صف الغداء من نهاية الصف وانتظار دورهم لتلقي/الدفع مقابل الغداء/الطعام/المشروب. لا يسمح للطلاب بتخطي دورهم في الصف.
4. يُرحب بإحضار الطلاب للغداء من المنزل.
5. لا يسمح للطلاب بطلب الطعام وتسلمه في المدرسة دون الحصول على موافقة من مكتب العميد. سيتم الاحتفاظ بكل الطعام الذي تم تسلمه حتى نهاية اليوم.
6. يُمنع تحت أي ظرف تناول الطعام والمشروبات خارج المقصف أو في الأروقة.
7. يُتوقع أن يتخلص الطلاب من النفايات الخاصة بهم بعد إكمال وجبتهم.
8. الذهاب والتجمع في الأروقة المجاورة للمقصف أثناء فترة الغداء.
9. يُتوقع من الطلاب أن يظلوا في المقصف خلال فترة الغداء بأكملها.
10. يجب أن يمثل الطلاب لتعليمات مشرفي المقصف ومراقبي الرواق.
11. يُتوقع من الطلاب أن يتصرفوا على نحو لائق. لا يسمح للطلاب بالصياح أو التصفيق أو الرقص أو الجري أو أي شيء آخر من شأنه أن يسبب اضطرابًا في غرفة الطعام.
12. سيتم إرسال الطلاب غير الراغبين أو غير القادرين على الامتثال للوائح المقصف إلى الغرفة الخاصة بالتدخل أثناء فترة الغداء/الحصة في غرف الدراسة.
13. إن مدرسة Reavis High School هي حرم مدرسي مغلق، وهذا يعني أنه لا يُسمح بمغادرة الطلاب الحرم المدرسي أثناء فترة الغداء.
14. بطاقات الغداء غير قابلة للتحويل. مشاركة بطاقات الغداء تُعد مخالفة من شأنها أن تعرضك لتعليق الحضور ويمكن أن تؤدي إلى خسارة بطاقة الغداء.
15. يمكن أن يستخدم الطلاب بطاقة التعريف المدرسية السارية الخاصة بهم في شراء الأغراض من المقصف. الطلاب غير القادرين على الحصول على بطاقة تعريف الهوية الخاصة بالعام الدراسي الحالي يُسمح لهم بشراء الغداء، ولكن، عند ارتكاب المخالفة الثالثة بعدم وجود بطاقة تعريف هوية خاصة بالعام الدراسي الحالي معهم سيُمنح الطالب فرصة الحصول على بطاقة تعريف هوية بديلة وسيُضاف مبلغ 5 دولارات على رسوم المدرسة الخاصة بالطلاب.

حمل الطعام أو المشروبات خارج المقصف

المخالفة الأولى:

- التدخل خلال فترة الغداء

المخالفات اللاحقة:

- ثلاثة (3) تداخلات خلال فترة الغداء

ترك المخلفات على/أو حول طاولة الغداء/الأرض

المخالفة الأولى:

- التدخل خلال فترة الغداء

المخالفات اللاحقة:

- ثلاثة (3) تداخلات خلال فترة الغداء

مشكلات أخرى خاصة بالمقصف

المخالفة الأولى:

- التدخل مرة واحدة (1) أو مرتان (2) خلال فترة الغداء

المخالفات اللاحقة:

- التكليف بتناول الطعام في غرفة TMP بشكل مؤقت
- إخطار ولي الأمر/الوصي

مشاركة بطاقات الغداء:

- الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة
- إخطار ولي الأمر/الوصي

<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> اجتماع مع العميد إخطار ولي الأمر/الوصي جلسة احتجاز محتملة واحدة (1) أو تدخل خلال فترة الغداء <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> اجتماع مع العميد مقابلة إلزامية مع المدرب السلوكي اجتماع MTSS ما يصل إلى جلستي (2) احتجاز أو تدخل خلال فترة الغداء <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> اتفاقية السلوك جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس و/أو الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. قد ينتج عنه الاستبعاد من الحجرة الدراسية 	<p>لصفا ماظنبل لاخلا ح.</p> <p>وهي السلوكيات التي تتعارض مع بيئة التعلم الأكاديمي وتعطلها.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> جلسة احتجاز واحدة (1) اجتماع مع العميد التواصل مع ولي الأمر/الوصي <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس <p>المخالفة الثالثة و/أو المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. احتمالية تعليق الحضور إلى المدرسة انتهاك الأمن ستخضع المخالفات للإجراءات التأديبية على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله. 	<p>ط. الحرم المدرسي المغلق</p> <p>تعتبر مدرسة Reavis High School حرماً مدرسياً مغلقاً. يتوقع من الطلاب الذين يتم نقلهم إلى مدرسة Reavis بواسطة الحافلة المدرسية التابعة لمدرسة Reavis دخول المبنى من الباب "P" والبقاء في الحرم المدرسي طوال فترة اليوم الدراسي. تنطبق سياسة الحرم المدرسي المغلق نفسها على الطلاب الذين يحضرون إلى المدرسة سيراً على الأقدام أو يتم توصيلهم. لا يسمح للطلاب بمغادرة أرض المدرسة دون موافقة مكتب العميد أو مكتب الممرضة أو الإدارة خلال اليوم الدراسي. سيتم الإبلاغ عن الطلاب الذين يتم العثور عليهم خارج حرم المدرسة أو الذين يخرجون دون إذن ملائم إلى مكتب العميد وسيترتب على ذلك عواقب محتملة. راجع الصفحة 9 للاطلاع على الإجراءات الملائم للانصراف المبكر. يجب على جميع الزائرين خلال اليوم المدرسي تسجيل الدخول لدى مكتب الأمن الموجود أمام المدرسة في الشارع 77.</p> <p>الأمن</p> <p>يحظر على الطلاب فتح أي باب خارجي في حرم المدرسة خلال اليوم الدراسي. بما في ذلك تعليق حركة الأبواب الخارجية لإبقائها مفتوحة أو السماح لأي شخص بدخول المبنى. بالإضافة إلى ذلك، يحظر على الطلاب غلق أبواب الحمامات. سيؤدي ارتكاب هذه المخالفات إلى وقوع عواقب.</p>

