
REAVIS HIGH SCHOOL



دليل العام الدراسي 2024/2023

مجلس التعليم

راسل ماكنلي، الرئيس
أندريا كريجر، نائب الرئيس
ليندا أوداود، السكرتيرة
الأعضاء
تيد أرنولد
جايمس برودنسكي
ستيف فيكر
روبين مورينو

الإدارة

دانيال ج. ريوردان، حاصل على دكتوراة في التعليم
المشرف
إيريك نوكاف
كبير مسؤولي الأعمال بالمدرسة
جولي أ. شولتز
الناظرة
إيلين م. جاسترزيبوسكي
مدير الإرشاد والعمداء والأمان
فيكي شوارتز
مدير خدمات الدعم

دون إريكسون، مدرس معتمد من المجلس الوطني (NBCT)

مدير التكنولوجيا التعليمية

إريكا باتيك

مديرة المناهج

روبرت موراك

المدير الرياضي

توم وينتج

مدير الأنشطة الطلابية

جاكي هاتيك

رئيس قسم العلوم الإنسانية

جولي جوست

رئيسة قسم الفنون الجميلة والتربية البدنية والتعليم المهني والتقني (PE & CTE)

جيمس فيكارو

رئيس قسم تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة ومتعلمي اللغة الإنجليزية (ELL)

كيلي أومالي

رئيسة قسم الرياضيات والعلوم

جدول الحصص اليومية المعتادة

| | | | |
|-------------|---|--------------|-----------------------|
| 7:00 صباحاً | - | 7:45 صباحاً | ساعة الصفر * |
| 7:55 صباحاً | - | 8:45 صباحاً | الحصّة 1 |
| 8:50 صباحاً | - | 9:40 صباحاً | الحصّة 2 |
| 9:45 مساءً | - | 10:15 صباحاً | حصّة RAM الاستشارة |
| 10:20 مساءً | - | 11:10 صباحاً | الحصّة 3 |
| 11:15 مساءً | - | 11:40 صباحاً | الحصّة 4 |
| 11:45 مساءً | - | 12:10 مساءً | الحصّة 4ب |
| 12:15 مساءً | - | 12:40 مساءً | الفترة 5أ |
| 12:45 مساءً | - | 1:10 مساءً | الفترة 5ب |
| 1:15 مساءً | - | 2:05 مساءً | الحصّة 6 |
| 2:10 مساءً | - | 3:00 مساءً | الحصّة 7 |
| 3:00 مساءً | - | 3:05 مساءً | الساعات المكتبية |

* التسجيل محدود. للمعلومات، راجع مستشارك.

جدول حصص البداية المتأخرة بدايةً من يوم الأربعاء

لا يوجد حضور في ساعة البدء

| | | | |
|--------------|---|--------------|------------------|
| 9:05 صباحاً | - | 9:45 صباحاً | الحصّة 1 |
| 9:50 صباحاً | - | 10:30 صباحاً | الحصّة 2 |
| 10:35 صباحاً | - | 11:15 صباحاً | الحصّة 3 |
| 11:20 صباحاً | - | 11:45 صباحاً | الحصّة 4أ |
| 11:50 صباحاً | - | 12:15 مساءً | الحصّة 4ب |
| 12:20 مساءً | - | 12:45 مساءً | الحصّة 5أ |
| 12:50 مساءً | - | 1:15 مساءً | الحصّة 5ب |
| 1:20 مساءً | - | 2:00 مساءً | الحصّة 6 |
| 2:05 مساءً | - | 2:45 مساءً | الحصّة 7 |
| 2:45 مساءً | - | 3:05 مساءً | الساعات المكتبية |

حصّة RAM الاستشارية

حصّة RAM الاستشارية في الجلسة اليومية من 9:45 - 10:15. تم تصميم حصّة RAM الاستشارية مع وضع الاحتياجات التعليمية للطلاب في الاعتبار ويمكن استخدامها بعدة طرق مختلفة. فعلى سبيل المثال، يمكن للطلاب:

- عقد مقابلة فردية مع المعلمين والمستشارين والعمداء وفريق الصحة السلوكية للحصول على دعم إضافي
- إكمال الواجبات التعويضية
- الدراسة من أجل الاختبارات
- العمل على أحد المشروعات المدرسية فردياً أو مع زملاء الفصل
- استخدام مرافق المكتبة أو المعمل
- حضور العروض التقديمية للمجموعات الكبيرة والصغيرة

إذا كان يوجد طالب ضعيف المستوى أو فاته واجبات دراسية، فبإمكان المعلم أن يلزمه بحصّة RAM استشارية.

مقياس الدرجات الشائع

تصدر تقارير التقدم في الأسبوع السادس وفي الأسبوع الثاني عشر، وتصدر تقارير الدرجات في نهاية كل فصل دراسي. تُستخدم الرموز التالية لإبلاغ أولياء الأمور والطلاب بمستويات الإنجاز:

| قيم النقاط | | | | |
|-------------|----------|----------|----------------|--------------|
| إلحاق متقدم | متميز | قياسي | النسبة المئوية | الصف الدراسي |
| 5.000 | 4.667 | 4.000 | 100-97 | +A |
| 4.667 | 4.333 | 4.000 | 96-93 | A |
| 4.333 | 4.000 | 3.667 | 92-90 | -A |
| 4.000 | 3.667 | 3.333 | 89-87 | +B |
| 3.667 | 3.333 | 3.000 | 86-83 | B |
| 3.333 | 3.000 | 2.667 | 82-80 | -B |
| 3.000 | 2.667 | 2.333 | 79-77 | +C |
| 2.667 | 2.333 | 2.000 | 76-73 | C |
| 2.333 | 2.000 | 1.667 | 72-70 | -C |
| 1.000 | 1.000 | 1.000 | 69-60 | D |
| 0 | 0 | 0 | أقل من 60 | F |
| لا ينطبق | لا ينطبق | لا ينطبق | | I |
| لا ينطبق | لا ينطبق | لا ينطبق | | W |

بيان رسالة مدرسة REAVIS HIGH SCHOOL

تتعاون مدرسة Reavis High School مع الطلاب وطاقم العمل والمجتمع لتوفير بيئة متمركزة حول الطالب. نحن نركز على خلق الفرص التعليمية من خلال الأنشطة والألعاب الرياضية والأهم من ذلك المهارات الأكاديمية. نحن نقوم بتمكين الطلاب من بذل الاحترام ونيله ومن استكشاف الأهداف المهنية والوصول إلى أقصى حد ممكن من قدراتهم. إن جوهر تعليم كل طالب في مدرسة Reavis High School هو ترسيخ المواطنة والمسؤولية والقيادة في مجتمع متنوع ودائم التغيير.

تاريخ مدرسة REAVIS HIGH SCHOOL

في شهر يوليو من عام 1940، استقر استفتاء ناجح على إنشاء مدرسة Cook County School بالمنطقة التعليمية رقم 220. ولكن، تم تحويل القوى العاملة والخامات الضرورية لبناء المدرسة إلى المجهود الدفاعي.

وفي عام 1945، صرح مجلس الإنتاج الحربي بإنشاء مبنى خدمي، وعندما كان قد اكتمل جزئيًا، أصدرت المحكمة العليا بمقاطعة كوك أمرًا قضائيًا بإيقاف أعمال البناء مما أعاق إحرار المزيد من التقدم. وكان ذلك هو الوقت الذي دخل فيه إلى الصورة معلم وأستاذ من جامعة شيكاغو معروف على الصعيد الوطني فقام بحل المشكلات وسمح باستكمال العمل. كان ذلك الشخص صاحب التدخل الحاسم هو الدكتور ويليام كلود ريفيس (1881-1955).

وتم أخيرًا وضع الخطط لإنشاء المدرسة الثانوية. بحلول الوقت الذي بدأ فيه تشييد المبنى، الذي سيعرف في نهاية الأمر باسم مدرسة William Claude Reavis High School، في عام 1949، كان الدكتور ريفيس قد وافق على المخططات الجديدة والمعدلة التي عملت على مراعاة الاحتياجات طويلة المدى لطلاب المرحلة الثانوية في المجتمع وكذلك احتياجاتهم الفورية. استقبلت مدرسة Reavis High School يوم افتتاحها، في 11 سبتمبر 1950، 330 من الطلاب الجدد وطلاب السنتين الثانية والثالثة. ومنذ تخرج أول دفعة منها عام 1952، حصل الآلاف من الشبان والشابات على شهاداتهم الثانوية من مدرسة Reavis High School وأصبحوا أعضاء منتجين ومسؤولين في المجتمع الأمريكي.

مدرسة REAVIS HIGH SCHOOL اليوم

تقدم مدرسة Reavis High School برنامجًا أكاديميًا شاملاً، وهي معتمدة بالكامل من قِبل مجلس التعليم بولاية إلينوي. وأعضاء هيئة التدريس هم أشخاص أصحاب خبرة وتعليم عال. تبلغ نسبة استبقاء المعلمين بمدرسة Reavis 93% وأكثر من 83% من العاملين المتخصصين حاصلين على درجة الماجستير. يضم حرم المدرسة:

- 22 معلمًا تم الاعتراف بهم كمعلمين معتمدين من المجلس الوطني
 - 132 فصلًا و12 معملًا للعلوم
 - مكتبة تتميز بأحدث معدات العروض التقديمية ومجموعة من قواعد البيانات الرقمية
 - مختبرات الكمبيوتر وأجهزة الجوال التي يمكن استعمالها في جميع أنحاء المبنى
 - أجهزة Chromebook للبرنامج التكنولوجي 1:1 مع توفير أجهزة Chromebook لكل طالب
 - قاعة احتفالات جديدة ومسرح أصغر مع فريق عصري ومرافق للكرمال على أحدث طراز
 - حمام سباحة معد للمنافسات وملاعب للتنس يمكن استضافة المنافسات الإقليمية فيها
 - 3 صالات رياضية، وملعب مُضاء مخصص لكرة القدم الأمريكية وكرة القدم العادية، وملاعب عديدة مخصصة لكرة البيسبول والكرة اللينة وكرة القدم، ومضمار معد لجميع أحوال الطقس
 - مركز تكنولوجي تم تجديده يضم منهجًا غنيًا بأنشطة التصميم باستخدام الكمبيوتر واستخدامات الأخشاب والنجارة والإلكترونيات والسيارات وغيرها
 - دورات فنون جميلة مكثفة، بما في ذلك الفنون ثلاثية الأبعاد وتصميم الجرافيك والتصوير الفوتوغرافي والرسم والتلوين وفرق الإنشاد الجماعي والفرق الموسيقية وغير ذلك
 - منهج تربية رياضية يشمل استخدام أجهزة مراقبة نبض القلب لتعزيز القيام بتمارين نبض القلب المستهدفة
 - صفوف تعليمية في مجال الأعمال تركز على تطبيقات الكمبيوتر وتصميمات الويب ومبادئ المحاسبة التعلم المستند إلى العمل
 - قسم لغات عالمي يقدم برامج باللغات الإسبانية والفرنسية والإسبانية التراثية
 - ورشة سيارات متكاملة وبرنامج لمرحلة ما قبل المدرسة لخدمة المجتمع المحلي
 - برنامج لإدارة خدمة التغذية بالتعاون مع برنامج Pro-Start المعترف به وطنيًا
 - منهج دراسات اجتماعية يرسخ مهارات المواطنة عن طريق حضور اجتماعات الحكومة المحلية وعن طريق تأدية الخدمة المجتمعية
 - منهج لغة إنجليزية يركز على مهارات القراءة والكتابة والاستماع والتواصل والترقي للوصول إلى مواد اختيارية لطلاب السنة النهائية تتيح لهم اختيار موضوعات أدبية متخصصة
 - مختبرات من مقررات الرياضيات تعرف الطلاب على موضوعات مثل الجبر والهندسة والجبر المتقدم، إضافة إلى الإحصاء وحساب المثلثات وحساب التفاضل والتكامل
 - منهج علوم غني بالموضوعات ابتداءً من الأحياء والكيمياء والفيزياء وصولاً إلى علم التشريح وعلم وظائف الأعضاء والمصطلحات الطبية، وجميعها تدعم التجارب العملية
- يشارك أكثر من نصف طلابنا في فعاليات المنظمات والأنشطة خارج المنهج المقدمة في المدرسة. تشمل الإنجازات الفردية والجماعية التي تساهم في بناء برنامج رياضي ناجح العديد من بطولات الدوري والبطولات الإقليمية. فقد تم التأهل للعديد من بطولات الولاية وتصفيات الولاية وبطولات القمة.

تعهدات المعلم

سأكون مستعدًا وأبذل قصارى جهدي مع طلابي كل يوم حتى يعرفوا أنني أحرص على نجاحهم الشخصي والأكاديمي.
سأقوم بتعديل أسلوبتي في التدريس بما يتلاءم مع احتياجات طلابي مع تمكينهم من العمل الجاد حتى يصبح بوسعهم الوصول إلى أقصى قدراتهم.
سأتعامل بصبر وتفهم وصدق واحترام مع جميع طلابي مع إلزامهم بمعايير عالية.
سأقوم بتوفير بيئة تعلم يسودها الأمن والود والعدل والاتساق والإيجابية في مدرسة Reavis High School.
لن أطلب مطلقًا من أي طالب أن يبذل أكثر مما أقوم أنا ببذله.

تعهدات الطالب

سأظهر احترامي لمعلمي وزملائي بالفصل والأخرين في مدرسة Reavis High School. سأتي إلى الصف مستعدًا وسأكون جاهزًا لتعلم شيء جديد كل يوم. سوف أبذل قصارى جهدي في كل مهمة وسأطرح الأسئلة عندما لا أفهم المادة. سأبذل كل جهد ممكن للحضور إلى المدرسة يوميًا وحضور كل حصة دراسية في الموعد المحدد. سأتوقع من علمي أن يقوموا بتمكيني حتى أستطيع الوصول إلى أقصى قدراتي لأكون عضوًا منتجًا في المجتمع.