<p>ستؤدي جميع المخالفات إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> اجتماع مع العميد التعويض المالي الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة إحالة محتملة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة بشأن تعليق الحضور أو الفصل الإحالة إلى السلطات المدنية/الجناينية المختصة 	<p>تأيوساحلا ايجولونكتلا فلاتبا تاكاھتنا ي. الوسائط الإلكترونية</p> <p>يشير هذا القسم إلى أي إتلاف متعمد لأجهزة الكمبيوتر أو التجهيزات أو البرامج أو الملفات أو عمل الزملاء من الطلاب. الإخلال بأي بنية تحتية لتكنولوجيا المعلومات أو خدمات الشبكات باستخدام التكنولوجيا، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، البرامج النصية أو الأدوات أو البرامج أو التطبيقات. ويشمل أيضًا أي استخدام غير مصرح به للبرامج والمواد البرمجية والملفات واستخدام رموز الوصول المقيد وإضافة أو حذف أو تعديل البرامج أو الملفات. هذا يشمل أي تداخل مع شبكات الاتصالات أو نسخ البرامج أو الملفات الخاصة بالطلاب أو طاقم العمل أو المنطقة التعليمية. تشمل انتهاكات الوسائط الإلكترونية أيضًا أي كشف عن المعلومات السرية وأي إخلال بوظائف حفظ السجلات بالمدرسة والتصرفات المشابهة الأخرى لانتهاكات أجهزة الكمبيوتر أو إجراء تعديلات بها أو تخريبها. كما يُحظر تمامًا أي استخدام غير مصرح به لبرنامج كمبيوتر أو جهاز كمبيوتر. يحظر ممارسة الطلاب "للتنمر الإلكتروني" تجاه أي طالب أو موظف بالمدرسة أو أحد أعضاء طاقم العمل أو أحد أعضاء المجلس.</p> <p>يحظر استخدام الأجهزة الإلكترونية بأي صورة تخل بالبيئة التعليمية أو تنتهك حقوق الآخرين، بما في ذلك استخدام الجهاز للتواصل أو التقاط صور فوتوغرافية/مقاطع فيديو في غرف تبديل الملابس أو الحمامات أو للغش أو بأي شكل آخر ينتهك قواعد سلوك الطلاب. يتضمن ذلك الدخول غير المصرح به إلى فصل افتراضي يُعرف باسم "zoom bombing" و/أو الدخول إلى فصل افتراضي تحت اسم آخر. يجب أيضًا أن تكون جميع صور الملف الشخصي للطلاب مناسبة في طبيعتها. يحظر استخدام الأجهزة الإلكترونية لنشر المعلومات الخاصة أو نقلها، بما في ذلك الصور الفوتوغرافية ومقاطع الفيديو والمقاطع الصوتية الخاصة بالآخرين دون تصريح. تشمل السلوكيات المحظورة الأخرى، على سبيل المثال لا الحصر، إنشاء أو إرسال أو مشاركة أو استعراض أو تلقي أو امتلاك شكل تصويري غير لائق للشخص نفسه أو لشخص آخر عن طريق استخدام الكمبيوتر أو جهاز اتصال إلكتروني أو هاتف محمول. يمكن أن يتم تفتيش أي جهاز إلكتروني في حالة وجود شكوك معقولة حول القيام بتبادل محتوى جنسي إلكترونيًا أو بنشاط إجرامي.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> تعليق الحضور إلى المدرسة لمدة خمسة (5) أيام <p>المخالفة اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> تعليق الحضور إلى المدرسة الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع أو مجلس المدرسة الإحالة إلى السلطات المدنية/الجناينية 	<p>ك. أنشطة الطوائف المتعصبة</p> <p>لن يشارك الطلاب في أنشطة الطوائف المتعصبة أو الممارسات الشيطانية أو عرض رموز تتداخل مع الأنشطة التعليمية بالمدرسة. لن تتساهل المدرسة مع أي رمز مرتبط بنشاط طائفي متعصب و/أو ممارسة شيطانية.</p>
<p>(انظر التغيب دون عذر.)</p>	<p>ل. التهرب (انظر التغيب دون عذر)</p> <p>التغيب غير المصرح به عن الصف أو الصفوف أو جلسات الاحتجاز أو المدرسة.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> جلسة احتجاز واحدة (1) أو جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس و/أو الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. 	<p>م. التسبب بالإزعاج خلال جلسة الاحتجاز</p> <p>يحظر تمامًا التسبب بالإزعاج خلال جلسة الاحتجاز.</p>

آينورتكللا ؤزهجلا ن

يشير مصطلح الأجهزة الإلكترونية إلى الهواتف المحمولة أو أجهزة الكمبيوتر أو أي جهاز آخر يسمح بالتواصل الإلكتروني أو الاجتماعي. على الرغم من أنه قد يتم دمج هذه الأجهزة في عملية التعلم من قبل المعلمين، إلا أن هناك استخدامات محظورة لهذه الأجهزة.

لوائح الأجهزة الإلكترونية:

1. يجب أن تكون الأجهزة متوقفة عن العمل ويحظر إظهارها في أي غرفة تبديل ملابس للنشاط الرياضي/التربية البدنية أو حمام أو جلسة احتجاز/منطقة تعليق حضور الصفوف الدراسية أو برنامج التعليمي البديل.
2. يحظر على الطلاب استخدام الهواتف المحمولة أو الأجهزة الإلكترونية الشخصية الأخرى لالتقاط صور/تسجيل/نشر/مشاركة مقطع فيديو أو مقطع صوتي لأي فرد من أفراد طاقم العمل أو طالب أو نشاط مدرسي أو حدث أو عمل مرتبط بالمدرسة دون موافقة المعلم/الراعي/المدرّب المشرف.
3. يحظر على الطلاب نشر أو مشاركة صور أو مقاطع فيديو تم التقاطها في المدرسة دون موافقة المعلم المشرف أو مكتب العميد أو الإدارة.
4. يحظر استخدام السماعات التي تغطي الأذن أو سماعات بلوتوث.
5. لأغراض السلامة وحتى يتمكن الطلاب من الانتباه لما حولهم، يجب وضع السماعات في أذن واحدة فقط.
6. يجب ضبط الرنين على وضع "صامت" أو اهتزاز".
7. لا يسمح للطلاب بالتحدث أو القراءة أو إرسال الرسائل النصية أو الدردشة عبر الفيديو باستخدام أي جهاز إلكتروني أثناء فترات ما بين الصفوف.
8. يحظر استخدام مؤشرات الليزر.
9. يمكن استخدام الأجهزة في الفصل (بموافقة المعلم) وفي الأروقة قبل 7:55 صباحاً وبعد 2:34 مساءً وفي المقصف خلال فترة الغداء. يمكن للطلاب الاستماع إلى الموسيقى باستخدام أجهزتهم الإلكترونية أثناء فترات ما بين الصفوف.
10. إن الطلاب مسؤولون بشكل شخصي عن أمن أجهزة التواصل الإلكترونية الخاصة بهم. لا يتعين على طاقم عمل المدرسة البحث عن الأجهزة التي لم يتم تأمينها بشكل ملائم، على سبيل المثال: الأجهزة الإلكترونية غير المؤمنة في غرف تبديل الملابس.
11. استخدام هاتف محمول أو جهاز تسجيل مقاطع فيديو أو أجهزة إلكترونية أخرى بأي صورة تخل بالبيئة التعليمية أو تنتهك حقوق الآخرين، بما في ذلك استخدام الجهاز لالتقاط صور فوتوغرافية في غرف تبديل الملابس أو الحمامات أو اللعش أو بأي شكل آخر ينتهك قواعد سلوك الطلاب. يتضمن هذا مقاطع فيديو/تسجيلاً رقمياً أو صور لسلوك غير قانوني أو غير مشروع. تشمل السلوكيات المحظورة تحديداً، على سبيل المثال لا الحصر، إنشاء أو إرسال أو مشاركة أو استعراض أو تلقي أو امتلاك شكل تصويري غير لائق للشخص نفسه أو لشخص آخر عن طريق استخدام الكمبيوتر أو جهاز اتصال إلكتروني أو هاتف محمول.
12. يمكن أن يتم تفتيش أي هاتف محمول في حالة وجود شكوك معقولة حول القيام بتبادل محتوى جنسي إلكترونيًا و/أو بنشاط إجرامي. فيما يخص جميع انتهاكات تبادل المحتوى الجنسي إلكترونيًا، سيتعين على إداري المدرسة اتباع السياسات التأديبية الخاصة بالطلاب بالإضافة إلى التواصل مع مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة (SRO) والشرطة والإبلاغ عن حالة إساءة معاملة أو إهمال طفل مشتبه بها عندما يكون ذلك ملائماً.

مُشورات وسائل التواصل الاجتماعي: ينبغي أن يتحلى الطلاب الذين يقومون بالنشر على وسائل التواصل الاجتماعي بالمسؤولية عند القيام بذلك. تخضع مشاركة أو نشر اللغة أو الصور أو مقاطع الفيديو التي تسبب اضطرابات هنا في المدرسة (بغض النظر عن مكان صنعها) للتأديب المدرسي إذا كان المحتوى يلقح عجز أو يفرغ من فظولاً وأبلاطامدرسة Reavis. تخضع التعليقات أو الأفعال التهديدية أو العنيفة أو نشر/مشاركة مقاطع فيديو أو صور لمشاجرات حدثت هنا في مدرسة Reavis إلى الإجراءات التأديبية بالمدرسة. ستؤدي أيضاً حيازة أو استعراض أسلحة نارية بغرض إلحاق الأذى أو الترهيب إلى إخطار الشرطة ومسؤول SRO.