التواصل بين مدرسة Reavis وأولياء الأمور/المجتمع

تلتزم مدرسة Reavis High School بالحفاظ على التواصل المفتوح مع أولياء أمور طلابها وأعضاء مجتمع مدرسة Reavis بأكمله. يرد أدناه القليل فقط من الوسائل التي توظفها مدرسة Reavis للحفاظ على التواصل المفتوح:

- نظام الرسائل المؤتمتة إلى أولياء الأمور – ستقوم مدرسة Reavis High School بإخطار جميع أسر مدرسة Reavis بالأحداث المهمة والمعلومات ذات الصلة من خلال استخدام نظام توصيل الرسائل هذا.
- موقع مدرسة Reavis الإلكتروني – قم بزيارة موقعنا الإلكتروني للحصول على جميع المعلومات التي ترغب في معرفتها عن مدرسة Reavis High School. www.reavisd220.org. يمكن لأولياء الأمور أيضًا الوصول إلى عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالمعلمين عن طريق النقر على علامة تبويب الدليل الموجودة في أعلى الصفحة الرئيسية.
- بوابة أولياء الأمور – يُمكن لأولياء الأمور متابعة التقدم الأكاديمي وسجلات الحضور الخاصة بأبنائهم الطلاب والمخاوف المتعلقة بانضباطهم، وذلك من خلال استخدام هذا البرنامج عبر الإنترنت. يمكنك الوصول إلى هذه الأداة المفيدة من خلال موقعنا الإلكتروني، ويتم إرسال كلمات المرور الخاصة بكل فرد في بداية العام الدراسي.
- الترجمة لأولياء الأمور – تستخدم مدرسة Reavis High خدمات الترجمة الشفوية أو طاقم موظفين ثنائيي اللغة لمساعدة العائلات اللاتي لا تُعد الإنجليزية لغتهم الأولى.
- إنستغرام
- فيسبوك
- تويتر
- موقع إلكتروني رياضي: il.8to18.com/reavis

برنامج RAMS ARE RESPONSIBLE

توفر مدرسة Reavis High School بيئة تعلم آمنة لجميع البرامج الرياضية والأكاديمية وبرامج الأنشطة الخاصة بالطلاب. يلقي برنامج RAMS ARE RESPONSIBLE الضوء على القيم التي تؤمن المدرسة أنها تساهم في خلق مناخ مدرسي وثقافة مدرسية يتسمان بالإيجابية. ترسخ هذا البرنامج العالمي في نهج نظامنا المتعدد المستويات ويحفز جميع برامج Ram لإظهار السلوكيات المقبولة والملائمة للأجواء الأكاديمية والمدرسية. تم تصميم البرنامج ليلانم مجتمع Reavis بأكمله، بما في ذلك الطلاب والأسر وهينة التدريس وطاقم العمل والإدارة. وتكون الموضوعات الشهرية بمثابة المحاور الرئيسية للتوقعات السلوكية التي تساهم في خلق أساس إيجابي.

الزوار

يتعين على جميع الزوار، خلال اليوم الدراسي، الدخول من المدخل الرئيسي للمبنى (الباب ب) والتوقف عند مكتب الأمن. يجب على الزوار التعريف بأنفسهم وإبلاغ موظفي المكتب عن سبب وجودهم في الحرم الجامعي.

يجب على الزوار تقديم رخصة قيادة أو بطاقة هوية رسمية لموظفي المكتب ستخضع لنظام إدارة الوصول. يجب على الزوار المعتمدين الحصول على بطاقة تحددتهم كضيوف ووضع البطاقة على ملابسهم الخارجية في مكان واضح بشكل كبير. عند دخول اللوبي، يتعين على الزوار المرور عبر Evolv: نظام (CWD) للكشف عن الأسلحة المخفية. إذا أصدر النظام تنبيهًا خلال مرور الزائر عبر نظام (CWD)، فيجب احتجازه لدى طاولة البحث الثانوي التابع للهينة المنظمة ذاتيًا أو التابعة للجهة المسؤولة لحل المشكلة. بمجرد مرور الزوار عبر نظام (CWD)، سيتم اصطحابهم إلى موقعهم. يجب على جميع الزوار العودة إلى مكتب الأمن وإعادة بطاقة التعريف قبل مغادرة المبنى.

يجب على جميع الزوار الذين يدخلون حرم المدرسة بعد ساعات الدوام المدرسي للقيام بنشاط غير روتيني أو حدث رياضي المرور عبر Evolv: نظام (CWD) للكشف عن الأسلحة المخفية، إذا أصدر النظام تنبيهًا في أثناء مرور الزائر عبر نظام (CWD)، فيجب احتجازه لدى طاولة البحث الثانوي التابع للهينة المنظمة ذاتيًا أو التابعة للجهة المسؤولة لحل المشكلة. بمجرد مرور الزوار عبر نظام (CWD)، يمكنهم المضي قدمًا في الحرم المدرسي لحضور الحدث.

يجب على أي شخص يرغب في التشاور مع أحد الموظفين الاتصال بهذا الموظف لتحديد موعد لذلك. تُعقد مؤتمرات، قدر المستطاع، مع المعلمين، خلال ساعات عمل المعلم أو الفترة التي تُعقد فيها المؤتمرات/التحضير.

يُتوقع من الزوار التزامهم بجميع قواعد المدرسة خلال فترة وجودهم في مباني المدرسة. إذا تصرف الزائر بطريقة غير مناسبة، فسيطلب منه المغادرة وقد يتعرض لعقوبات جنائية بسبب التعدي على ممتلكات الغير أو قيامه بالسلوك التخريبي، أو كليهما.

لا يجوز لأي شخص متواجد في مباني أو ممتلكات المدرسة أو في حدث مدرسي القيام بأي من الأفعال التالية:

1. مهاجمة أي عضو مجلس إدارة أو موظف أو مسؤول رياضي أو مدرب أو أي شخص آخر أو إصابته بجرح أو تهديده أو مضايقته أو تخويفه.
2. التصرف بطريقة غير رياضية أو استخدام لغة سوقية أو بذيئة.
3. امتلاك سلاح، ما لم يُسمح به قانون الولاية تحديدًا، أو أي شيء يمكن اعتباره بشكل معقول سلاح أو ما يشبه السلاح أو أي جهاز خطير.
4. الإضرار بممتلكات الغير أو التهديد بإلحاق الضرر بها.
5. الإضرار بممتلكات المدرسة أو تشويهها.
6. انتهاك أي قانون من قوانين إلينوي أو أي مرسوم خاص بالبلدية أو أي مرسوم محلي أو مرسوم خاص بالمقاطعة.
7. التدخين أو استخدام منتجات التبغ بطريقة أخرى.

8. توزيع أي مشروبات كحولية أو حشيش مخدر أو أي منتجات قانونية أخرى أو أي أدوية غير قانونية أخرى، أو استهلاكها أو حيازتها أو إضرار الغير بها أو التأثير بها عليهم.
9. الحضور عند إمكانية اكتشاف شخص ما يستهلك مشروبات كحولية أو حشيش مخدر أو أي منتجات قانونية أخرى أو أي أدوية غير قانونية أخرى، بغض النظر عن وقت أو مكان حدوث الاستخدام أو كليهما.
10. استخدام الحشيش المخدر الطبي أو حيازته، ما لم يمثل هذا الشخص لقانون إلينوي المتعلق باستخدام الحشيش المخدر الطبي بدافع الرحمة والسياسات المحلية.
11. إعاقة إجراء أي أنشطة أو وظيفة في المدرسة، أو تأخير إجراؤها أو تعطيلها أو التداخل معها بطريقة أو بأخرى (بما يشمل استخدام الهواتف المحمولة بطريقة تخریبية).
12. دخول أي جزء من مباني المدرسة في أي وقت، لأي أغراض أخرى بخلاف تلك التي تعتبر قانونية أو مصرح بها من خلال مجلس الإدارة.
13. تشغيل مركبة تشمل محركاً: (أ) بطريقة محفوفة بالمخاطر، أو (ب) بسرعة تزيد عن 20 ميلاً في الساعة، أو (ج) في انتهاك لتوجيهات موظف المنطقة الذي يحمل ترخيصاً.
14. الانخراط في أي سلوكيات محفوفة بالمخاطر، بما في ذلك التزلج باستخدام العجلات أو التزلج على الجليد أو التزلج على الألواح أو التزلج على ألواح كهربائية.
15. انتهاك سياسات أو لوائح أخرى خاصة بالمنطقة، أو توجيه من توجيهات مسؤول الأمن أو الموظف التابع للمنطقة.
16. المشاركة في أي سلوك يتداخل مع وظيفة المنطقة أو وظيفة المدرسة أو يعطل هذه الوظيفة أو يؤثر سلباً عليها.

EVOLV

يُعد توفير بيئة آمنة للطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء والموظفين والضيوف عنصرًا أساسيًا في النجاح الشامل الذي تحققه مدرسة Reavis High. الشعور بالأمان والترحيب من أهم الاحتياجات التي نحتاجها لتحقيق النجاح. قامت مدرسة Reavis High بتثبيت Evolv، وهو نظام (CWD) للكشف عن الأسلحة المخفية في مداخل الطلاب المتعددة لدينا. نظام (CWD) هو عبارة عن نظام اكتشاف حر للأسلحة، وهو مصمم لتعطيل الأسلحة النارية النشطة عن العمل والتهديدات الأخرى من دخول المبنى. نظام CWD التابع لـ Evolv ليس نظامًا كاشفًا للمعادن. هو نظام للكشف عن الأسلحة المخفية يركز على الأسلحة التي تسبب إصابات جماعية.

الحقوق والمسؤوليات: قواعد سلوك الطلاب

نحن نتوقع من الطلاب أن يعتادوا على الالتزام باللوائح، ليس فقط اللوائح الواردة هنا، ولكن أيضًا مراعاة القواعد العامة للسلوك الجيد والحس السليم التي يُقرها المجتمع الذي نعيش فيه. يُطلب من أولياء الأمور والطلاب الاطلاع على قواعد السلوك الخاصة بمدرسة Reavis High School. بالإضافة إلى ذلك، يُطلب من أولياء الأمور والطلاب فيما يخص الأنشطة خارج المنهج الاطلاع على قواعد السلوك الخاصة بالأنشطة والألعاب الرياضية. من أجل الحفاظ والإبقاء على بيئة تعلم فعالة وأنشطة ناجحة خارج المنهج، وضعت مدرسة Reavis High School قواعد لسلوك الطلاب. تحمل هذه القواعد عنوان "الحقوق والمسؤوليات: قواعد سلوك الطلاب" موضحة بالكامل في الصفحات التالية من هذا الدليل، بينما "قواعد السلوك الخاصة بالأنشطة والألعاب الرياضية" موضحة بالكامل في ملحق لهذا الدليل. يُطلب من الطلاب وأولياء أمورهم قراءة هذه المعلومات بعناية. تحتفظ مدرسة Reavis بالحق في إخطار أولياء الأمور والطلاب بالطريقتين الشفهية والكتابية للتواصل. يتم الإقرار بعواقب سلوك الطالب طوال الفترة التي يقضيها في مدرسة Reavis ويمكن أن يتم ترحيلها من عام دراسي إلى آخر. تهدف المنطقة التعليمية رقم 220 إلى تنشئة سلوك إيجابي وبناء لدى الطالب. يمكن لأولياء الأمور دعم هذا الهدف من خلال التأكيد لأطفالهم على أهمية اتباع القواعد المدرسية والتصرف بشكل ملائم خلال وجودهم في المدرسة، وفي الفعاليات المدرسية وفي أثناء الاشتراك في الأنشطة خارج المنهج. يمكن توجيه الأسئلة المتعلقة بمدونة السلوك هذه إلى مدير الإرشاد والعمداء والأمن، (708) 599-7200، الرقم الداخلي 576، المدير الرياضي، الرقم الداخلي 541، أو مدير الأنشطة، الرقم 566.

لقد وضعت القواعد لضمان التعامل بإنصاف مع الجميع

يتحمل أولياء الأمور والمعلمون والإداريون مسؤولية حماية حقوق الطلاب مع الحفاظ على مناخ تعليمي يساعد في عملية التعليم والتعلم. إن مفهوم الموازنة بين حقوق الأفراد وحقوق المجتمع يسري في المجتمع التعليمي كما يسري في المجتمع الأكبر. هناك بعض المسؤوليات الخاصة التي تقع على عاتق المواطنين من طلاب المدرسة. وإقرارًا لهذا الاعتقاد وتعزيرًا للإجراءات التأديبية العادلة، وضعت المنطقة التعليمية توجيهات خاصة لسلوك الطلاب.

مدرسة Reavis High School وممتلكاتها المادية، بما في ذلك الحافلات المدرسية ومواقف الحافلات المدرسية هي جزء من المنطقة المدرسية الآمنة. وقد تم تعليق لافتات توضح هذا. في المنطقة المدرسية الآمنة، سيتم تطبيق عقوبات جنائية مشددة على حيازة العقاقير والأسلحة أو الضم للعصابات أو أنشطة العصابات.

يحتوي هذا الكتيب على معلومات بشأن الإجراءات التأديبية للطلاب في مدرسة Reavis High School بالمنطقة التعليمية رقم 220. حقيقة أن هناك انتهاكًا معيّنًا للسلوك الجيد غير مذكور بشكل محدد لا تُعد تبريرًا مرضيًا لأي سلوك غير ملائم. لأنه ببساطة من غير الممكن أن نذكر كل سلوك غير متنسق مع مفهوم المواطنة الصالحة في المدرسة.

نحن نتوقع من الطلاب أن يعتادوا على الالتزام باللوائح، ليس فقط اللوائح الواردة هنا، ولكن أيضًا مراعاة القواعد العامة للسلوك الجيد والحس السليم التي يُقرها المجتمع الذي نعيش فيه. يمكن الاطلاع على عواقب الأفعال المحظورة في الصفحات التالية.

أرقام الهواتف الداخلية لعمداء مدرسة

.Reavis High School

| | |
|--------------|-------------------|
| جيف أرسينو | الرقم الداخلي 531 |
| مارك ياكل | الرقم الداخلي 532 |
| ويليام لاور | الرقم الداخلي 534 |
| جايمي جونسون | الرقم الداخلي 533 |

للوصول إلى مكتب الحضور، يرجى الاتصال بالرقم

**1121-430 (708)

سترشدك التوجيهات إلى خطوط اللغات البولندية/العربية/الإسبانية إذا لزم الأمر

حقوق الطلاب

1. سياسة مكافحة التنمر

يقلص التنمر والترهيب والمضايقة قدرة الطالب على التعلم وقدرة المدرسة على التعليم. منع الطلاب من الانخراط في هذه السلوكيات التخريبية هو هدف مهم لدى المنطقة التعليمية.