آينورتكللا ؤزهجلا عيمج

قد يؤدي انتهاك هذه السياسة إلى مصادرة الجهاز.

المخالفة الأولى:

- جلسة احتجاز واحدة (1) أو تدخل خلال فترة الغداء
- يتم تسليم الجهاز إلى الطالب في نهاية اليوم الدراسي

المخالفة الثانية:

- جلسة احتجاز واحدة (1) يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس

المخالفة الثالثة والمخالفات اللاحقة:

- الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. احتمالية تعليق الحضور إلى المدرسة

التسجيل الرقمي:

- الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة
- الإحالة إلى موظف إنفاذ القانون بالمدرسة

المشاركة/النشر على منصات التواصل الاجتماعي:

تخضع للتأديب على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله.

<p>يترتب على جميع المخالفات تعليق الحضور إلى المدرسة والإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة بشأن الفصل و/أو إبلاغ السلطات المدنية/الجناحية الملائمة. سيستمر الفصل لمدة عام ميلادي واحد (1) أو أكثر، كما يسمح قانون الولاية والقانون الفيديالي.</p>	<p>ز. اغتابة قراحتا داوملاو تار جفتملا بس السام (حيازة) يحظر حيازة أو استخدام أو نقل أو عرض متفجرات أو مواد حارقة أو غازات سامة تنطوي على احتمالية تعرض الآخرين أو ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الخاصة للضرر أو تسبب تعطيلًا للعملية المدرسية الطبيعية.</p>
<p>المخالفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم إخطار الشرطة وأقسام الإطفاء • تعليق الحضور إلى المدرسة • الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة 	<p>ع. البلاغات الكاذبة جميع البلاغات الكاذبة خطيرة وغير قانونية. تشمل الأمثلة على البلاغات الكاذبة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الاستخدام غير الملائم لإنذار الحريق/مزيل الرجفان الخاصين بالمدرسة. 2. التلاعب بمطفأة الحريق أو خرطوم الحريق أو إطلاقهما. 3. التهديد بوجود قنبلة. 4. أي بلاغ قد يسبب تعطيلًا للعملية المدرسية الطبيعية. 5. الاتصال بـ 911 لغير الضرورة. <p>سيتم الإبلاغ عن أي شخص يقوم ببلاغ كاذب إلى السلطات المدنية/الجناحية الملائمة.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاج خلال فترة الغداء/بعد اليوم الدراسي و/أو الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. قد يؤدي إلى تعليق الحضور إلى المدرسة <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليق الحضور إلى المدرسة • فقدان محتمل لامتيازات المقصف 	<p>ف. التصادف بالأغراض يحظر انخراط الطلاب في إلقاء أو دفع أي أطعمة أو أغراض ورقية أو كرات تلج أو أحجار أو زجاجات إلخ، مما قد يتسبب في إصابة أشخاص أو ممتلكات أثناء الوجود داخل أراضي المدرسة أو في مركبات المدرسة.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. إخطار ولي الأمر/الوصي <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليق الحضور إلى المدرسة لفترة تتراوح بين يوم واحد (1) إلى ثلاثة (3) أيام • إخطار ولي الأمر/الوصي 	<p>ص. التزوير (أو إساءة استخدام نماذج المدرسة) إن نماذج المدرسة مخصصة لاستخدام عاملي المدرسة المصرح لهم فقط.</p>
<p>المخالفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مصادرة مواد المقامرة/عمل شكوى موقعة من قبل مؤول إنفاذ القانون بالمدرسة. 	<p>ق. المقامرة لا يسمح للطلاب ببدء أي نوع من أنشطة المقامرة (أي بطاقات البانصيب أو النرد أو أوراق اللعب) أو تأييده داخل ممتلكات المدرسة أو خلال الفعاليات التي ترعاها المدرسة.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <p>برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة بعد التحقيق الذي يجريه العمدة</p> <ul style="list-style-type: none"> • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي • الإحالة إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة <p>المخالفة الثانية:</p> <p>الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة بعد التحقيق الذي يجريه العمدة</p> <ul style="list-style-type: none"> • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي • الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة • إلحاق محتمل بمكان تعليمي بديل <p>المخالفات اللاحقة:</p> <p>سيتم التعامل معها بواسطة الإدارة على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله. الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة.</p>	<p>ر. أنشطة العصابات أنشطة العصابات هي أي سلوك يظهر دليلاً على العضوية في أي عصابة أو الانتساب إليها. يشمل هذا التواصل اللفظي وغير اللفظي (الإيماءات، المصافحات، الأقراب، الرسوم، الصور الفوتوغرافية، الجرافيتي إلخ، بالإضافة إلى ارتداء رموز أو مجوهرات أو شعارات أو زينة أخرى مرتبطة بعصابة أو سمات ملابس مرتبطة بعصابة). تشمل أنشطة العصابات أي سعي إلى إلحاق الأشخاص بعصابة أو تأييد اهتماماتها أو تهيب أي طالب آخر نيابة عن عصابة. سيتم تعليق حضور الطلاب المنخرطين في أنشطة العصابات، وفي حالة تكرار ارتكاب المخالفات يوصى بالفصل والإحالة إلى سلطات الشرطة المحلية.</p>

<p>ستخضع المخالفات للإجراءات التأديبية على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله. الإحالة إلى السلطات الملانمة</p> <p>التعزّي الفاضح</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليق الحضور إلى المدرسة • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي • الإحالة إلى السلطات الملانمة 	<p>ميسج ثولسد عوسد ش</p> <p>1. الأفعال الجنسية و/أو الفاضحة</p> <p>2. التعزّي الفاضح</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز واحدة (1) لدى العميد ومرافقة محتملة إلى الصف <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تدخل خلال فترة الغداء/بعد المدرسة لمدة أسبوع واحد (1) <p>المخالفة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • احتجاز خلال فترة الغداء/بعد المدرسة لفترة تصل إلى أسبوعين (2) <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. 	<p>ت. التسبب في الإزعاج بالأروقة</p> <p>الطلاب مطالبون بالحرص على سلامة جميع الأنشطة التعليمية الجارية. يُعد الجري والتسكع وإحداث ضجيج مفرط ومنع المرور وإلقاء النفايات على الأرض سلوكيات غير مقبول القيام بها في الأروقة.</p>
<p>المخالفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سيتم التحقيق في أمر الممارسات المهينة. سيتم التعامل مع الطلاب الذين تقرر ارتكابهم لتصرفات تنطوي على ممارسات مهينة أو ترهيب على أساس كل حالة على حدة، على أن تصل العقوبة إلى الفصل وتشمله 	<p>ث. الممارسات المهينة/الترهيب</p> <p>عند تعرض أي طالب مشارك في نشاط مرتبط بالمدرسة (داخل أو خارج الحرم المدرسي) لمضايقات لفظية أو بدنية أو إساءة عقلية أو بدنية أو إزعاج أو ترهيب أو إخراج أو سخرية أو تنمر أو نشاط مذم من قبل أي طالب فردي أو مجموعة طلاب، سيتم اعتبار ذلك ضمن الممارسات المهينة. يتعين على طاقم العمل والطلاب الإبلاغ عن التصرفات التي تنطوي على ممارسات مهينة. سيتم الإبلاغ عن المخالفات غير المرتبطة بالأنشطة الرياضية الخارجة عن المنهج إلى العميد. سيتم الإبلاغ عن الحوادث المرتبطة بالأنشطة الرياضية إلى المدير الرياضي. يحظر على الطلاب تهديد شخص آخر أو دفعه إلى التصرف ضد إرادته. يحظر جميع الممارسات المهينة وممارسات الانضمام.</p>
<p>المخالفة:</p> <p>يمكن إصدار بطاقة تعريف مكررة للطلاب و/أو مطالبته برسوم قدرها 5.00 دولارات وفقاً لتقدير العميد.</p> <p>سيتمكن الطلاب من شراء بطاقة تعريف عن طريق مكتب Chrome Depot.</p>	<p>خ. بطاقات التعريف</p> <p>يجب أن يمتلك جميع الطلاب بطاقات تعريف سارية خاصة بمدرسة Reavis، وأن يحملوها أثناء حضورهم إلى مدرسة Reavis High School. يجب أن يبرز الطلاب بطاقات التعريف عندما يُطلب منهم ذلك من قبل أي موظف بالمدرسة. سيقدّم إلى كل طالب بطاقة تعريف خاصة بمدرسة Reavis High School بالإضافة إلى شريط حامل للبطاقة معتمد من المدرسة. سيتم استخدام بطاقة التعريف هذه خلال اليوم الدراسي وأيضاً من أجل الدخول إلى جميع الأنشطة الأخرى المُنعقدة بعد اليوم الدراسي. قد يتسبب عدم حيازة بطاقة تعريف بشكلٍ ملائم في الإحالة إلى مكتب العمداء. تُستخدم بطاقة تعريف الطالب أيضاً كبطاقة خصم لشراء الوجبات. الطالب الذي لا يحمل بطاقة تعريف غير مُهيأ للحضور إلى المدرسة وسيتم التعامل معه تبعاً لذلك من قبل مكتب العمداء. سنُفرض رسوم قدرها 5.00 دولارات على أي طالب يفقد بطاقة التعريف الخاصة به أو يمتنع عن تقديمها عند طلبها من قبل أحد أعضاء طاقم عمل مدرسة Reavis. يمكن الحصول على بطاقات التعريف الجديدة من مكتب Chrome Depot. بطاقة التعريف - غير قابلة للتحويل. سيؤدي عدم تقديم بطاقة تعريف صادرة في العام الدراسي الحالي للحصول على وجبة الغداء عند حدوث المخالفة للمرة الثالثة إلى فرض رسوم قدرها 5.00 دولارات تُضاف إلى رسوم الطالب المدرسية.</p>

<p>المخالفة الأولى:</p> <p>سيتم تعليق حضور الطالب لمدة خمسة (5) إلى عشرة (10) أيام. سيتم عقد اجتماع إلزامي مع ولي الأمر قبل عودة الطالب إلى المدرسة. سيكون مطلوباً من الطالب أن يشارك بفاعلية لمدة 8 (ثمانية) أسابيع في برنامج إعادة تأهيل مدمني الكحول والعقاقير الذي يقدمه مركز Presence Behavioral Health. ستكون تكلفة هذا البرنامج مسؤولية كل من المنطقة التعليمية وولي الأمر/الوصي. سيدفع ولي الأمر/الوصي جزءاً من التكلفة. في حالة عدم امتثال الطالب بشكل كامل للبرنامج أو توقفه عن حضور البرنامج، ستتم التوصية بتلقيه مستوى رعاية أعلى من مركز Presence Behavioral Health. ستتحمل الأسرة مسؤولية سداد تكاليف مستوى الرعاية الأعلى. سيؤدي عدم الامتثال إلى التوصية بالإخضاع إلى إجراءات تأديبية إضافية، بما في ذلك الفصل الذي سيتم النظر فيه من قبل الإدارة ومجلس التعليم.</p> <p>سيتم التسجيل في أحد البرامج التابعة لإدارة إساءة استخدام الكحول والمواد في حالة المخالفة الأولى.</p> <p>احتمال دفع مخالفة بموجب مرسوم بربانك</p> <p>المخالفة الثانية:</p> <p>سيترتب على حيازة العقاقير و/أو استخدام المواد الخاضعة للرقابة أو الكحول تعليق الحضور لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام و/أو الإلحاق ببرنامج تعليمي بديل، مع توصية مجلس التعليم بمدرسة Reavis High School Board بالنظر في اتخاذ قرار بالفصل لمدة تصل إلى سنتين (2).</p> <p>دفع مخالفة بموجب مرسوم بربانك</p> <p>المخالفات اللاحقة:</p> <p>سيتم التعامل معها بواسطة الإدارة</p> <p>دفع مخالفة بموجب مرسوم بربانك</p> <p>خيار المشاركة مع DASA غير مكفول لأي طالب يقوم بتوزيع المواد غير القانونية أو بيعها أو يحاول أن يبيعها.</p>	<p>قرسماً تنابور شملوا ةينوناقلتا ريغريفاقعلما ذ:</p> <p>لن يُسمح للطلاب بحضور الفعاليات التي تقيمها المدرسة أو ترعاها وهم تحت تأثير المواد الخاضعة للرقابة بما فيها الكحول. لن يُسمح للطلاب بحيازة هذه المواد (بما فيها الأدوات المستخدمة في تعاطي العقاقير و/أو العقاقير المشابهة) أو استخدامها أو توزيعها أو بيعها أو محاولة توزيعها أو محاولة بيعها في ممتلكات المدرسة أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة. يمكن أيضاً إجراء بحث وتقييم من قبل مرضة المدرسة و/أو العميد إذا ظهر على الطالب علامات خلل ما. سيتم إجراء تقييم لضمان سلامة وعافية الطالب (الطلاب). سيتم الاتصال بأولياء أمور الطلاب، وسيتم إرسالهم إلى المنزل. وقد تحدثت عواقب أخرى.</p> <p>فيما يلي علامات الخلل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - رائحة مشروب كحولي أو قنب - المظهر البدني - اتساع حدقة العين - العيون الحمراء/المحترقة بالدم - النعاس أو الخمول - ملاحظة الخلل - التلعثم في الحديث - عدم القدرة على الوقوف أو المشي دون مساعدة - عدم القدرة على الأداء بشكل طبيعي <p>لن يُسمح للطلاب باستخدام المواد الخاضعة للرقابة لأغراض أخرى غير التي صُنعت من أجلها. يجب إجراء الترتيبات المسبقة مع مرضة المدرسة قبل السماح بإحضار العقاقير التي تُصرف بوصفة/دون وصفة طبية إلى المدرسة. يجب الاحتفاظ بهذه الأدوية لدى الممرضة وتناولها تحت إشرافها. يجب أن يقوم الطلاب بإبلاغ الممرضة قبل اليوم الدراسي لاتخاذ الترتيبات اللازمة لأخذ الأدوية. أي طالب واقع تحت تأثير المواد الخاضعة للرقابة و/أو الكحول أو يتم اكتشاف حيازته لهذه المواد أو استخدامه للمواد أو بيعها أو توزيعها أو محاولة توزيعها سيخضع للإجراءات التأديبية كما يلي: (1) تعليق الحضور؛ (2) الخضوع لفترة من الحرمان من جميع الأنشطة بخلاف الأنشطة المدرسية الإلزامية؛ (3) احتمال الإلحاق بالبرنامج التعليمي البديل و/أو إرسال توصية بالفصل إلى مجلس المدرسة؛ (4) دفع مخالفة بموجب مرسوم بربانك وإخطار SRO/الشرطة وإلقاء القبض المحتمل.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاحتجاز • اجتماع مع العميد • التواصل مع ولي الأمر/الوصي <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس • الإحالة إلى العمل المجتمعي • التواصل مع ولي الأمر/الوصي <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة • اجتماع MTSS مع ولي الأمر/الوصي 	<p>ض. العصيان</p> <p>يتم تعريف العصيان بأنه عدم الامتثال لطلبات أو تعليمات أي شخص أو أشخاص يعملون بصفته الرسمية في المدرسة أو عدم التعاون معهم أو عدم إظهار الاحترام تجاههم، أثناء الوجود في ممتلكات المدرسة أو في فعالية ترعاها المدرسة.</p>
<p>سيتم إجراء تقييم للتهديد أي مخالفة يثبت من خلالها أن الطالب قد شكّل تهديداً على سلامة البيئة المدرسية ستخضع للإجراءات التأديبية على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله.</p>	<p>أ. ترهيب/تهديد الموظفين</p> <p>يتم تعريف الترهيب أو التهديد على أنه التصرف بطريقة أو أسلوب عدائي أو متعمد ومخيف. التسبب عمداً في شعور الآخرين بالتعرض للخطر والخوف من الإيذاء البدني.</p>