يُحظر التنمر، فعليًا أو تصورًا، على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الحالة العسكرية، أو حالة التسريح غير المرغوبة من أداء الخدمات العسكرية، أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الهوية أو التعبير المرتبط بالجنس أو النسب أو العمر أو الدين أو الإعاقة الجسدية أو العقلية، أو أمر الحماية أو الحالة الاجتماعية الفعلية أو المحتملة، أو التعامل مع شخص أو مجموعة يحمل أحد الخصائص الفعلية أو المتصورة المذكورة أعلاه أو أكثر من خاصية، أو أي خاصية مميزة أخرى. لا يجوز أن يتعرض أي طالب للتنمر:

1. خلال أي برنامج أو نشاط تعليمي ترعاه المدرسة.
 2. أثناء التواجد في المدرسة، أو في ممتلكات المدرسة، أو في الحافلات المدرسية أو المركبات المدرسية الأخرى، أو في مواقف الحافلات المدرسية المخصصة في انتظار الحافلة المدرسية، أو في الفعاليات أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو تدعمها.
 3. من خلال نقل المعلومات من أجهزة كمبيوتر المدرسة أو شبكة أجهزة الكمبيوتر بالمدرسة أو غيرها من معدات المدرسة الإلكترونية المماثلة.
 4. من خلال نقل المعلومات من أجهزة كمبيوتر يمكن الوصول إليها في موقع أو في نشاط أو وظيفة أو برنامج غير متعلق بالمدرسة أو من خلال استخدام المنطقة التعليمية أو المدرسة لها، إذا تسبب التنمر في اضطراب كبير في العملية التعليمية أو إدارة المدرسة على نحو منظم. تنطبق هذه الفقرة (رقم 4) فقط عندما يستلم مدير المدرسة أو المعلم تقريرًا بحدوث تنمر من خلال هذه الوسيلة؛ فليس مطلوبًا من الموظفين مراقبة أي نشاط أو وظيفة أو برنامج غير متعلق بالمدرسة.
- تحقيقًا لأغراض هذه السياسة، يشمل مصطلح التنمر التسلسل عبر الإنترنت، ويعني أي فعل أو سلوك جسدي أو لفظي شديد من حيث التأثير السلبي أو واسع الانتشار، بما في ذلك الاتصالات التي تتم كتابيًا أو إلكترونيًا، والموجهة إلى طالب أو طلاب أمكن التنبؤ بشكل مقبول بأن هذه التصرفات كان لها أحد التأثيرات التالية:
1. وضع الطالب في حالة خوف تُعد مقبولة يخشى فيها إلحاق الأذى بشخصه أو ممتلكاته.
 2. إحداث تأثير ضار بشكل كبير على صحة الطالب الجسدية أو العقلية.
 3. التدخل بشكل كبير في الأداء الأكاديمي للطالب.
 4. التدخل بشكل كبير في قدرة الطالب على المشاركة أو الاستفادة من الخدمات أو الأنشطة أو الامتيازات التي توفرها المدرسة.
 5. قد يتخذ التنمر أو الترهيب أو المضايقة، أو جميعهم، أشكالًا مختلفة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر واحدًا أو أكثر مما يلي: التهديدات أو المطاردة أو العنف الجسدي أو التحرش الجنسي أو العنف الجنسي أو السرقة أو الإذلال العلني أو إتلاف الممتلكات أو الانتقام للتأكيد أو بارتكاب أعمال تنمر أو الادعاء بذلك. يشتمل مصطلح التنمر على المضايقة والترهيب والانتقام والعنف المدرسي، تحقيقًا لأغراض هذه السياسة.

2. العقوبات البدنية/الفصل لفترة زمنية محددة، وتعليق الدوام لمدد معينة، والقيود البدنية

تُعد العقوبة البدنية غير قانونية، ولن يتم استخدامها. تُعرَّف العقوبة البدنية بأنها الصفع أو الضرب أو معالجة الطلاب لفترة طويلة ضمن أو ضاع مؤلمة جسديًا أو إيذاء جسدي متعمد. لا تشمل العقوبة البدنية استعمال القوة على نحو معقول حسب الحاجة للحفاظ على سلامة الطلاب أو الموظفين أو غيرهم من الأشخاص، أو لغرض الدفاع عن النفس أو الدفاع عن الممتلكات. يُحظر استخدام وسائل الضبط والتقييد.

الفصل لفترة زمنية محددة، وتعليق الدوام لمدد معينة، إلا إذا كان سلوك الطالب يمثل خطرًا وشيكًا بحدوث ضرر جسدي خطير للطالب أو للآخرين، وتم تجربة الإجراءات الأخرى الأقل تقييدًا وتطفلاً، وثبتت عدم فعاليتها في إيقافه. في حالة عدم وجود خطر وشيك يتمثل في ضرر جسدي خطير للطالب أو للآخرين، لا يجوز للمدرسة استخدام الفصل لفترة زمنية محددة وتعليق الدوام لمدد معينة والقيود البدنية كتأديب أو كعقوبة أو راحة للموظفين أو انتقامًا أو بديلاً عن الدعم التعليمي أو السلوكي المناسب، أو مسألة سلامة روتينية، أو لمنع تلف الممتلكات. يتدرب موظفو مدرسة Reavis High على تقنيات التخفيف من التصعيد من خلال معهد منع الأزمات (CPI).

3. الإجراءات القانونية الواجبة

فيما يخص الممارسة المعقولة للسلطة من قِبل مسؤولي المدرسة، يحق للطلاب أن يخضعوا للإجراءات القانونية الواجبة التي يكفلها القانون لهم. سيقوم أحد مسؤولي المدرسة المُصرح لهم بالتشاور مع أي طالب يُجرى النظر في تعليق حضوره/فصله قبل القيام بمثل هذه الإجراءات التأديبية. إذا أفضى التشاور السابق للتعليق أو اللجوء إلى قرار بالتعليق/الفصل، ينبغي إخطار أولياء أمور الطالب فورًا بالقرار عن طريق إخطار كتابي. ويمكن تقديم طلب كتابي لمراجعة القرار وتوجيهه إلى مكتب المشرف.

سيتم عقد جلسة استماع رسمية بحضور مسؤول جلسة استماع مُعين من قِبل المجلس. في جلسة الاستماع، سيتم إخطار الطالب بالتهمة الموجهة له. وسيحق له أن يتم تمثيله أو أن تُقدَّم له المشورة من قِبل شخص يختاره. وسيعطى الحق في مناقشة الشهود واستجوابهم، وفقًا للطريقة الملائمة التي حدتها المنطقة التعليمية، وفي تقديم وثائق وأدلة أخرى تدعم موقفه. مسؤولية القرار الذي تم التوصل إليه بناءً على جلسة الاستماع تقع على عاتق الإدارة وحدها.

سيراجع مجلس التعليم الأدلة بصيغتها الواردة في ملخص جلسة الاستماع التي أجراها مسؤول جلسة الاستماع. لا يمكن أن يتم فصل أي طالب قبل إجراء جلسة استماع تأديبية للطالب بحضور مسؤول جلسة استماع وقيل مراجعة المجلس وتصرفه بناءً على القرار. ومع ذلك، يجب أن يدرك الطلاب، أنه يمكن أن يخضعوا لتعليق الحضور، فورًا دون التمتع بحقوق الإجراءات الواجبة الواردة أعلاه، إذا قرر أحد الإداريين المُصرَّح لهم أن سلوك الطالب يُشكّل تهديدًا أو خطرًا مباشرًا على الطلاب الآخرين أو العاملين أو ممتلكات المدرسة أو العملية التعليمية. وفي مثل هذه الحالات، سيُمنح الطالب حقوق الإجراءات الواجبة في وقت لاحق.

4. حرية التعبير

لن تُفرض قيود على حرية التعبير ما لم تتعارض ممارستها مع السلوك المنضبط لبيئة التعلم. يتم تشجيع الطلاب على التعبير عن وجهات نظرهم بشرط ألا يسعوا لإجبار الآخرين على الانضمام للطريقة التي يعبرون بها وألا يقوموا بشكل آخر بالتعدي على حقوق الآخرين باستخدام الترهيب أو التصرفات البدنية، إلخ.

5. العقاب الجماعي

لن يتم استخدام العقاب الجماعي ما لم يثبت ارتكاب كل فرد في المجموعة لهذه المخالفة.

6. سياسات مكافحة التحرش

يُعد التحرش غير قانوني ومعارضًا لسياسة مجلس الإدارة فيما يتعلق بأي موظف أو طالب ضمن المنطقة التعليمية يضايق أو يرهب موظفًا أو طالبًا آخر بالمنطقة على أساس الجنس أو اللون أو العرق أو الدين أو العقيدة أو النسب أو الأصل القومي أو الإعاقة الجسدية أو العقلية أو التوجه الجنسي أو غير ذلك من حالات المجموعات

المحمية. لن تتسامح المنطقة التعليمية مع أي سلوك تحرشي أو تخويفي، سواء أكان لفظيًا أم جسديًا أم مرئيًا، ويؤثر على الفوائد الملموسة للتعليم، أو يتعارض بشكل غير معقول مع الأداء التعليمي للطلاب، أو يخلق بيئة تعليمية مخيفة أو عدائية أو مسيئة. وسيجرى تحقيق بخصوص أي انتهاك مزعوم وسيتم اتخاذ الإجراء المناسب. يمكن تقديم البلاغات إلى أي موظف وتقديمها إلى مكتب العميد في الوقت المناسب وإبلاغ منسق الباب التاسع. منسق الباب التاسع IX في مدرسة Reavis High الثانوية و مدير الإرشاد والعمداء والأمن، أيلين جاسترزيبوسكي: ejastrzewski@d220.org أو الاتصال على رقم (708)599-7200، الرقم الداخلي: 576.

7. قانون مكيني - فنتو لمساعدة المشردين

الأطفال الذين يفتقرون إلى مسكن ليلي ثابت ومنتظم وكاف مؤهلون للاستفادة من خدمات قانون مكيني - فنتو لمساعدة المشردين. بشكل عام، يمكن اعتبار الأطفال أو الشباب الذين يعيشون في فنادق رخيصة، ومسكنات انتقالية وملاجئ وشوارع وسيارات ومبانٍ مهجورة وأماكن إقامة غير ملائمة أخرى مؤهلين للاستفادة من خدمات قانون مكيني - فنتو لمساعدة المشردين. يشمل هذا الأمر، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- الأطفال المشاركون في مكان معيشة واحد: الحياة مع أسرة أخرى بسبب عدم وجود إقامة دائمة.
- الأطفال الذين يعيشون في ملاجئ: بما في ذلك برامج المعيشة الانتقالية.
- الأطفال الذين يعيشون في الفنادق الرخيصة: بسبب عدم توفر ظروف معيشية مناسبة بديلة.
- الأطفال المهاجرون: في حالة عدم صلاحية أماكن الإقامة للسكن.
- الأطفال الهاربون*: الأطفال الذين غادروا المنزل ويعيشون في ملاجئ أو أماكن إقامة غير ملائمة، حتى لو كان أبواهم على استعداد لتوفير منزل ملائم لمعيشتهم.
- الأطفال المنبوذين*: الأطفال الذين لن يسمح لهم أبواهم أو أولياء أمورهم بالعيش في المنزل.

*هاتان الفئتان عبارة عن شباب مشردين غير مصحوبين بذويهم.

ما حقوقهم؟

خيار دخول المدارس: يمكن للأطفال المؤهلين للاستفادة من خدمات قانون مكيني - فنتو لمساعدة المشردين الالتحاق بمدربتهم أو (بالمدرسة الأصل التي التحق بها مؤخرًا أو المدرسة الأصل التي التحق بها عندما فقد الطفل السكن الدائم) أو الالتحاق بالمدرسة التي تخدم وضع معيشتهم المؤقت.

التسجيل المباشر: حتى في حالة عدم إمكانية تقديم السجلات الطبية أو غيرها من السجلات أو شهادات الميلاد أو النصوص وقت التسجيل.

خدمات المواصلات: يجب توفير خدمات المواصلات عند الطلب.

الغذاء المجاني وخدمات الإعفاء من الرسوم: يمكن التأهل بشكل قاطع للحصول على غذاء مجاني.

التدريب التكميلي: إذا اقتضت الحاجة.

إذا كنت ترى أنك مؤهل، أو إذا كانت لديك أي أسئلة، فيما يتعلق بخدمات قانون مكيني - فنتو لمساعدة المشردين، يُرجى الاتصال بمسؤول تنسيق خدمات المشردين بالمنطقة التعليمية/خدمات قانون مكيني - فنتو لمساعدة المشردين، السيدة أيلين جاسترزيبوسكي، على: 708-599-7200، الرقم الداخلي: 576 أو ejastrzewski@d220.org

8. سياسات عدم التمييز

توفر مدرسة Reavis فرصًا تعليمية متساوية لجميع الطلاب بموجب لائحة أو قانون الولاية وسياسة مجلس التعليم. تتمثل سياسة المنطقة التعليمية هذه في توفير فرص عمل وأنشطة وخدمات ومزايا بغض النظر عن العرق أو الإثنية أو الدين أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الإعاقة.

تدعم مدرسة Reavis High الثانوية الطلاب المتحولين جنسيًا وغير ثنائيي الجنس وغير المطابقين لمعايير الجنس. فيما يخص أولياء الأمور والطلاب المحتاجين للدعم، الذين يرفعون شكوى، اتصل بمسؤول تنسيق قسم الدعم بمدرسة Reavis، بي ماسك bmask@d220.org أو الاتصال برقم (708) 599-7200، الرقم الداخلي: 590. يمكن العثور على الموارد على موقع ويب مدرسة Reavis الثانوية ضمن خدمات الطلاب، فريق الصحة السلوكية، ثم انقر فوق موارد الصحة العقلية والعاطفية الاجتماعية.

9. قسم الولاء ودقيقة من الصمت

تتم تلاوة قسم الولاء والوقوف دقيقة من الصمت يوميًا في مدرسة Reavis الثانوية. يتشجع الطلاب لأن يقفوا ويتلوا القسم أو أن يقفوا/يجلسوا في صمت تعبيرًا عن الاحترام.

10. حقوق خصوصية سجلات المدرسة

جميع سجلات الطالب الأكاديمية والشخصية سرية ويمكن معاينتها فقط من قبل الطلاب وأولياء الأمور ومسؤولي المدرسة. تتم إتاحة سجل الطالب بالكامل لمراجعته من قبل الطالب و/أو ولي أمره و/أو مسؤولي المدرسة عند إخطار المدرسة بشكل ملائم. في بعض الحالات، مثل ما يتعلق بالاختبارات النفسية وملفات العمل الاجتماعي والإلحاق بتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة، إلخ، ينبغي أن يطلب أولياء الأمور والطلاب المساعدة في التفسير من الأشخاص المدرسين على إدارة وتفسير مثل هذه الاختبارات. وعندما يرغب أي شخص آخر في الاطلاع على سجل أحد الطلاب، يجب أن يحصل على إذن كتابي من ولي الأمر أو من الطالب أو من المحاكم. ينبغي للطلاب وأولياء الأمور الذين يرغبون في الاحتجاج على محتوى السجلات التعليمية الاتصال بمدير الإرشاد والعمداء والأمن. إمكانية الوصول إلى سجلات الطلاب في الإدارة التعليمية تحكمها سياسة وضعها المجلس، وتتوفر نسخ من هذه السياسة في مكتب الإدارة التعليمية.