<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز واحدة (1) أو تدخل خلال فترة الغداء • اجتماع مع العميد <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس <p>المخالفة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. لمدة يوم واحد (1). <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • وفقاً لتقدير العميد <p>سيتم فرض رسوم قدرها 5.00 دولارات مقابل الأقفال البديلة.</p>	<p>ب.ب. الخزائن (إساءة استخدام)</p> <p>تظل الخزائن من ممتلكات المدرسة ويتم توفيرها للطلاب دون مقابل. المدرسة مُصرّح لها بفتح الخزائن وفحص محتوياتها في أي وقت، دون إخطار. الطلاب مسؤولون بشكل شخصي عن جميع محتويات خزائنهم وعليهم ألا يتوقعوا الحصول على الخصوصية فيما يتعلق بخزائنهم أو محتوياتها.</p> <p>يحظر على الطلاب مشاركة خزائنهم مع أي طلاب آخرين.</p> <p>يجب عدم إعطاء أرقام أقفال الخزائن إلى طالب آخر لأغراض أمنية.</p> <p>يجب أن تكون جميع خزائن الردهة مؤمنة ومغلقة بشكل ملائم. الأقفال غير المصرح بها محظورة على جميع الخزائن المدرسية وستتم إزالتها على حساب الطالب.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحذير شفهي <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاحتجاز من قبل العميد أو التدخل خلال فترة الغداء <p>المخالفة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعامل معها العميد على أساس كل حالة على حدة 	<p>ج.ج. التسكع</p> <p>يتم تشجيع الطلاب على عدم التسكع في الأروقة أثناء فترات ما بين الصفوف. لا يُسمح للطلاب بالتسكع في الأروقة أثناء فترات ما بين الصفوف أو خلال حصة RAM أو بعد جرس الساعة 3:05 (انتهاء اليوم الدراسي).</p>
<p>المخالفة:</p> <p>سيتم التعامل مع الطلاب الذين بحوزتهم هذه الأغراض على أساس كل حالة على حدة وسيخضعون للإجراءات التأديبية والتدخلات. وقد تؤدي شدة الموقف إلى الفصل.</p>	<p>د.د. أعواد الثقاب وقداحات السجائر</p> <p>يحظر حيازة أعواد الثقاب أو قداحات السجائر أو الألعاب النارية أو قنابل الرابحة الكريهة أو أي مواد أخرى يُحتمل أن تعرض الآخرين أو تعرض ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الخاصة للضرر أو تسبب تعطيلاً للعملية المدرسية الطبيعية. يمكن أيضاً إبلاغ مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة بهذه الأفعال.</p>
<p>عواقب الاستخدام و/أو الحيازة في المدرسة:</p> <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز واحدة (1) يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس • التواصل مع ولي الأمر/الوصي • مصادرة المادة (المواد) • احتمال دفع مخالفة بموجب مرسوم بربرانك <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. /تعليق الحضور إلى المدرسة • التواصل مع ولي الأمر/الوصي • مصادرة المواد • احتمال دفع مخالفة بموجب مرسوم بربرانك <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلستنا احتجاز (2) يوم السبت/جلستنا احتجاز (2) مطولتان يوم الخميس • مصادرة المادة (المواد) • دفع مخالفة بموجب مرسوم بربرانك 	<p>ه.ه. انتهاكات استخدام التبغ / السجارة الإلكترونية</p> <p>لا يُسمح للطلاب بالتدخين أو استخدام السجارة الإلكترونية داخل الحرم المدرسي أو في أي مكان داخل مبنى المدرسة أو خلال أي من المناسبات المدرسية. يُمنع استخدام التبغ من أي نوع وبأي طريقة في جميع الأوقات. هذا يتضمن المصغ أو التدخين (السجائر أو السجائر أو الغليون) أو حمل غليون أو سجائر أو سيجار مشتعلة أو غير مشتعلة. حيازة أو استخدام أنظمة توصيل التبغ الإلكترونية (ENDS) على سبيل المثال لا الحصر: لا يُسمح باستخدام السجائر الإلكترونية و/أو السجائر الإلكترونية و/أو سجائر JUULS أو أي أغراض مشابهة، بما في ذلك الأجهزة الخالية من النيكوتين في أي وقت داخل مبنى المدرسة. ستتم مصادرة أجهزة ENDS ولن تتم إعادتها.</p> <p>يرجى العلم بأنه سيتم اختبار محتوى أي سوائيل/شموع من أقلام Dab أو أقلام Vape أو سجائر JUULS أو أجهزة مماثلة. ليست كل ملصقات المكونات على الغلاف دقيقة. إذا كانت نتيجة اختبار محتويات المنتج إيجابية لوجود مواد غير قانونية، فستتطبق العواقب والإجراءات التأديبية المدرسية. وهذا يشمل على سبيل المثال لا الحصر رباعي هيدرو كانابينول (THC) السائل.</p>

<p style="text-align: center;">الموجهة إلى الطلاب</p> <p style="text-align: center;">المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز واحدة (1) • اجتماع مع العميد • التواصل مع ولي الأمر/الوصي <p style="text-align: center;">المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس أو الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. لمدة يوم واحد (1) إلى ثلاثة (3) أيام و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي. <p style="text-align: center;">المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. لمدة تتراوح بين ثلاثة (3) إلى خمسة (5) أيام و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي <p style="text-align: center;">سوء الأخلاق في التعامل مع العاملين بالمدرسة</p> <p style="text-align: center;">المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي. <p style="text-align: center;">المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. لمدة خمسة (5) أيام و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة اجتماع مع ولي الأمر/الوصي 	<p style="text-align: center;">تساءدبلا و و</p> <p>استخدام التعليقات والإيماءات الفاحشة و/أو البذيئة.</p>
<p style="text-align: center;">المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحذير شفهي • التواصل مع ولي الأمر/الوصي • تتم إعادة الغرض (الأغراض) المصادر (المصادرة) في نهاية اليوم <p style="text-align: center;">المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز واحدة (1) • مصادرة الغرض (الأغراض) • حضور ولي الأمر/الوصي لاصطحاب الطالب <p style="text-align: center;">المخالفة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس • مصادرة الغرض (الأغراض) • حضور ولي الأمر/الوصي لاصطحاب الطالب <p style="text-align: center;">المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. مصادرة الغرض (الأغراض) • حضور ولي الأمر/الوصي لاصطحاب الطالب 	<p style="text-align: center;">ز ز . المبيعات الخارجية</p> <p>لا يُسمح للطلاب ببيع الأغراض غير المتعلقة بمدرسة Reavis بغرض الربح الشخصي، على سبيل المثال لا الحصر: الحلوى، بطاقات مسابقات السحب، الشموع، إلخ.</p>

يُصَحَّشُ رَهْطُ مَلْمَأِ ح. ح/ ارتداء

إن زي الفرد ومظهره الشخصي ونظافته الشخصية بالإضافة إلى سلوكه يدلون على مراعاته واحترامه للآخرين. تقرر مدرسة Reavis High School بأن مظهر الطالب الشخصي هو مسؤولية الطالب وولي الأمر بشكل أساسي. ومع ذلك، الذي والزيبة ينبغي أن يكونا نظيفين وغير مخالفين للآداب وغير مزعجين. يجب أن تُغطى الأقدام بشكل وقائي طوال الوقت. يحظر صراحة ارتداء الإكسسوارات مثل القلادات والأساور والأحزمة والسلاسل، إلخ تحديدًا التي يمكن استخدامها كأسلحة. إذا كانت أنماط الزي أو المظهر، في تقدير مسؤولي المدرسة، مشتتة للانتباه أو مزعجة لعملية البرنامج التعليمي، فسيتم إخطار الطالب وولي الأمر وسيطلب من الطالب أن يغير اختيارات ملبسه. يسري نظام ارتداء الملابس داخل المبنى دائمًا، والسماح بارتداء القبعات في المبنى يخضع لتقدير الإدارة الرياضية. جميع لوائح ارتداء الملابس متاحة للتصرف فيها وفقًا لتقدير طاقم العمل أثناء المناسبات التي تُقام على أراضي المدرسة، مثل الفعاليات الرياضية والأنشطة الخارجة عن المناهج.

1. لا يُسمح بارتداء غطاء الرأس في المبنى. يجب الاحتفاظ بجميع القبعات/القبعات الرياضية في خزانة خلال ساعات اليوم الدراسي (7:55-3:05)
2. لا يُسمح بارتداء الملابس التي تحمل صور جعة أو كحول أو خمر أو تبغ أو مخدرات في المدرسة.
3. لا يُسمح بارتداء الملابس التي تحمل رسائل أو رموزًا تنطوي على لغة غير لائقة أو معان يغلب عليها طابع العنف أو سلوكيات جنسية في المدرسة.
4. لا يُسمح بحمل البطاطين/البطاطين ذات الأكمام/القباء/الأعلام/البونشو أو ارتدائها في المبنى.
5. لن يُسمح للذكور أو للإناث بارتداء الملابس التي يتم اعتبارها كاشفة:
 - يجب ارتداء السراويل عند الخصر بحيث تكون الملابس العلوية ملامسة للملابس السفلية.
 - يجب تغطية جميع الملابس الداخلية بثوب خارجي
 - غير مسموح بارتداء الملابس الشفافة
 - يجب أن يتجاوز طول التنانير أو السراويل القصيرة مستوى أطراف الأصابع/الأذرع عند إنزالها على جانبي الجسم (تنطبق نفس القاعدة على الثقوب أو الفتحات في التنانير)
 - يجب أن تغطي الملابس العلوية الأكتاف والظهر
 - غير مسموح بارتداء الملابس ذات الحمالات الشريطية الرفيعة
 - يجب ألا تكون الملابس العلوية ذات فتحة صدر واسعة أو كاشفة
 - غير مسموح بالشقوق أو التمزقات أو الثقوب الكاشفة
6. لن يُسمح باستخدام الربطات المطاطية أو ربطات الشعر أو أي أغراض أخرى لربطها حول الجزء السفلي من السراويل. لا يجوز تغطية الجزء السفلي من السراويل بالجوارب أو ربط أربطة الحذاء حوله.
7. لن يُسمح بارتداء الشباشب كأحذية خلال اليوم الدراسي.
8. لا يجوز ارتداء السترات أو المعاطف أو ملابس الأنشطة الخارجية أو حملها داخل المبنى خلال اليوم الدراسي.
9. لا يجوز ارتداء النظارات الشمسية في المبنى خلال اليوم الدراسي (إلا إذا كانت ملاحظة الطبيب مسجلة في مكتب العميد)
10. جميع المسابح التي يتم ارتداؤها كمجوهرات يجب ارتداؤها تحت الملابس.
11. أي إكسسوار يرتديه الفرد على رأسه يجب أن يكون له غرض وظيفي. لا يجوز ارتداء عصابت الرأس أو قلنسوات الرأس أو أغطية الرأس أو شبيكات الشعر أو عصابت امتصاص العرق أو الباندانا كغطاء للرأس أو الجبهة أو كإكسسوار.
12. لا يُسمح بارتداء أي أزياء أو إكسسوارات مرتبطة بأزياء لم يتم إقرارها.
13. لا يجوز للطلاب رسم الحاجبين أو حلقتهما أو عمل شقوق بهما.

المخالفة الأولى:

- اجتماع مع العميد
- تغيير الملابس
- جلسة احتجاز واحدة (1)
- احتمالية الاحتجاز وفقًا لبرنامج TMP

المخالفة الثانية:

- اجتماع مع العميد
- تغيير الملابس
- جلسة احتجاز واحدة (1) يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس أو ثلاث (3) جلسات احتجاز
- التواصل مع ولي الأمر/الوصي
- احتمالية الاحتجاز وفقًا لبرنامج TMP

المخالفة الثالثة:

- جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس
- التواصل مع ولي الأمر/الوصي

المخالفات اللاحقة:

- التواصل مع ولي الأمر/الوصي
- سيتم إرسال الطالب إلى المنزل
- احتمالية تعليق الحضور

<p>ارتكاب أي مخالفة سيؤدي إلى تعليق الحضور إلى المدرسة أو الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة لاتخاذ قرار الفصل/الإحالة إلى السلطات المدنية/الجنايئة المختصة. سيستمر الفصل لمدة عام ميلادي واحد (1) على الأقل، كما هو مصرح به من قانون الولاية والقانون الفيدرالي.</p>	<p>تحسلاً قزايح ط يُحظر استخدام أو حيازة أو نقل أو إظهار سلاح أو أي جهاز مطابق لشكل السلاح بصورة معقولة. سيتم الإبلاغ عن مثل هذه الأفعال إلى السلطات المدنية/الجنايئة المختصة. وسيتم التشاور مع مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة عند تقديم شكوى إلى الشرطة. وسيتم تطبيق قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية المتعلقة باستخدام وحيازة الأسلحة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> سيتم التعامل مع الطلاب الذين تقرر ارتكابهم لأفعال تنطوي على تعبير جسدي علني عن المشاعر على أساس كل حالة على حدة وسيخضعون للإجراءات التأديبية والتدخلات. 	<p>ي.ي. التعبير الجسدي العلني عن المشاعر غير مسموح للطلاب بالمشاركة في: 1. ارتكاب سلوك ناب أو بذيء داخل ممتلكات المدرسة أو أثناء الفعاليات التي ترعاها المدرسة 2. التقبيل، العناق، الأفعال الجنسية.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> جلسة احتجاز واحدة (1) اجتماع مع العميد التواصل مع ولي الأمر/الوصي <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. اجتماع مع ولي الأمر/الوصي <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> تعليق الحضور إلى المدرسة لفترة تتراوح بين يوم واحد (1) إلى خمسة (5) أيام التواصل مع ولي الأمر/الوصي 	<p>ك.ك. الإهانات العنصرية والإثنية الإهانات العنصرية والإثنية المكتوبة أو اللفظية أو من خلال استخدام الأجهزة الإلكترونية أو أي من وسائل التواصل الاجتماعي.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> اجتماع مع ولي الأمر/الوصي. الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة. <p>المخالفة العاشرة (10):</p> <ul style="list-style-type: none"> إجراء مقابلة مع الطالب وولي الأمر (أولياء الأمر)/الوصي (الأوصياء) والعميد والمستشار يجوز مراجعة سجل الطالب من قبل فريق MTSS أو من خلال اجتماع مع عميد الطلاب <p>المخالفة الخامسة عشرة (15):</p> <ul style="list-style-type: none"> سيتم اتخاذ قرار بشأن التوقعات المتعلقة بالسلوك والعواقب <p>يمكن إسقاط أي من هذه الخطوات بناءً على شدة المخالفة.</p>	<p>ل.ل. انتهاك قواعد المدرسة بصورة متكررة أو متواترة عندما يكون الطالب غير راغب أو غير قادر على الالتزام بلوائح المدرسة و/أو كان حضوره المستمر يُشكل تهديداً لسلامته وصحته أو سلامة وصحة الآخرين و/أو كان سلوكه يتعارض مع القدرة على تعليم الآخرين، فسيخضع الطالب للعواقب المذكورة في دليل الطالب الخاص بمدرسة Reavis High School، ويمكن أن يتضمن ذلك تعليق الحضور و/أو الفصل.</p>
<ul style="list-style-type: none"> برنامج C.A.R.E. هو أحد العواقب البديلة عن تعليق الحضور إلى المدرسة. يمكن أن ينتج عن أي وجميع انتهاكات سياسة C.A.R.E. مزيد من الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة. 	<p>م.م. انتهاكات برنامج C.A.R.E. سوف يلتزم الطلاب ببرنامج C.A.R.E. عقد الإحالة الذي حدده عميد الطلاب. تتضمن القواعد على سبيل المثال لا الحصر: عدم السماح بوجود أجهزة إلكترونية شخصية، بما في ذلك الهواتف، في غرفة برنامج C.A.R.E. يجب ترك جميع الأجهزة الإلكترونية في الخزانة في مكتب العميد أثناء وجود الطالب في غرفة برنامج C.A.R.E. ويستطيع الطالب الحصول على الهاتف من مكتب العميد في نهاية اليوم الدراسي. يمكن أن تؤدي أي انتهاكات متعلقة بالأجهزة الإلكترونية إلى تعليق الحضور إلى المدرسة. يجب على الطلاب دراسة المواد الأكاديمية أثناء وجودهم في الغرفة الخاصة ببرنامج C.A.R.E.</p> <p>يتم تطبيق جميع قواعد دليل مدرسة Reavis High School في برنامج C.A.R.E. سيتم إحالة الطالب الذي يقوم بسلوك غير لائق إلى مكتب العميد لاتخاذ مزيد من الإجراءات التأديبية. لا يُسمح مطلقاً بالحلوى أو العلكة أو المصاصات.</p>