11. عمليات تفتيش الطلاب وممتلكاتهم

وفق قانون ولاية إلينوي، لا يتمتع الطلاب بتوقعات معقولة لوجود خصوصية فيما يخص ممتلكات المدرسة أو المعدات التي تملكها المدرسة أو تُخضعها لرقابتها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الخزائن والمكاتب والأجهزة الإلكترونية ومواقف السيارات. ولا يتمتع الطلاب أيضًا بالحق في توقعات معقولة لوجود خصوصية فيما يتعلق بممتلكاتهم الشخصية التي يتركونها في تلك الأماكن والمناطق. للحفاظ على النظام والأمن في المدرسة، يمكن أن تقوم سلطات المدرسة بفحص وتفتيش الممتلكات الخاصة بالمدرسة التي تُركت في هذه الأماكن والمناطق، وذلك دون إخطار الطالب أو موافقته، ودون إصدار أمر تفتيش. يمكن للمدرسة أن تستعين بموظفي إنفاذ القانون لغرض إجراء هذه الفحوصات والتفتيشات.

يمكن أن يخضع الطلاب أنفسهم ومتعلقاتهم، بما في ذلك أي أجهزة إلكترونية، للتفتيش بواسطة الموظفين المصرح لهم من المنطقة التعليمية، وذلك إذا كان هناك أسباب منطقية للاعتقاد بإمكانية العثور على دليل يفيد بانتهاك قواعد المدرسة أو قوانينها بحوزة هذا الطالب بالتحديد أو في ممتلكاته. إذا كان تفتيش أحد الطلاب أمرًا ضروريًا، فسيكون التفتيش ضمن النطاق المعقول. إذا كان هناك اعتقاد بأن طالبًا ما يخفي بحوزته أدوات مخالفة، فسيخضع للتفتيش بعض التفتيش (جهاز كشف للمعادن يحمل باليد) بحسب موافقة الإدارة. تتمثل جميع تفتيشات الطلاب لسياسة مجلس التعليم.

12. نظم المراقبة بالصوت والفيديو

قد يُستخدم نظام المراقبة بالفيديو و/أو الصوت في الحافلات المدرسية، وقد يكون نظام المراقبة بالفيديو قيد الاستخدام في المناطق العامة بمبنى المدرسة. وقد وضعت هذه الأنظمة لحماية الطلاب والموظفين والزوار وممتلكات المدرسة. إذا سُجِّلَتْ مشكلة تتعلق بالانضباط على شريط صوتي أو شريط فيديو، فيمكن استخدام هذه التسجيلات كأساس لفرض إجراء تأديبي على الطالب. إذا سُجِّلَتْ أمور جنائية، فيجوز تقديم نسخة من الشريط لموظفي إنفاذ القانون.

13. تسليمات الطلاب

لا تقبل Reavis الثانوية تسليمات الزهور أو البالونات أو الهدايا للطلاب. بالإضافة إلى ذلك، لا تقبل المدرسة توصيل الوجبات السريعة أو توصيل الطعام من البائعين، على سبيل المثال لا الحصر، أوبر إيتس (Uber Eats) خلال ساعات الدراسة.

14. تعليم الأطفال ذوي الإعاقة

تهدف المنطقة التعليمية إلى ضمان تحديد الطلاب المعاقين ضمن التعريف الوارد في القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 أو قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة وتقييمهم وتزويدهم بالخدمات التعليمية المناسبة.

توفر المدرسة تعليمًا عامًا مجانيًا ومناسبًا في البيئة الأقل تقييدًا والخدمات الضرورية ذات الصلة لجميع الأطفال ذوي الإعاقة المسجلين في المدرسة. يُقصد بمصطلح "الأطفال ذوو الإعاقة" أن الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 أعوام و22 عامًا، والذين تقرر أن خدمات التعليم الخاص ضرورية لأجلهم، باستثناء الأطفال ذوي الإعاقة الذين يبلغون من العمر 22 عامًا خلال العام الدراسي، مؤهلون للاستفادة من خدمات التعليم الخاصة حتى نهاية العام الدراسي. تهدف المدرسة إلى ضمان تحديد الطلاب ذوي الإعاقة وتقييمهم وتزويدهم بالخدمات التعليمية المناسبة.

يمكن الحصول على نسخة من منشور "شرح الإجراءات الوقائية المتاحة لأولياء أمور الطلاب ذوي الإعاقة" من مدير خدمات الدعم.

الطلاب ذوو الإعاقة غير المؤهلين لبرنامج تعليم الأفراد، على نحو ما هو مطلوب بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة الفيدرالي وتنفيذ أحكام هذا القانون المطبق في إلينوي، قد يتأهلون للحصول على خدمات بموجب المادة 504 من قانون إعادة التأهيل الفيدرالي لعام 1973 إذا كان الطالب (1) يعاني من ضعف جسدي أو عقلي يحد بشكل كبير من نشاط أو أكثر من أنشطة الحياة الرئيسية، أو (2) مُسجَل بإعاقة جسدية أو عقلية، أو (3) يعاني من إعاقة جسدية أو عقلية.

للإطلاع على المزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال بـ د. فيكتوريا شوارتز، مدير خدمات الدعم على 7200-599-708، الرقم الداخلي: 577.

15. فهم قواعد المدرسة

الطلاب مسؤولون عن الالتزام بقواعد المدرسة ولديهم الحق في أن تبين لوائح محددة بوضوح في دليل الطالب في بداية العام الدراسي، إلى جانب أي قواعد ولوائح إضافية تسنها سلطات المدرسة ويتم إخطارهم بها بشكل مناسب.

مسؤوليات الطلاب

1. المسؤولية الأكاديمية

يُتوقع من طلاب Reavis أن يبذلوا جهودًا أكاديمية جادة ومستمرة عن طريق:

- الوصول إلى الصف في الموعد المحدد
- المواظبة على حضور الصف يوميًا
- إكمال جميع الواجبات المكلفين بها في الموعد المحدد
- إحضار المواد اللازمة إلى الصف يوميًا (المستلزمات والكتب والأوراق والأقلام والملابس الرياضية وغيرها)
- الحفاظ على الأداء وفقًا لقدراتهم الفردية
- توجيه انتباههم الكامل وغير المجزأ إلى المعلم
- إظهار روح التعاون.

2. الحضور مهم

تعريف الحضور

سُتُجمع كل حالات الغياب - بما في ذلك تلك الناجمة عن تعليق الدوام أو المشكلات الطبية أو الإجازات - وتُستخدم في الإبلاغ عن إجمالي حالات غياب الطلاب. لن تُجمع حالات الغياب المدرسية المقررة في السجلات. تشمل الأمثلة على حالات الغياب المدرسية المقررة الرحلات الميدانية والمشاركة في الأحداث الرياضية والنوادي، ومؤتمرات الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس. بمجرد جمع المعلومات المتعلقة بطبيعة الغياب، ستحدد إدارة المدرسة ما إذا كان الغياب بعذر أم دون عذر.

يشترط قانون إلينوي أن أي شخص لديه حضانة أو سيطرة على أي طفل يتراوح عمره بين ستة أعوام (بحلول 1 سبتمبر) و17 عامًا، يجب أن يؤكد أن الطفل يحضر إلى المدرسة في المنطقة التي يقيم فيها، خلال الموسم المدرسي بكامله (ما لم يكن الطفل قد تخرج بالفعل من المدرسة الثانوية). يتطلب قانون إلينوي أيضًا أن أي شخص لديه حضانة أو سيطرة على طفل مُسجَل في المدرسة، بغض النظر عن عمر الطفل، يجب أن يضمن أن حضور الطفل إلى المدرسة طوال الوقت الذي تقضيه المدرسة في الانعقاد.

الحضور المنتظم هو أمر ضروري للطلاب لكي يحقق النجاح الأكاديمي. تملك المدرسة الحق في طلب التحقق من سبب الغياب.

أ. الحضور العام

إذا تغيبت عن المدرسة، يجب الالتزام بالإجراءات التالية:

كلما تغيب الطالب أو تأخر، يجب على ولي الأمر/الوصي أن يتصل هاتفياً بمكتب الحضور على الرقم 430-1121 (708)* قبل الساعة 3:05 مساءً في يوم الغياب. يجب تلقي مكالمة، حتى ولو بعد الساعة 3:05، لتجنب اعتبار الأمر حالة تغيب دون إذن. يلزم تقديم المعلومات التالية:

- اسم الطالب ورقم بطاقة التعريف الخاصة به
- سبب الغياب ومدة الغياب التقديرية
- اسم الشخص المتصل وعلاقته بالطلاب
- لا يسمح للطلاب الواصلين بعد الساعة 8:00 صباحًا (أو بعد 9:05 في أيام الأربعاء التي يبدأ فيها اليوم الدراسي متأخرًا) بالدخول إلى المبنى ومعهم مشروبات من الخارج. ستجرى مصادرة جميع المشروبات والتخلص منها.

الطلاب مسؤولون عن تذكير أولياء أمورهم/الأوصياء أن عليهم بالاتصال بالمدرسة قبل الساعة 3:05 للإبلاغ عن التغيب أو التأخر. إذا لم يتم تلقي مكالمة في يوم تغيب الطالب، فسيتم تسجيل الغياب على أنه تغيب دون عذر وقد يتم اتخاذ إجراء تأديبي.

في حالة استمرار التغيب لعدة أيام، يلزم على ولي الأمر/الوصي الاتصال في كل يوم بتغيب فيه الطالب. يلزم على أي طالب بتغيب لمدة خمسة (5) أيام أو أكثر إحضار مذكرة من الطبيب تحدد تواريخ وسبب التغيب إلى مكتب العميد عند العودة إلى المدرسة. سيتم قبول أعياد التغيب لمدة 1-5 أيام عندما يتصل ولي الأمر/الوصي بمكتب الحضور ويبلغهم بسبب وجيه للتغيب. سيتم منح الطلاب 5 (خمس) أيام إضافية للصحة العقلية في العام الدراسي، سيتم استثناء هذه الأيام شريطة أن يتصل ولي الأمر/الوصي بمكتب الحضور موضحاً أن الطالب سيستفيد من يوم من أيام الصحة العقلية. سيتبع الطلاب سياسة العمل التعويضي على النحو المبين في المناهج الدراسية من قبل المعلم المسجل لكل فصل على حدة. يرجى ملاحظة أنه في القسم ب تحت العنوان تصنيف حالات التغيب، سيتم احتساب جميع أيام تعليق الحضور إلى المدرسة ضمن الأيام الخمسة (5) لتغيب الطالب. سيتم اعتبار جميع حالات التغيب التي تزيد عن خمسة (5) أيام خلال الفصل الدراسي حالات تغيب دون عذر ما لم يتم إحضار مذكرة كتابية من طبيب تحدد تواريخ وأسباب التغيب إلى مكتب العميد عند العودة إلى المدرسة. سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء من خلال خطاب عند الوصول إلى حد الخمسة (5) أيام. سوف يتطلب التغيب لأكثر من خمسة (5) أيام وجود مذكرة من طبيب بها سبب وجيه للتغيب لكي يتم اعتباره حالة تغيب بعذر. يعتبر التغيب دون عذر بمعدل يوم واحد (1) في الشهر تغيباً مفرطاً ويمكن أن يكون له تأثير سلبي على النجاح الأكاديمي، بما في ذلك فقدان الوحدات الدراسية الخاصة بالصف. سيتم اعتبار حالة الطالب الذي يتغيب لـ 5% (9 أيام) أو أكثر في فترة 180 يوماً حالة تغيب مزمن دون إذن وسيتم إجراء تدخلات من قبل المنطقة التعليمية.

ب. تصنيف حالات التغيب

سيتم تصنيف حالات التغيب كتغيب بعذر أو تغيب دون عذر. في حالة التغيب بعذر، سوف يحصل الطالب على الوحدات الدراسية الكاملة لجميع المهام التعويضية. ويتوقع من المديرين تقديم المساعدة والإشراف بالقدر المعقول. يقع على عاتق الطالب مسؤولية الحصول على الفروض التعويضية من المدرسين عند عودته إلى المدرسة. نحث أولياء الأمور/الأوصياء على تحديد المواعيد الطبية/المتعلقة بطب الأسنان خارج الساعات المدرسية متى أمكن ذلك. لكن إذا كانت هذه الزيارات ضرورية، يجب تقديم الإثبات الطبي عند العودة للمدرسة.

يتضمن التغيب بعذر:

- المرض
- وفاة الأقارب من الدرجة الأولى
- المشاركة في أنشطة المدرسة. الطلاب الذين يفوتون الصف لحضور رحلات ميدانية، أو عروض، أو أحداث رياضية، إلخ، مسؤولون عن تعويض جميع الأعمال التي أجريت في الصف في يوم (أيام) تغيبهم.
- الاعياد الدينية
- يجب ترتيب الزيارات الجامعية مسبقاً مع مستشار الطالب. ستتوفر النماذج في قسمي الإرشاد والعمداء. يجب إعادة النماذج المستكملة إلى مكتب العميد/الحضور عند إكمال الزيارة. يجب على ولي الأمر/الوصي الاتصال بمكتب الحضور للإبلاغ عن التغيب.
- يجب إثبات حالات لزوم الحضور للمحكمة. يجب ترتيب حالات لزوم الحضور إلى المحكمة مسبقاً مع العميد. سيتم قبول عذر تغيب الطلاب خلال ما قبل موعد الاستدعاء للمحكمة بساعة واحدة (1) وبعده بساعة واحدة (1).
- المواعيد الطبية (يجب على الطلاب إحضار التوثيق اللازم).
- حالات الطوارئ الأسرية التي تقل مدتها عن أو تصل إلى خمسة (5) أيام.
- يجب إحضار التوثيق اللازم للمواعيد الطبية/مواعيد طبيب الأسنان. سيتم قبول عذر تغيب الطلاب خلال ما قبل الموعد بساعة واحدة (1) وبعده بساعة واحدة (1). سيتم التعامل مع المواعيد الطبية/مواعيد طبيب الأسنان التي تتطلب وقتاً أطول خارج المدرسة على أساس كل حالة على حدة في مكتب العميد.
- الاستغراق في النوم و/أو تفويت الحافلة، إذا كان أقل من الخمسة (5) أيام في الفصل الدراسي.
- تعليق الحضور إلى المدرسة إذا كان أقل من الخمسة (5) أيام في الفصل الدراسي.
- يوم الصحة العقلية (5 أيام في السنة الدراسية)
- تُعرف أي فعالية مندية (واحد (1) لكل عام دراسي) بأنها فعالية ترعاها منظمة غير ربحية أو كيان حكومي مفتوح للجمهور.
- حضور جنازة عسكرية تكريمية يُسمع فيها نداء البوق.