<p>سيتم إجراء تقييم للتهديد من قبل عملي المدرسة المختصين. أي مخالفة يثبت من خلالها ارتكاب الطالب لفعل يشكل تهديداً على سلامة البيئة المدرسية ستؤدي إلى اتخاذ إجراءات لتأديبية على أساس كل حالة على حدة يصل إلى الفصل ويشمله.</p>	<p>تنبيلاً عملاسيديدهت. ن ن المدرسية أي حوادث تنطوي على تهديد محتمل بسلامة جسد الطالب أو طاقم العمل أو المبنى سيتم التحقيق فيها بشكل شامل من قبل مكتب العميد وSRO (مسؤول إنفاذ القانون). استخدام الطلاب للوسائل اللفظية أو الكتابية أو أي شكل من أشكال التواصل على الإنترنت/وسائل التواصل الاجتماعي بطريقة تظهر تعمدًا محتملاً لإثارة الذعر أو العنف أو إحداث ضرر أو أذى لأنفسهم أو للآخرين سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.</p>
<p>المخالفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التنظيف • دفع تكلفة التلقيات • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. أو تعليق الحضور إلى المدرسة • احتمالية الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة • الإحالة إلى السلطات المدنية/الجنائية المختصة <p>النزاعات بين الطلاب</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوساطة لحل النزاعات بين الطلاب من قبل العميد (العمداء) • إخطار ولي الأمر • اتخاذ إجراء تأديبي حسب تقدير العميد يصل إلى تعليق الحضور إلى المدرسة ويشمله 	<p>س.س. الإخلال بالبيئة المدرسية لا يسمح للطلاب بتشجيع أو تأييد أو المشاركة في أشكال العصيان المدني/الجنائي، مثل الاعتصامات أو الإضرابات أو المقاطعات أو الإخلالات الأخرى التي تعيق سير العمل الطبيعي في المدرسة. وسبل الاحتجاج المشروع متاحة لأولياء الأمور وللطلاب. ينبغي ألا تتداخل المعارضة، تحت أي ظرف، مع صحة أو سلامة أو إتاحة الفرص التعليمية لأعضاء المجتمع المدرسي. لن يُسمح للطلاب بتشجيع أو المشاركة في الإخلال بالنظام في مبنى مدرسي أو موقع مدرسة آخر.</p>
<p>أي مخالفات يثبت من خلالها ارتكاب الطالب للتحرش/الاعتداء الجنسي سيترتب عليها خضوع الطالب إلى إجراءات تأديبية على أساس كل حالة على حدة يصل إلى الفصل ويشمله.</p>	<p>ع.ع. التحرش الجنسي/الاعتداء الجنسي لن تتسامح مدرسة Reavis مع أي نوع من أنواع الاهتمام الشخصي غير المرغوب به الذي ينطوي على إجبار أو إهانة شخص آخر. وهو شكل من أشكال التمييز على أساس الجنس، يمكن أن يكون لفظياً أو بصرياً (يُعد تحرشاً) أو بدنياً (يعد اعتداءً). وفيما يلي بعض الأمثلة للتحرش/الاعتداء الجنسي: اللمس أو التريبب أو القرص غير المرحب به؛ استخدام لغة أو صور مسيئة جنسياً؛ مزاح ازدراي أو جنسي؛ ملاحظات مهينة عن أحد الأشخاص بشأن نوعه؛ إشارات إيحائية عن مظهر أحد الأشخاص؛ رسائل أو اتصالات أو طلبات غير مرغوب فيها للقاء في موعد أو للقيام بخدمات جنسية. يجب أن يبلغ الطلاب عن أي ادعاءات تحرش/اعتداء جنسي إلى المستشار المختص أو العميد أو ممرضة المدرسة أو الأخصائي الاجتماعي. وسيتم إجراء تحقيق بشأن الانتهاك المزعوم واتخاذ الإجراء الملائم. تقديم شكوى بشأن واقعة تحرش/اعتداء جنسي لن يؤثر على المستوى التعليمي للطالب المقدم للشكوى.</p>