يتضمن التغيب دون عذر:

في حالة التغيب دون عذر، سيتمكن الطلاب من التحصيل الدراسي ويُسمح لهم بالحصول على امتيازات تعويضية لواجبات الفصل أو التجارب العملية أو الاختبارات (باستثناء الامتحانات النهائية) أو الواجب المنزلي الذي تم جمعه أو إكماله في الفصل في ذلك اليوم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية طلب الواجبات التعويضية وإكمالها وتسليمها في إطار زمني معقول من تاريخ التغيب (أيام الغياب) لتحقيق التحصيل المعني. سيتم توقيع العواقب التأديبية للتغيب دون عذر. ارجع إلى قسم الإجراءات والعواقب من هذا الكتيب.

يتضمن التغيب دون عذر:

- التغيب غير المصرح به من الصف/الصفوف أو المدرسة
- التغيب دون إذن؛ أو المشاركة في "يوم تخطي الحضور"
- مغادرة الصف/المدرسة دون إذن ملائم
- إساءة استخدام تصاريح المرور من وإلى الصفوف
- التأخر، لأكثر من خمس (5) دقائق على الصف
- تعليق الحضور إلى المدرسة الذي يزيد عن خمسة (5) أيام تغيب لكل فصل دراسي. سوف يُسمح للطلاب بالحصول على 100% من التحصيل نظير أي واجبات يتم أدائها في أثناء فترة تعليق الحضور إذا كانت أقل من حد الخمسة (5) أيام.
- التغيب غير المصرح به عن الاحتجاز
- الإجازة

سيتم استخدام الإجراءات التشخيصية التالية لتحديد سبب تغيب الطلاب دون عذر قبل إصدار العواقب التأديبية:

- إجراء مقابلة مع الطالب
- إجراء مقابلة هاتفية أو اجتماع هاتفي مع ولي الأمر/الوصي
- مقابلة مسؤولي المدرسة الذين قد يكون لديهم معلومات حول أسباب مشاكل حضور الطالب

التغيب دون إذن

ستحدد المنطقة التعليمية ما إذا كان الطالب غائبًا دون عذر أم لا. حضور الطلاب أمرٌ بالغ الأهمية لعملية التعلم. لذلك، يُعتبر التغيب دون عذر أمر خطير، وسيتم التعامل معه بجدية. الطلاب الذين يتغيبون عن الدراسة فيما بين واحد بالمئة وخمسة بالمئة في الأيام الدراسية الـ 180 السابقة، دون عذر مقبول، يعتبرون متغيبين دون عذر. الطلاب الذين يتغيبون عن الدراسة أكثر من خمسة بالمئة في الأيام الدراسية الـ 180 السابقة، دون عذر مقبول، يعتبرون متغيبين مزمنون بدون عذر. في محاولة لتصحيح المشكلات، قد تُقدّم خدمات الدعم التالية للطلاب المتغيبين بدون عذر عن المدرسة أو المتغيبين المزمنين بدون عذر عن المدرسة.

- عقد الاجتماعات مع أولياء الأمور
- اتفاقيات الحضور
- التشاور مع الطلاب
- المعلم
- تسجيل الوصول وتسجيل الخروج
- برنامج RAM Academy أو الإحالة إلى برنامج C.A.R.E.
- نظام GPS الخاص بالإحالة

إذا استمر تغيب الطالب بشكل مزمن عن المدرسة بعد إتاحة خدمات الدعم، ستتخذ المنطقة مزيدًا من الإجراءات، بما في ذلك ما يلي:

- إجراءات تأديبية ملائمة من المدرسة
- الإحالة إلى الموظف المختص بالتغيبات بدون عذر
- إبلاغ المسؤولين المختصين بموجب قانون محاكم الأحداث
- الإحالة إلى المفوض الحكومي

يجوز لأي مقيم يبلغ من العمر 17 عامًا، عند تقديم وثائق عن حالة التخلف لأشهر الستة السابقة، المشاركة في البرامج والموارد المختلفة للمنطقة الخاصة بالمتغيبين بعذر عن الدراسة.

الطالب الذي يتغيب عن المدرسة لمدة 15 يومًا متتاليًا دون سبب وجيه ولا يمكن تحديد مكانه أو بعد استنفاد جميع خدمات الدعم المتاحة، لا يمكن إجباره على العودة إلى المدرسة، ويكون عرضة للطرد من المدرسة. ولي الأمر/الوصي الذي يسمح عن قصد ويتعمد بتغيب الطفل بدون عذر عن المدرسة بعد منتهكًا لقانون الولاية.

ج. إجراءات العودة إلى المدرسة

- في حالة إجراء مكالمة مصرح بها للمدرسة، فلن يكون إذن الدخول مطلوبًا ويمكن للطلاب العودة لصفه.
- يكون إذن إعادة الدخول مطلوبًا للطلاب الذي لديه حالات تغيب دون عذر أو مبرر. يتعين على الطالب رفع تقرير إلى مكتب العمداء قبل الذهاب إلى فصله الدراسي.
- إذا كان الطالب عائدًا من المستشفى، فيجب إجراء اجتماع لإعادة دخوله إلى فصله قبل عودة الطالب إليه. يجب على ولي الأمر تزويد المنطقة التعليمية باستمارة "إذن العودة إلى المدرسة" من المستشفى/الطبيب. يجب على الفريق وضع خطة للعودة إلى المدرسة ستدعم احتياجات الطلاب العاطفية والجسدية والأكاديمية. يتعين على ولي الأمر/الوصي والطالب حضور هذا الاجتماع.
- إذا كان الطالب عائدًا من الحجز المدني، فيجب إجراء اجتماع لإعادة دخوله إلى فصله قبل عودة الطالب إليه. يتعين على ولي الأمر والطالب وفريق برنامج RAM لوضع خطة إعادة دخول بعد العودة من الحجز المدني. يجب على ولي الأمر/الطالب تقديم أي سجلات أكاديمية من فترة الحجز، إن وجدت. ستقيّم المنطقة التعليمية ظروف الحجز، وتضع خطة أمان تدعم جميع الطلاب والاحتياجات العاطفية والجسدية والأكاديمية للطلاب الذي تم حجزه.

د. الإصراف المبكر من المدرسة

يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة مبكرًا فقط بموافقة أولياء أمورهم/الأوصياء عليهم بالإضافة إلى الموافقة المسبقة للعميد أو ممرضة المدرسة. وعدم الامتثال لهذه القاعدة سوف يؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي. يجب على الطلاب الذين تخطوا حد الخمسة (5) أيام وتم إرسالهم إلى المنزل من قبل الممرضة لكونهم مرضى إحضار مذكرة من طبيب بها تشخيص محدد عند عودتهم إلى المدرسة من أجل تسجيل ذلك كتغيب بعذر. سوف يؤدي عدم قيام الطالب بفعل هذا إلى تسجيل تغيب مفرط دون عذر.

هـ. التغيب في يوم نشاط/فعالية مدرسية

يجب أن يكون الطالب موجودًا في المدرسة خلال أربعة (4) حصص دراسية على الأقل للمشاركة في أنشطة خارج المنهج أو الفعاليات الأخرى التي تتم برعاية المدرسة في ذلك اليوم الدراسي أو اليوم الدراسي الذي يسبق منافسات عطلة نهاية الأسبوع. يمكن منح استثناءات من قبل العميد أو المدير أو ممرضة المدرسة أو طبيب الطالب.

و. التغيب من التدريب العملي على التعلم القائم على العمل

يجب أن يكون الطالب المنضم للتدريب العملي على التعلم القائم على العمل حاضرًا في جميع الفترات الدراسية المجدولة حتى يُسمح له بالعمل في ذلك اليوم. يمكن منح استثناءات من قبل العميد أو المدير أو ممرضة المدرسة أو المنسق أو طبيب الطالب.

ز. سياسة التغيب عن الامتحان النهائي

سيتم قبول عذر حالات الغياب والسماح بتعويض الامتحانات النهائية فقط في حالة وجود مذكرة طبية أو ظروف خاصة تمت الموافقة عليها من قبل مدير الإرشاد والعمداء والأمن. الطالب مسؤول عن العمل مع مستشاره، لاتخاذ الترتيبات اللازمة لاستكمال الامتحانات النهائية. يُمنح الطلاب أسبوعاً (1) واحداً لإجراء الامتحانات التعويضية بعد آخر موعد للامتحان النهائي.

ح. حالات المرض الممتدة

إذا كان من المعروف أن الطالب سيغيب لفترة أطول من أسبوعين متتابعين بسبب المرض، يكون الطالب مؤهلاً للتعليم المنزلي الخصوصي. للمعلومات، يرجى الاتصال بمستشار الطالب للحصول على نموذج تصريح طبي. يجب أن يتم ملء النموذج من قبل الطبيب المعالج وإعادته إلى المستشار.

ي. التسجيل المتأخر

قد يُطلب من الطلاب الملتحقين بالدراسة بعد عشرين (20) يوماً من الفصل الدراسي، دون درجات التحويل، أن يراجعوا الدورات التدريبية، للتعويض عن التحصيل المعني.

3. الغش والانتحال

يرى مجتمع مدرسة Reavis الثانوية أن أصالة وجوده عمل طلابه عنصران شديداً الأهمية للعملية التعليمية. يعتبر الانتحال انتهاكاً خطيراً لأهداف المدرسة التعليمية. أي طالب يقوم عن سابق معرفة أو تعدد بنسخ جزء من أو كل العمل الخاص بطلب آخر، أو أي طالب يسمح بنسخ جزء من أو كل عمله من قبل طالب آخر، أو أي طالب يقبض بشكل مباشر من أي مصدر ولا يذكر مؤلف تلك المادة، سوف يُعتبر متورطاً في عملية غش و/أو انتحال. وتُعد المعلومات المأخوذة من الإنترنت دون ذكر المصدر شكلاً من الانتحال أيضاً.

السلوكيات التالية هي أمثلة على الغش:

- الواجب المنزلي/التقارير المعملية: يكون الطالب غشاشاً عندما يحاول نسخ أو استعارة الواجب المنزلي لطالب آخر.
 - الامتحانات القصيرة/الاختبارات/امتحانات منتصف العام والامتحانات النهائية: يكون الطالب غشاشاً عندما يحاول الحصول على أي معلومات من طالب آخر أو من أي مواد غير مسموح بها.
 - المشروعات الكتابية/التقارير البحثية: يكون الطالب غشاشاً عندما يستخدم كلمات أو أفكار أي شخص آخر دون توثيق (انتحال).
 - الدرجات: يكون الطالب غشاشاً عندما يغير درجة أو إجابة على ورقة/اختبار أو امتحان قصير لنفسه أو لأي طالب آخر أثناء أو بعد عملية وضع الدرجات.
- يعتبر الطالب غشاشاً إذا أعطى المعلومات أو المواد لطلاب آخرين لكي يستخدموها كما هو محدد أعلاه. يمكن أن يؤدي نشر مواد الاختبارات على نطاق أوسع أيضاً إلى عواقب أشد. عندما يُحدد أن طالباً ما منسوب بالغش في تكليف أو مهمة منزلية أو مهمة داخل الفصل أو اختبار أو امتحان قصير، سيجتمع الطالب مع المعلم ورئيس القسم والمدير الإداري/مدير المدرسة لتحديد النتائج الأكاديمية. سوف يقوم المدرس و/أو رئيس القسم بإخطار ولي الأمر عبر الهاتف/البريد الإلكتروني.

عندما يقدم المعلم وثيقة للطلاب من أجل الواجبات الإلكترونية، يجب أن تكون هذه الوثيقة هي الوحيدة التي سيعملون عليها. إذا كان هناك شك حول نزاهة عمل الطالب ولم يتمكن المعلم من عرض التغييرات التي طرأت على تاريخ الوثيقة وتتبعها، فحينها لن يتلقى الطالب أي وحدات دراسية لقاء عمله. حينها، سيتواصل المعلم مع ولي الأمر وسيمنح الطالب الفرصة لإعادة كتابة الواجب؛ وسيكون مقدار الوحدات الدراسية التي ستعطى لقاء العمل وفقاً لتقدير المعلم.

يعد الغش والانتحال مخالفتين خطيرتين يمكن أن يؤثرتا على الموقف في جمعية الشرف الوطني أو الفعاليات التي ترعاها المدرسة أو الأهلية للمنح، ويمكن أيضاً أن يؤثرتا بالسلب على شهادات الترقية والتوصيات الشخصية من أعضاء هيئة التدريس.

4. برنامج تحصيل الوحدات الدراسية

تم إنشاء برنامج تحصيل الوحدات الدراسية لمساعدة طلاب السنة النهائية الذين ينقصهم وحدتان دراسيتان أو أقل، ولكنهم من ناحية أخرى قد اقتربوا من موعد تخرجهم. سيُتاح لطلاب السنة النهائية المؤهلين الفرصة لإتمام متطلبات التخرج بنجاح في برنامج تحصيل الوحدات الدراسية مع الاستمرار في الحضور في البرنامج الدراسي اليومي. سيتم تقديم الدورات الأساسية (اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية) يوماً واحداً في الأسبوع من 3:15 إلى 5:55. سيتم استخدام المعايير التالية لبرنامج تحصيل الوحدات الدراسية

- سوف يزكي فريق برنامج نظم الدعم متعددة المستويات (MTSS) الطلاب المؤهلين للالتحاق ببرنامج تحصيل الوحدات الدراسية.
- سيُفرض على الطلاب رسوماً تبلغ 175.00 دولاراً لكل صف في كل فصل دراسي.
- يمكن للطلاب اكتساب ما يصل إلى وحدتين (2) دراسيتين في برنامج تحصيل الوحدات الدراسية لكل عام دراسي. يمكن الالتحاق بصفتين فقط في كل فصل دراسي.
- يتوقع من الطلاب اتباع جميع القواعد واللوائح وفقاً لدليل الطالب الحالي الخاص بمدرسة Reavis. قد يؤدي خرق هذه القواعد إلى الاستبعاد من البرنامج دون استرداد المدفوعات.
- سيُستبعد من البرنامج الطلاب الذين يتلقون إحالتين.
- لا يُسمح للطلاب بتقوية أكثر من يومين لكل صف. بعد التغيب الثاني، سيُستبعد الطالب من الصف دون استرداد المدفوعات.
- يجب أن يحضر الطلاب في الموعد المحدد. أربع (4) حالات تأخر سٌحسب كحالة تغيب واحدة. الطالب الذي يصل إلى الصف أو يعود من فترة الاستراحة متأخراً لعشر دقائق أو أكثر، سٌحسب له حالة تغيب لنصف يوم. أي طالب يتبرك الصف بعد فترة الاستراحة، التي تُحدد من قبل المعلم، سوف يُفرض عليه تغيب لنصف يوم.
- يجب أن يحضر الطلاب أربع حصص دراسية على الأقل طوال اليوم الدراسي كي يتمكنوا من حضور برنامج تحصيل الوحدات الدراسية لذلك المساء.
- سيتم توفير تقويم الفصل الدراسي وصحيفة البرنامج ومقرر الدورة الدراسية للطلاب من قبل المعلم خلال الأسبوع الأول للصف.

5. التكنولوجيا الحاسوبية والوسائط الإلكترونية

الأساس المنطقي: وفّرت مدرسة Reavis الثانوية بالمنطقة التعليمية رقم 220 لطلابها الوسائط التكنولوجية والإلكترونية لتعزيز المناهج وبيئة التعلّم داخل الفصل الدراسي. الامتياز: يُعد الوصول إلى الإنترنت واستخدام موارد الكمبيوتر على شبكة Reavis امتيازاً وليس حقاً. ينبغي استخدام الإنترنت وجميع أشكال الوسائط الإلكترونية والمصاحبة وجميع معدات الكمبيوتر والشبكات والمعدات والبرمجيات في مدرسة Reavis High School لأغراض تعليمية فقط. لا يُسمح للمستخدمين باستخدام الكمبيوتر أو الشبكة أو الإنترنت لأي غرض غير قانوني أو لتحقيق ربح. يمكن أن يؤدي أي سوء استخدام مُتعهد لهذه الوسائط إلى إلغاء امتيازات الطالب ذات الصلة باستخدام الكمبيوتر. قد يؤدي أيضاً الاستخدام غير الملائم أو الاستخدام المحظور للوسائط الإلكترونية الخاصة بالمنطقة التعليمية إلى فرض إجراءات تأديبية على النحو المحدد وفقاً للقواعد التأديبية الواردة في دليل الطالب، بما يصل إلى ويشمل الطرد.

حسابات الطلاب: يحق لمدرسة Reavis الثانوية مراقبة استخدام الطلاب لجميع وسائطها الإلكترونية، التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر، الإنترنت والبريد الإلكتروني وغرف الدردشة وخدمات قائمة المراسلة والمطبوعات، إلخ. ويتحمل كل طالب مسؤولية الاستخدام الملائم لأي وجميع الوسائط الإلكترونية المتوفرة لدى مدرسة Reavis الثانوية. ليس للطلاب أن يتوقع الحصول على الخصوصية فيما يتعلق بوصولهم إلى الوسائط أو مراسلاته أو عمله على أجهزة المنطقة التعليمية. ستقوم مدرسة Reavis High School بإخطار الطلاب وأولياء أمورهم في حالة تقديم طلب لأحد

الطلاب بإعطاء "كلمة المرور أو أي معلومات أخرى ذات صلة بالحساب" كي يتمكن مسؤولو المدرسة من الدخول إلى "حساب الطالب أو ملفه الشخصي على أحد مواقع التواصل الاجتماعي، إذا كان لدى المدرسة سبب معقول يجعلها تعتقد أن حساب الطالب على أحد مواقع التواصل الاجتماعي يحتوي على دليل يُفيد بأن الطالب خرق إحدى القواعد التأديبية المنشورة."

الاستخدام المقبول: يجب استخدام جميع الوسائط الإلكترونية المتوفرة لدى مدرسة Reavis High School لأغراض تعليمية فقط. على جميع الطلاب أن يظهرُوا تحليهم بما هو مقبول من آداب/مسؤولية على النحو التالي. لا تشمل هذه القائمة كل شيء ويمكن للمعلمين أن يستخدموا سلطتهم التقديرية في تحديد الاستخدام المقبول.

أ. استخدم دائما الوسائط الإلكترونية بأسلوب يتسم بالمسؤولية

ب. أبلغ معلمك أو أحد أعضاء طاقم العمل الآخرين بوجود أي مشكلات فورًا

ج. لا تُصحح عن أي معلومات شخصية تتعلق بك أو بغيرك من الطلاب أو أعضاء طاقم العمل، ما لم تتلق توجيهات بعمل ذلك من قبل معلمك

د. تُعد أساليب التحدث والموضوعات غير الملائمة داخل المدرسة غير ملائمة أيضًا في الوسائط الإلكترونية - تحل دائمًا بالأخلاق والأدب

هـ. لا تكشف عن كلمة المرور أو رقم بطاقة التعريف الخاصين بك لأي شخص مُطلقًا

الاستخدام غير المقبول: يجب على الطلاب الامتثال دائمًا لسياسة المجلس وقواعد المنطقة التعليمية والفصل الدراسي فيما يتعلق باستخدام التكنولوجيا التي توفرها المنطقة التعليمية. قد يؤدي أي استخدام يُعتبر غير مقبول للتكنولوجيا المتوفرة لدى مدرسة Reavis High School إلى فرض الإجراءات التأديبية المنصوص عليها في قسم الحقوق والمسؤوليات الوارد في دليل الطالب. تشمل القائمة التالية، على سبيل المثال لا الحصر، أشكال الاستخدام غير المقبول للوسائط الإلكترونية داخل مدرسة Reavis High School الثانوية:

أ. الوصول إلى مواضع محظورة أو غير مقبولة داخل شبكة المدرسة

ب. التسبب في إتلاف أي من أنظمة الكمبيوتر من خلال "فيروس"

ج. تحميل أي مواد غير مصرح بها ذات حقوق نشر محفوظة أو نسخ أي من برمجيات المنطقة التعليمية، بما يخرق أيًا من اتفاقيات الترخيص

د. نقل أي مادة تُعتبر بذينة أو إباحية أو عنصرية أو مخلة بالحياة بأي شكل من الأشكال

هـ. إرسال رسالة بريد إلكتروني أو أي أشكال أخرى من التواصل باستخدام هوية مزيفة

و. تحقيق أي مكاسب مالية من خلال أي من الوسائط الإلكترونية المتوفرة لدى Reavis

ز. استخدام كلمة مرور أو رمز وصول خاصين بشخص آخر

ح. تحميل أو حفظ برمجيات غير خاصة بالنظام على نظام المنطقة التعليمية دون موافقة مسبقة

ط. تعديل/حذف عمل أحد الزملاء

التعويض/رد الأموال: سيقوم المستخدم بإعادة سداد أي تكاليف متعلقة بأي ضرر قد ينتج عن أي سوء استخدام للوسائط الإلكترونية.

6. قاعدة المغادرة

ينبغي أن يكون جميع الطلاب على دراية بـ "قاعدة المغادرة". بمجرد أن يترك الطالب أحد أنشطة المدرسة، لن تتم إعادة قبوله في النشاط.

7. التسليم بعد ساعات الدراسة

يجب أن يكون لدى الطلاب الموجودين في ممتلكات المدرسة بعد ساعات الدراسة المعتادة سبب وجيه (أي، الأنشطة خارج المنهج، حضور فعالية رسمية برعاية المدرسة، خدمات التدخل الأكاديمي). يخضع الطلاب الذين ينتهكون القواعد بعد ساعات الدراسة المعتادة إلى العواقب التي تفرضها المدرسة بما في ذلك الحرمان من جميع الأنشطة بخلاف الأنشطة المدرسية الإلزامية.

8. مسؤولية الضيف/الزائر

أ. لا يُسمح للطلاب بإحضار زوار للمدرسة. ممتلكات المدرسة مُخصصة لعمل المدرسة فقط. وفقًا لقواعد مدارس إلينوي، يجب على جميع الزائرين أن يدخلوا المبنى من خلال أبواب المدخل الرئيسي حيث سيتعين عليك تقديم وسيلة تعريف هوية صالحة والحصول على بطاقة الزائر وأحد المرافقين. سوف يُعتبر الزوار الذين لا يمتلكون لهذه اللانحة متعدين وقد تتم مقاضاتهم.

ب. يجب أن يحصل أي طالب على بطاقة زائر للحفلات الراقصة من العميد التابع له لأي حفلة راقصة برعاية مدرسة Reavis High School يحضرها أي مرافق من غير الطلاب.

قواعد الحفلات الراقصة

يجب على الطلاب تقديم بطاقة هوية مدرسية حالية لقبولهم في الحفل الراقص لمدرسة Reavis.

لن يُقبل الضيوف إلا إذا:

1. يُقدّم نموذج تصريح الضيوف الموقّع من أحد أولياء الأمور والعمداء من قبل مدارس Reavis عند مدخل الحفل الراقص/الفعالية.

2. يقدم الضيف الهوية المناسبة، مثل بطاقة تعريف المدرسة، أو بطاقة هوية بها صورة صادرة من الدولة وقت الدخول.

3. الضيف ليس طالبًا في المرحلة الابتدائية/الإعدادية أو يبلغ من العمر 21 عامًا أو أكثر. قد يوافق العميد عبر الاجتماع مع أولياء الأمور على الضيوف البالغين من العمر 21 عامًا لدخول الحفل الراقص.

• قد يتم رفض دخول الطلاب إلى الحفل الراقص وفق تقدير مسؤولي المدرسة.

• يجب على الطلاب والضيوف اتباع جميع القواعد واللوائح الخاصة بالمدرسة في أثناء حضورهم الحفل الراقص ويخضعون للقواعد، بما يشمل مخالفة قواعد الملابس وعواقب قواعد التأديب.

• لا يجوز للطلاب دخول الحفل الراقص بعد ساعة واحدة من بدء الحفل.

• سيتم تطبيق "قاعدة المغادرة".

• يجب على الطلاب الذهاب إلى المدرسة طوال اليوم في يوم الحفل الراقص أو يوم الحضور السابق إذا حدث هذا الحفل في يوم عدم الحضور.

9. لوائح الصحة والسلامة

يجب على أي شخص مُصاب بمرض معدٍ يعرض الآخرين لخطر صحي كبير أن يبلغ الممرضة أو من ينوب عنها بشأن إصابته بالمرض بمجرد أن يصبح على علم به. نظرًا للمخاطر المتعلقة بالصحة والسلامة، يجب مراعاة اللوائح الخاصة بارتداء نظارات واقية وأغطية الرأس المخصصة للسباحة وخلع المجوهرات والنظافة الشخصية، إلخ. يجب الامتثال للقيود المتعلقة بمناطق أو معدات معينة، بالإضافة إلى الامتثال للوائح السلامة الخاصة باستخدام الملائم لتلك المناطق أو المعدات. يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات لدواعي الصحة والسلامة. يُحظر على الطلاب ارتداء ملابس الخروج (المعاطف/السترات) داخل الفصول الدراسية طوال اليوم الدراسي.

10. الاحتجاز خلال فترة الغداء

سيكون الاحتجاز خلال فترة الغداء أحد مكونات تعليق المشاركة المجتمعية. لن يتم تعليق المشاركة المجتمعية لجميع الطلاب الذين يقضون وقتاً في الاحتجاز خلال فترة الغداء. قد يخصص العمداء الاحتجاز خلال فترة الغداء للسلوكيات الموضحة في قسم "الإجراءات والعواقب" في دليل الطالب. سيتم تحديد الاحتجاز خلال فترة الغداء في أقرب وقت ممكن. سيظل الطلاب المقرر احتجازهم خلال فترة الغداء محتجزين طوال الساعة بأكملها. على سبيل المثال، إذا كان من المقرر أن يكون غداء الطالب في الحصة 4A وأن يكون في فصله الرئيسي في الحصة 4B، فسيظل هذا الطالب محتجزاً خلال فترة الغداء في الحصة الرابعة بأكملها. ينطبق نفس المبدأ على تناول الغداء/الفصل الرئيسي خلال الحصة الخامسة. قد تنطبق الترتيبات التيسيرية على غرف الدراسة الأكاديمية. قواعد الاحتجاز خلال فترة الغداء هي كما يلي:

- ممنوع الكلام.
- ممنوع النوم/يجب أن يظل الطلاب مستيقظين طوال الوقت.
- لا يسمح بالخروج لدورة المياه أثناء الاحتجاز خلال فترة الغداء. يجب استخدام دورة المياه قبل أو بعد الاحتجاز خلال فترة الغداء.
- ممنوع استخدام الأجهزة الإلكترونية. سيتم تخزين الهواتف المحمولة بصورة آمنة في غرفة الاحتجاز خلال فترة الغداء طوال مدة الاحتجاز.
- يجوز للطلاب استخدام أجهزة Chromebook لأغراض أداء الواجبات فقط؛ ويُمنع استخدام سماعات الأذن.
- يجوز للطلاب قراءة أو استكمال الأعمال البحثية/المذاكرة.
- يجب أن يحضر الطلاب غداءهم في أكياس بنية وتناولها خلال هذا الوقت. الطلاب الذين يتلقون غداء مجاناً أو مخفضاً سيكون لديهم ترتيبات خاصة يقوم بها العميد.
- سيتم تخصيص احتجاز إضافي خلال فترة الغداء للطلاب الذين يصلون متأخرين إلى الاحتجاز خلال فترة الغداء. من أجل السماح للطلاب بالعودة إلى كافيتريا الطلبة بموقف سليم، يجب أن يقضي الاحتجاز خلال فترة الغداء بنجاح.
- سينتج عن مخالفة هذه القواعد وغيرها من قواعد المدرسة الواردة في دليل الطالب اتخاذ العميد مزيد من الإجراءات التأديبية.