<p>التأخير الأول:</p> <ul style="list-style-type: none"> تحذير الطالب شفهيًا <p>التأخير الثاني:</p> <ul style="list-style-type: none"> سيقوم المعلم بإخطار ولي الأمر عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني. سيُدخل المعلم معلومات اتصال ولي الأمر في منصة PowerSchool <p>التأخير الثالث:</p> <ul style="list-style-type: none"> تعيين الحضور إلى حصة RAM <p>التأخير الرابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاحتجاز من قبل المعلم <p>التأخير الخامس:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإحالة إلى العميد جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس إخطار ولي الأمر/الوصي <p>التأخير السادس:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإحالة إلى العميد مقابلة مع العميد لوضع اتفاقية بشأن حالات التأخير تحتوي على العواقب المحتملة والتي لا تقتصر على: احتجاجات لاحقة تتضمن تدخلًا (تدخلات) محتملاً خلال فترة الغداء و/أو خصم الدرجات الدراسية و/أو النقل من الفصل. 	<p>رذائل تلاحف ف</p> <p>يُتوقع من الطلاب أن يكونوا داخل الفصول عندما يقرع الجرس في بداية الحصة الدراسية.</p> <p>إذا تأخر أي طالب لأكثر من خمس (5) دقائق عن أي من الحصص الدراسية 0-7، فسيُحسب التأخير تغييرًا دون عذر وقد لا يعطي المعلم للطلاب أي درجات لهذه الحصة.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. أو تعليق الحضور إلى المدرسة لمدة يوم واحد (1) على الأقل اجتماع مع ولي الأمر/الوصي <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. أو تعليق الحضور إلى المدرسة لفترة تتراوح بين يوم واحد (1) إلى خمسة (5) أيام <p>المخالفة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> تعليق الحضور إلى المدرسة لمدة عشرة (10) أيام احتمالية الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع/مجلس المدرسة إبلاغ السلطات المدنية و/أو الجنائية الملائمة <p>سيتم الإبلاغ عن جميع المخالفات إلى السلطات المدنية/الجنائية الملائمة</p>	<p>ص.س.سرقة/إتلاف الممتلكات</p> <p>يُحظر على الطلاب تخريب أو إتلاف أو تشويه أو تدمير أو سرقة الممتلكات الخاصة بالمدرسة أو أعضاء طاقم العمل أو الطلاب. يجب على ضحايا التخريب أو السرقة أن يقوموا بإبلاغ مكتب العميد بشأن هذا الفعل. وفقًا لتقدير العميد، قد تتم إحالة الأمر إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة. يُتوقع من الطلاب أن يقوموا بإعادة الغرض (الأغراض) المسروقة أو الذي تم إتلافه أو دفع تعويض مقابله.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> إرسال خطاب تحذير إلى ولي الأمر/الوصي (الأوصياء). <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإحالة إلى SRO (مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة) 	<p>ق.ق.التعدي على الممتلكات</p> <p>أي شخص، بالغًا و/أو شابًا، يرتكب تعديات جنائية عند دخوله إلى ممتلكات المدرسة بعد إخطاره بحظر دخوله، أو يظل داخل ممتلكات المدرسة بعد تسلّم إخطار المغادرة. سيتم تقديم شكوى للشرطة ضد الشخص الذي يقوم بالتعدي. سيتم التشاور مع مسؤول إنفاذ القانون عند تقديم شكوى للشرطة بشأن التعدي على الممتلكات.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> احتجاز أو تدخل خلال فترة الغداء <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. أو تعليق الحضور إلى المدرسة احتمالية الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع/مجلس المدرسة 	<p>ر.ر.الوجود غير المصرح به داخل أو خارج المبنى</p> <p>يُعرف الوجود غير المصرح به بأنه العثور على أي طالب داخل أحد مواقع حرم المدرسة دون تصريح أو داخل ممتلكات المنطقة التعليمية أو حضوره أي فعالية خاصة بالمنطقة التعليمية بما في ذلك فعاليات البيئة الافتراضية. لا يسمح لطلاب مدرسة Reavis بإحضار أي أشخاص غير مصرح له بالحضور، سواء كان من طلاب المدرسة أو من غير طلابها، إلى إحدى فعاليات البيئة الافتراضية دون موافقة المدرس و/أو الإدارة. لا يُسمح لطلاب مدرسة Reavis بإحضار أشخاص لا ينتمون إلى المدرسة إلى حرم المدرسة دون موافقة الإدارة، إلا إذا كانوا سيحضرون فعالية خارج المنهج الدراسي ترعاها مدرسة Reavis High School.</p>

ش.ش. التغيب دون عذر (التهرب)

في حالة التغيب بدون عذر، سيتمكن الطلاب من الحصول على الوحدة الأكاديمية ويُسمح لهم بالحصول على امتيازات تعويضية لواجبات الفصل أو التجارب المعملية أو الاختبارات (بما في ذلك الامتحانات النهائية) أو الواجب المنزلي الذي تم جمعه أو إكماله في الفصل في ذلك اليوم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية طلب الواجبات التعويضية وإكمالها وتسليمها في إطار زمني معقول من تاريخ التغيب (أيام الغياب) للحصول على الوحدة الدراسية. قد يؤدي التغيب المفرط دون عذر إلى الاستبعاد من الصف. تدرج قائمة الأسباب التالية للتغيب عن المدرسة عادةً ضمن تصنيف التغيب "بدون عذر":

أ. التغيب المصرح به من الصف/الصفوف أو المدرسة؛

ب. الاستغراق في النوم و/أو تفويت الحافلة؛

ج. التغيب دون إذن؛ أو المشاركة في "يوم تخطي الحضور"؛

د. مغادرة الصف أو المدرسة بدون إذن ملائم

هـ. إساءة استخدام تصاريح الانتقال من وإلى الصفوف؛

و. التأخر، لأكثر من خمس (5) دقائق للفترات 0-7؛

ز. تعليق الحضور إلى المدرسة الذي يزيد عن خمسة (5) أيام تغيب لكل فصل دراسي. سوف يُسمح للطلاب بالحصول على 50% من الدرجات لأي مهام يتم إجراؤها أثناء فترة تعليق الحضور إذا كانت أقل من خمسة (5) أيام؛

ح. التغيب غير المصرح به عن الاحتجاز؛

ط. يمكن أن يؤدي التغيب المتكرر إلى فرض غرامة أو تأدية خدمة مجتمعية وفقاً لمرسوم برينك رقم 7-7-11

أول حالة تخطي حضور: جلسة احتجاز واحدة (1)

ثاني حالة تخطي حضور: جلستا احتجاز (2)

ثالث حالة تخطي حضور: جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس

المخالفات اللاحقة:

تقدير العمداء / اجتماع MTSS محتمل

المخالفات اللاحقة:

اجتماع MTSS/اتفاقية الحضور

فقدان محتمل للامتيازات (الفعاليات الاجتماعية/الامتيازات)

الاستبعاد المحتمل من الصف

حالات تهرب لعدة صفوف/ليوم كامل

صفان (2): ثلاث جلسات احتجاز (3)

نصف يوم: أربع جلسات احتجاز (4)

يوم كامل: جلستا احتجاز (2) يوم السبت أو جلستا احتجاز (2) مطولتان يوم الخميس

الاحتجاز من قبل المعلم: جلسة احتجاز واحدة (1)

الاحتجاز من قبل العميد:

المخالفة الأولى: جلسة احتجاز واحدة (1)

المخالفة الثانية: جلستا (2) احتجاز

المخالفة الثالثة: التمدخل مرة واحدة (1) أو مرتان (2) خلال فترة الغداء

(قد يؤدي المزيد من حالات التهرب إلى عقد اجتماع MTSS)

جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس

المخالفة الأولى:

جلسة احتجاز واحدة (1) يوم السبت/جلسات احتجاز مطولة يوم الخميس

المخالفة الثانية: تدخل (تدخلات) لمدة أسبوع واحد (1) خلال فترة الغداء

المخالفة الثالثة: الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. لمدة يوم واحد (1).

المخالفة الرابعة: تعليق المشاركة الاجتماعية لمدة أسبوع واحد (1) (بما في ذلك

التدخل (التدخلات) خلال فترة الغداء

المخالفة الخامسة: تعليق المشاركة الاجتماعية لمدة أسبوعين (2) (بما في ذلك

التدخل (التدخلات) خلال فترة الغداء

المخالفات اللاحقة: تقدير العمداء / اجتماع MTSS محتمل

<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التنظيف • دفع تكلفة التلفيات • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. أو تعليق الحضور إلى المدرسة • احتمالية الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة • الإحالة إلى السلطات المدنية/الجناينية الملائمة <p>المخالفة الثانية والمخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التنظيف • دفع تكلفة التلفيات • تعليق الحضور إلى المدرسة • الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة • الإحالة إلى السلطات المدنية/الجناينية المختصة 	<p>ببرختلات</p> <p>يُحظر على الطلاب تخريب أو إتلاف أو تشويه أو تدمير أو سرقة الممتلكات الخاصة بالمدرسة أو أعضاء طاقم العمل أو الطلاب. يجب على ضحايا التخريب أو السرقة أن يقوموا بإبلاغ مكتب العميد بشأن هذا الفعل. وفقاً لتقدير العميد، قد تتم إحالة الأمر إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة.</p>
<p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز واحدة (1) • التواصل مع ولي الأمر/الوصي • مصادرة المادة (المواد) <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز واحدة (1) يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس • مصادرة المواد <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. مصادرة المادة (المواد) 	<p>ث ث. مواد التخريب</p> <p>تشمل المواد المحظورة أي مواد مرتبطة برسم الجرافيتي. تتضمن هذه المواد على سبيل المثال لا الحصر: أقلام التلوين وقنينة تلميع الأحذية وأوراق الصنفرة الناعمة ومحاليل تلميش الزجاج ورذاذ الطلاب.</p>