11. سلوك الطالب

تدعم مدرسة Reavis High School ثقافة يكون فيها الطلاب متحملين للمسؤولية. وعلى هذا النحو، من المتوقع أن يتصرف الطلاب بشكل مناسب وأن يكون لديهم توقع عام للتعاون. يُحظر سوء السلوك داخل المدرسة أو على أراضي المدرسة أو في أي فعاليات ترعاها المدرسة أو تتعلق بها، بالإضافة إلى سوء السلوك الذي يحدث خارج أراضي المدرسة (عندما يؤثر سلوك الطالب على مهمة المدرسة بشكل سلبي) وينبغي إبلاغ مكتب العميد به فوراً. سيتم فرض إجراء تأديبي بسبب سوء السلوك وفقاً لهذا الدليل وسياسة مجلس التعليم.

12. علاقات الطلاب بطاقم العمل

تقع على الطلاب مسؤولية احترام سلطة طاقم عمل مدرسة Reavis High School. يُتوقع من الطلاب الامتثال لجميع القوانين واللوائح الفيدرالية والمحلية وتلك الخاصة بالولاية بالإضافة إلى الامتثال لجميع قواعد ولوائح المدرسة. يُتوقع من الطلاب أن يتحلوا بسلوك ملائم خلال زيارتهم إلى المدرسة وعودتهم منها وعلى أراضيها وداخل حافلاتها وفي جميع الأنشطة التي ترعاها. فضلاً عن ذلك، سوف يمتنع الطلاب عن تلك الممارسات التي تتعارض مع صحتهم وأرواحهم وأولادهم أو سلامة المجتمع المدرسي.

13. التأخر

يُتوقع من الطلاب أن يكونوا داخل الفصل الدراسي عندما يقرع الجرس في بداية الحصة الدراسية.

14. الهواتف

يمكن للطلاب طلب استخدام الهاتف في مكتب العميد لإجراء مكالمات خارجية.

15. أنواع الإجراءات التأديبية

أ. احتجاز العميد

يُعتبر الاحتجاز الذي يقضه العميد فترةً يقضيها الطالب عادةً بعد اليوم الدراسي بسبب مخالفة قواعد محددة. يتعين على الطلاب الحضور في الموعد المحدد ويرفقتهم كتبهم المدرسية وأن يدرسوا ويظلوا صامتين طوال المدة والحصة بالكامل. يُنفذ الاحتجاز من قبل العميد لمدة ساعة واحدة (1) تقريباً من الإثنين حتى الخميس بدءاً من الساعة 3:10 مساءً. لن يتم إعفاء الطلاب من الاحتجاز بسبب العمل أو الالتزامات خارج المنهج أو الالتزامات الرياضية. لن يُسمح بدخول أي طالب إلى غرفة الاحتجاز في موعد متأخر. سيؤدي التأخر عن الموعد إلى فرض جلسة احتجاز يوم السبت أو فترة احتجاز طويلة يوم الخميس. يجب على الطلاب أن يحضروا معهم بطاقات تعريفهم وكتبهم المدرسية إلى غرفة الاحتجاز. يجب عليهم أن يدرسوا ويظلوا صامتين طوال فترة الاحتجاز بالكامل.

الطلاب الذين تم فرض الاحتجاز عليهم لأكثر من عشر (10) وقائع منفصلة لن يتم فرض المزيد من مرات الاحتجاز عليهم. وبدلاً من ذلك، سوف يتم تولي أمر الوقائع اللاحقة، والتي ستستدعي عادة قضاء فترة احتجاز بعد اليوم الدراسي، من خلال جلسة احتجاز يوم السبت، ، برنامج C.A.R.E. ، أو من خلال تعليق الحضور إلى المدرسة وفقاً لتقدير العميد. يمكن تغيير موعد الاحتجاز لمرة واحدة فقط. إذا كان من الضروري تغيير تاريخ الاحتجاز، يمكن إجراء هذا التغيير فقط من خلال مقابلة العميد قبل الساعة 1:00 مساءً. لن يتم إجراء أي تغييرات بعد الساعة 1:00 مساءً.

ب. جلسة احتجاز يوم السبت/جلسة احتجاز مطولة يوم الخميس

تبدأ جلسة الاحتجاز الصباحية يوم السبت من 8:00 صباحاً حتى 11:00 صباحاً. تبدأ جلسة الاحتجاز المطولة يوم الخميس من الساعة 3:10 مساءً حتى 5:50 مساءً. يتم فرض كلتا الجلستين من قبل عميد الطلاب. يجب على الطالب أن يحضر في الموعد المحدد ومعه بطاقة تعريفه والكتب المدرسية الخاصة به وأن يدرس ويظل صامتاً طوال فترة الاحتجاز. سيؤدي عدم حضور جلسة احتجاز يوم السبت أو جلسة الاحتجاز المطولة يوم الخميس إلى مزيد من العواقب.

ج. برنامج الاحتجاز المخفف الموقت (TMP)

في برنامج الاحتجاز المخفف المؤقت، يتم تحويل الطالب إلى غرفة احتجاز خاضعة للإشراف لفترة محددة من الوقت (في أي مكان بدءاً من جزء من حصة حتى يوم دراسي بأكمله). يجب على الطالب أن يحضر معه كتيبه المدرسية وأن يعمل طوال فترة الجلسة بأكملها. سيتعين على الطلاب الذين يتم إرسالهم إلى غرفة TMP تسليم هواتفهم المحمولة وأجهزتهم الذكية (أي سماعات الأذن اللاسلكية والساعات الذكية) إلى سكرتارية المكتب أو مراقب الممرات. سيتم حفظ الأجهزة الإلكترونية في صندوق أمانات شفاف عند وجود الطلاب في غرفة الاحتجاز المخفف المؤقت TMP. يُتوقع أن يمثل جميع طلاب مدرسة Reavis لهذا الطلب، وسينتج عن عدم القيام بذلك فرض عقوبات دراسية تصل إلى برنامج C.A.R.E. وتتضمنه أو تعليق الحضور إلى المدرسة.

هـ. نظم الدعم المتعددة المستويات (MTSS)

نظم الدعم المتعددة المستويات هو نهج متعدد المستويات لتحديد الطلاب ودعمهم في وقت مبكر ممن لهم احتياجات في التعلم والسلوك في إطار حل المشكلات. تبدأ عملية MTSS ببنية تعليم عالي الجودة وفحص شامل لكل الأطفال في الفصول الدراسية الخاصة بالتعليم العام. تُتخذ إجراءات تدخل بمستويات متزايدة من الشدة للمتعلمين الذين يعانون من صعوبات في التعلم، وذلك لدعم معدل التعلم لديهم. يمكن توفير هذه الخدمات من قبل مجموعة مختلفة من العاملين، ويشمل ذلك معلمي التعليم العام والتربويين المتخصصين في تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة والاختصاصيين. يتم رصد مستوى التقدم بعناية لتقييم كل من معدل التعلم ومستوى الأداء لكل طالب على حدة. تستند القرارات التعليمية التي تتعلق بشدة إجراءات التدخل ومدتها إلى استجابة الطلاب للتوجيه بشكل فردي. يمكن أن تتم إحالة الطلاب الذين لا يستوفون مستوى توقعات المدرسة في الجوانب الأكاديمية والتطور الاجتماعي العاطفي أو الجانب السلوكي إلى أحد فرق MTSS، حيث يعمل الأعضاء على تطوير الاستراتيجيات وإجراءات التدخل ورصدها من أجل دعم نجاح الطلاب ومشاركتهم في بيئة التعلم الأكاديمية. يُعقد اجتماع MTSS ويضم على سبيل المثال لا الحصر، معلمي التعليم العام، ومدير خدمات الدعم، ومستشار التوجيه، والاختصاصي الاجتماعي، والعميد، والاختصاصي النفسي، وأولياء الأمور/الأوصياء. يقوم فريق MTSS بمناقشة أوجه القلق والعمل على تطوير المزيد من الاستراتيجيات وإجراءات التدخل من أجل تنفيذها. سيقوم الموظفون المسؤولون عن تنفيذ إجراءات التدخل بتوثيق تلك الإجراءات التي سيتم استعراضها في اجتماع فريق MTSS للمتابعة بعد مرور فترة تتراوح من أربعة إلى ستة أسابيع. الهدف هو التدخل مع أي طالب يظهر ميولاً قد تعرضه للخطر لمساعدته على تلبية المعايير السلوكية والأكاديمية المناسبة.

هـ. الإحالة إلى برنامج C.A.R.E.

التدريب والمساءلة والاحترام والتعاطف

إن برنامج C.A.R.E. عبارة عن برنامج تدخل داخل المدرسة للتعامل مع الطلاب الذين يتصفون بالمشكلات السلوكية. يمكن فرض برنامج C.A.R.E. على الطلاب، وفقاً لتقدير العميد، لمدة يوم وحتى ثلاثة أيام في المرة الواحدة. ويجب أن يقوم العميد بمحاولة تحديد الأيام لضمان عدم فرض ثلاثة أيام متتالية. ستوضع الهواتف المحمولة في صندوق مغلق شفاف داخل مكتب العميد قبل بدء اليوم. إن برنامج C.A.R.E. يستخدم البرنامج التأديبي التصحيحية الإصلاحية وإستراتيجيات التعلم السلوكي لتحسين مهارات صنع القرار، وتلبية التوقعات الأكاديمية والسلوكية، وكل ذلك يؤدي إلى عودة إيجابية إلى بيئة التعلم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية جمع الواجبات من المعلمين، وإحضار المواد اللازمة إلى C.A.R.E.، وتسليم جميع الأعمال بعد استكمالها. قد يتم إكمال أي اختبار أو امتحان قصير تم توقيته في أثناء الالتحاق ببرنامج C.A.R.E.، وذلك تحت إشراف مشرف البرنامج أو قد يتم تعويضه في برنامج RAM Advisory. سيتمكن الطلاب في برنامج C.A.R.E. من الوصول إلى جميع التدخلات المطلوبة أو الخدمات ذات الصلة. يجب أيضاً على الطلاب المتلقين ببرنامج C.A.R.E. إكمال قسيمة الخروج اليومية ومهمة التأمل الذاتي لمشرف CARE ومكتب العميد.

و. تعليق الحضور إلى المدرسة

تعليق الحضور إلى المدرسة هو استبعاد من المدرسة بسبب ارتكاب مخالفة جسيمة أو سوء سلوك جسيم لفترة زمنية محددة لا تتجاوز عشرة (10) أيام. لا يجوز للطلاب الوجود داخل ممتلكات المدرسة في الوقت الذي يخضع فيه لعقوبة تعليق الحضور إلى المدرسة. سوف يُسمح للطلاب بالحصول على 100% من الوحدات الدراسية لأي واجبات يتم أداؤها أثناء فترة تعليق الحضور إذا كانت أقل من حد الخمسة (5) أيام. سيتم احتساب حالات تعليق الحضور إلى المدرسة ضمن الأيام الخمسة (5) لتغيب الطالب. لن يتم السماح للطلاب الذي يتم تعليق حضوره إلى المدرسة بحضور أي فعالية أو نشاط يتعلقان بالمدرسة أو بالمشاركة في أي منها سواء من البيت أو خارجه (تعليق المشاركة المجتمعية). عندما يُصدر أمر من المدرسة بتعليق حضور الطالب إلى المدرسة، ينبغي حينها إرسال إخطار رسمي عبر البريد الإلكتروني أو الوصي على هذا الطالب يبلغه بأمر تعليق الحضور وسبب إصداره. سيبدأ العمداء أيضاً كل الجهود لإخطار ولي أمر/الوصي على هذا الطالب عبر الهاتف قبل البدء في فرض تعليق الحضور. عندما يتم تعليق حضور الطالب إلى المدرسة، فقد يتعين على الطالب وولي أمره الترتيب لعقد اجتماع رسمي مع العميد الذي أصدر قرار تعليق الحضور. يجب عقد هذا الاجتماع قبل عودة الطالب إلى المدرسة.

أي طالب ينتهك سياسة تعليق الحضور إلى المدرسة من خلال العودة إلى ممتلكات المدرسة أو البقاء داخلها سوف يتعرض لعقوبة يوم (أيام) إضافية (5) من تعليق الحضور إلى المدرسة. فضلاً عن ذلك، سوف يتم تحرير إخطار بالتعدي على الممتلكات من خلال قسم الشرطة.

ج. تعليق المشاركة المجتمعية

يمكن أن تُعلق المشاركة المجتمعية للطلاب كإجراء تأديبي سواء تم أم لم يتم فرض أي شكل آخر من أشكال التأديب. يمكن فرض تعليق المشاركة المجتمعية لفرات زمنية تصل إلى عام تقويمي واحد (1). أي طالب يتم تعليق حضوره إلى المدرسة تُعلق مشاركته المجتمعية بشكل تلقائي طوال فترة تعليق الحضور إلى المدرسة أو لفترة محددة من الفصل الدراسي.

يمكن أن تُعلق المشاركة المجتمعية لأي طالب يتأخر عن حصة صف دراسي معين ست (6) مرات أو أكثر أو يتغيب تسعة (9) أيام في فصل دراسي معين دون وثائق طبية. سيتم إلغاء تعليق المشاركة المجتمعية للطلاب إذا حضروا خمسة (5) أيام إلى ثلاثين (30) يوماً دراسياً على التوالي دون تأخير أو غياب على النحو الذي يحدده العميد المختص. في حالة عدم تحقيق الطالب لهذا الهدف، فسبب ما تبقى له من مدة تعليق المشاركة المجتمعية المفروضة عليه. سيتم إلغاء تعليق المشاركة المجتمعية للطلاب الذين يحققون الهدف المتمثل في خمسة (5) أيام إلى ثلاثين (30) يوماً دون تأخير/غياب، ولكن قد تتم إعادة فرض تعليق المشاركة المجتمعية عليهم إذا عادوا إلى سلوكيات الحضور السلبية. سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء عندما تُعلق المشاركة المجتمعية لطلاب بسبب مشكلات تتعلق بالسلوك أو الحضور.

لا يجوز للطلاب الذي تم تعليق مشاركته المجتمعية البقاء داخل ممتلكات المدرسة أو حضور أي فعاليات مدرسية أو المشاركة في أي منها خلال مدة تعليق مشاركته المجتمعية (أي الألعاب، الأنشطة، الفعلات الرقصة، المناصب الانتخابية، الرحلات الميدانية، الخ).

ح. الفصل

يحدث الفصل عندما يمنع مجلس التعليم أحد الطلاب من الحضور إلى المدرسة لارتكابه سوء سلوك جسيم أو مخالفة جسيمة، وذلك لفترة زمنية تتجاوز عشرة (10) أيام دراسية. تصل مدة الفصل إلى عامين (2) تقويميين على النحو المحدد من قبل مجلس التعليم وفقاً لقانون الولاية. تصل مدة الفصل لأي طالب يحمل سلاحاً أو يستخدمه داخل حافلة المدرسة أو على أراضي المدرسة أو خلال الفعاليات التي ترعاها المدرسة أو تتعلق بها إلى عام تقويمي واحد (1) على الأقل وفقاً لمقتضى القانون. وبدلاً من الفصل، قد يُوصى بإلحاق الطلاب بمكان تعليمي بديل.

ط. التغيب دون عذر: مرسوم بريانك رقم 7-11، القسم 84-9

لا يُسمح قانوناً لأي شخص يخضع للحضور الإلزامي إلى المدرسة في مدينة بريانك بأن يتمتع عن الحضور إلى مدرسته دون إذن الوصي القانوني لسبب مشروع أو إذن المدرسة التي يلتحق بها الشخص القاصر.

ستتولى مدرسة Reavis High School أمر تنفيذ عواقب التغيب دون إذن في أول مخالفتين. وستؤدي المخالفة الثالثة إلى إنفاذ مرسوم بريانك رقم 7-11، القسم 84-9.

لن تُعتبر حالات التغيب الطارئة أو غير المتوقعة نتيجة للمرض أو لأي أسباب أخرى خارج سيطرة الشخص خرقاً لهذا القسم إذا قام أحد الأوصياء القانونيين بتقديم سبب مشروع لحالة التغيب كتابياً إلى سلطات المدرسة المحلية في غضون 24 ساعة بعد اليوم الدراسي العادي التالي بعد يوم التغيب. فيما يلي تُدرج عقوبات التغيب دون إذن:

1. أي شخص تجاوز عمره 13 عامًا ويُقضى بأنه متغيب دون إذن بموجب مرسوم التغيب دون إذن سيتعرض لعقوبة الغرامة أو أداء خدمة مجتمعية أو كليهما. يتم تقديم إخطار لكل من الشخص الذي يُزعم تغيبه دون إذن والوصي القانوني عليه بالإضافة إلى منحهم فرصة لسماع أقوالهم. تُطبق غرامة قدرها 100.00 دولار لكل واقعة عند مخالفة مرسوم التغيب دون إذن من قِبَل أي شخص يبلغ من العمر 13 عامًا أو أكثر. سيؤدي عدم دفع الغرامة من قِبَل المتغيب دون إذن بحلول تاريخ جلسة الاستماع الأولى أو قِبَل هذا التاريخ إلى زيادة الغرامة إلى مبلغ قدره 150.00 دولارًا لكل واقعة. لا يجوز بأي حال أن تتجاوز الغرامة المفروضة على المتغيبين دون إذن ممن يبلغون 13 عامًا فأكثر مبلغ 150.00 دولارًا لكل واقعة. تُحدد ساعات الخدمة المجتمعية وفق تقدير مسؤول جلسة الاستماع، على ألا تتجاوز بأي حال 80 ساعة. سيتم تولى أمر الخدمة المجتمعية من قِبَل المدرسة الملحق بها المتغيب دون إذن بالتعاون مع موظف إنفاذ القانون بالمدرسة التابع للمدينة.

ي. بطاقات تعريف الطلاب

يجب أن يمتلك جميع الطلاب بطاقات تعريف سارية خاصة بمدرسة Reavis، وأن يحملوها معهم عند حضورهم إلى مدرسة Reavis High School. يجب أن يبرز الطلاب بطاقات التعريف عندما يُطلب منهم ذلك من قِبَل أي موظف في المدرسة. سيتم إصدار بطاقة تعريف خاصة بمدرسة Reavis High School لكل طالب. سيتم استخدام بطاقة التعريف هذه خلال اليوم الدراسي وأيضًا من أجل الدخول إلى جميع الأنشطة الأخرى المنعقدة بعد اليوم الدراسي. سيُطلب من الطلاب الذين يخفون صورتهم على بطاقات هوياتهم استبدال الهوية بتكلفة الطالب البالغة 5.00 دولارًا. قد يتسبب عدم حيازة بطاقة تعريف بشكلٍ ملائم في الإحالة إلى مكتب العمداء. تُستخدم بطاقة تعريف الطالب أيضًا كبطاقة خصم لشراء الوجبات. الطالب الذي لا يحمل بطاقة تعريف غير مُهَيأ للحضور إلى المدرسة وسيتم التعامل معه تبعًا لذلك من قِبَل مكتب العمداء. ستُفرض رسوم قدرها 5.00 دولارًا على أي طالب يفقد بطاقة التعريف الخاصة به أو يمنع عن تقديمها عند طلبها من قِبَل أحد موظفي مدرسة Reavis. يمكن الحصول على بطاقة تعريف جديدة من مكتب Chrome Depot. بطاقات التعريف غير قابلة للنقل. سيؤدي عدم تقديم بطاقة تعريف صادرة في العام الدراسي الحالي للحصول على وجبة الغداء عند حدوث المخالفة للمرة الثالثة إلى فرض رسوم قدرها 5.00 دولارًا تُضاف إلى رسوم الطالب المدرسية.

الإجراءات والعواقب

سيؤدي سوء السلوك إلى اتخاذ العميد لإجراءات وقد يؤدي عدم الإبلاغ في الوقت المناسب عن حالات سوء السلوك التي يرتكبها الطلاب الآخرون إلى اتخاذ الإجراء نفسه. سوء السلوك الذي ينتج عنه اتخاذ إجراء من قبل العميد يؤدي بشكل تلقائي إلى إرسال إخطار إلى ولي الأمر/الوصي. يحتفظ العمداء والإدارة بالحق في تحديد الإجراءات التأديبية المناسبة للمخالفات غير الواردة في القائمة التالية. وتخضع الإحالة إلى برنامج **C.A.R.E.** لتقدير العمداء. وبالمثل، يحتفظ العمداء والإدارة، بناءً على كل حالة، بالحق في أن يحددوا عن الإجراءات التأديبية المحددة عندما يُعد ذلك ضروريًا لضمان سير عمل المدرسة بشكلٍ ملائم وفعال. يُتوقع من الطلاب أن يتعاونوا مع العمداء والإداريين خلال التحقيق. قد تستدعي أي مخالفة، حسب الظروف المحيطة، تأديبًا يصل إلى الطرد ويتضمنه. يشمل سوء السلوك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

| المخالفة | النتائج |
|---|---|
| <p>أ. الإحراق المتعمد/إضرار الحرائق</p> <p>لا يجوز للطلاب إشعال النيران في أي مادة ما لم يتم ذلك من خلال أي نشاط داخل الحجرة الدراسية و/أو في بيئة خاضعين للإشراف. إشعال أو أي محاولة لإشعال حريق داخل ممتلكات المدرسة، بما يُعرض الصحة البدنية والنفسية للطلاب والعاملين بالمدرسة للخطر، وسيتم الإبلاغ عن ذلك لموظف إنفاذ القانون بالمدرسة.</p> | <p>المخالفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليق الحضور إلى المدرسة لمدة عشرة (10) أيام • الإحالة إلى السلطات المدنية/الجنائية الملائمة • الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة • ستخضع المخالفات للإجراءات التأديبية بناءً على كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله. |
| <p>ب. الاعتداء و/أو الضرب أو الشجار</p> <p>يُحظر على الطلاب تهديد الطلاب أو العاملين أو أعضاء المجلس أو ضيوف المدرسة أو التمر عليهم أو ضربهم أو إلحاق الضرر بهم.</p> <p>سيحقق مكتب العمداء في الأمر ويتشاور مع موظف إنفاذ القانون بالمدرسة. في حالة الدفاع عن النفس، سيرجع الأمر لتقدير العميد. يُوصف المتقاتلان على أنهما شخصان بنخرطان في مشاجرة وذلك عن عمد وبالتفاهم، دون إيذاء المارة أو الإضرار بالممتلكات. وسيواجه المتقاتلان عواقب أفعالهما.</p> | <p>المخالفة الأولى:</p> <p>برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة بعد التحقيق الذي يجريه العمداء</p> <ul style="list-style-type: none"> • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي • الإحالة إلى موظف إنفاذ القانون بالمدرسة <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة بعد التحقيق الذي يجريه العمداء • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي • الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة • إلحاق محتمل بمكان تعليمي بديل <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سيتم التعامل معها من قبل الإدارة |

ج. السيارات/الدراجات النارية

لا تتحمل المنطقة التعليمية رقم 220 مسؤولية أي سرقة أو تخريب للسيارات و/أو الدراجات النارية. وفق قانون ولاية إلينوي، لا يتمتع الطلاب بالحق في توقع الحصول على خصوصية فيما يخص ممتلكات المدرسة أو المعدات التي تملكها المدرسة أو تُخضعها لرقابتها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المركبات ضمن مواقف السيارات أو الفواصل والأرصفة التابعة لمدرسة Reavis. يمكن للمدرسة الاستعانة بموظفي إنفاذ القانون لغرض إجراء هذه الفحوصات والتفتيشات.

انتهاكات قواعد إيقاف المركبات

1. إيقاف المركبة في المنطقة المحجوزة للمدرسين أو المنطقة المخصصة.
2. إيقاف المركبة في المنطقة المخصصة للسيارات يتطلب الحصول على تصريح سار خاص بالسيارات
3. التدخين/استخدام السجائر الإلكترونية في السيارة أثناء وقوفها داخل ممتلكات المدرسة.
4. إيقاف المركبة بشكل غير قانوني في المنطقة المخصصة للمعاقين أو في ممر سيارات إطفاء الحرائق.
5. وقوف السيارات غير القانوني على الفواصل والأرصفة دون تصريح ووقوف مناسب.
6. سيتم سحب امتيازات ملصق تصريح الوقوف/إيقاف المركبات من أي طالب لا يستوفي المؤهلات خلال العام الدراسي.

الانتهاكات المتعلقة بالقيادة المتهورة

1. السرعة والقيادة بتهور.
2. التسبب في إصدار صوت احتكاك الإطارات بالأسفلت، التعلق خارج السيارة، إلخ.
3. استخدام الأجهزة الإلكترونية (إرسال الرسائل النصية، التحدث عبر الهاتف)

معايير الحصول على تصريح وقوف للمركبات

1. يجب أن تكون رسوم العام الدراسي السابق مدفوعة بالكامل
- الطلاب الذين يرغبون أن يذهبوا إلى المدرسة بالسيارة/الدراجة النارية يجب أن يقوموا بتسجيل السيارة/الدراجة النارية في مكتب العمداء قبل أن يتمكنوا من إحضارها إلى ممتلكات المدرسة. وسيتم إصدار تصريح الوقوف فقط بعد مراعاة المعايير التالية:

2. الامتناع عن الأفعال المفرطة للسلوك غير اللائق (أقل من 10 إحالات من العام السابق).
3. اتباع سياسة الحضور (أقل من 5 أيام من التغيب بعدد لكل فصل دراسي).
4. الحصول على درجات النجاح في جميع الصفوف
5. عدم تلقي عدد كبير من عقوبات تعليق الحضور.
6. سيتم إصدار ملصق واحد (1) لكل أسرة في العام الدراسي.
7. سيتم إعطاء الأولوية لطلاب الصفوف العليا.
8. ستكون رسوم الملصق للعام الدراسي 60.00 دولارًا مقابل إيقاف السيارة في باحة Austin Avenue و 30.00 دولارًا مقابل إيقاف السيارة في باحة الشارع 77/الباحة المفتوحة.
9. رسوم معالجة بقيمة 5.00 دولارات يدفعها الطلاب الراغبون في الحصول على ملصق بديل بسبب تلف السيارة أو بيعها.
10. الطلاب الحاصلون على تصريح إيقاف مركبات ولكن لا يمثلون للبنود من 1-8 المدرجة أعلاه، سيتم سحب ملصق إيقاف المركبة الخاص بهم للفترة المتبقية من العام الدراسي دون رد للرسوم المالية.

يجب تثبيت ملصق إيقاف المركبة الخاص بالطلاب مباشرةً على الزاوية السفلى اليسرى من الزجاج الأمامي بالنسبة للطلاب الذين يستخدمون باحة Austin لإيقاف السيارات ويجب تثبيتها على الجزء الخلفي العلوي من النافذة لمستخدمي باحة الشارع 77/الباحة المفتوحة. يُسمح للطلاب بإيقاف مركباتهم في باحة إيقاف السيارات في Austin Avenue في المناطق المحددة فقط. وهذه المناطق هي:

1. على امتداد السور في الجانب الشرقي من الباحة. يتم الإشارة إلى أماكن إيقاف المركبات الخاصة بالطلاب عن طريق شعار Reavis الأزرق.
2. في المنطقة بين حمام السباحة وصالة الألعاب الرياضية الشمالية. (المنطقة في الطرف الشمالي الأقصى من الباحة محجوزة لأعضاء هيئة التدريس).

انتهاكات إيقاف السيارات/الانتهاكات المتعلقة بالقيادة المتهورة وأنواع القيادة الأخرى

انتهاكات قواعد الحضور/السلوك

- احتمالية إلغاء امتيازات إيقاف المركبات
- احتمالية دفع تذكرة/غرامة أو سحب المركبة

(لدى مدرسة Reavis High School اتفاقية عمل مع قسم الشرطة في بربانك. وسيتم الإبلاغ عن الانتهاكات الخطيرة لقواعد القيادة ويمكن أن يخضع الطالب للملاحقة القضائية.)

إيقاف المركبات غير القانوني على جانبي الطريق/الباحة

المخالفة الأولى:

- الاحتجاز
 - الإحالة إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة
 - اجتماع مع ولي الأمر/الوصي
- قد تؤدي إلى فقدان امتيازات الملصق وإيقاف المركبة.

المخالفة الثانية:

- الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت
 - الإحالة إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة
 - اجتماع مع ولي الأمر/الوصي
- قد تؤدي إلى فقدان امتيازات الملصق وإيقاف المركبة.

المخالفة الثالثة:

- الإحالة إلى برنامج C.A.R.E.
 - الإحالة إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة
 - تذكرة محتملة أو قطر للسيارة
 - اجتماع مع ولي الأمر/الوصي
- قد تؤدي إلى فقدان امتيازات الملصق وإيقاف المركبة.

المخالفات اللاحقة:

سيتم التعامل معها بواسطة مكتب العميد وشرطة بربانك. قد تؤدي إلى فقدان امتيازات الملصق وإيقاف المركبة.

| | |
|--|--|
| | <p>أماكن إيقاف مركبات الطلاب في الموقع المخصص في الشارع 77 /على جانبي الطريق ستكون محددة على الجانب الشمالي من الشارع 77. (يمتد هذا الموقف من المدخل الغربي للحرم مروراً بملاعب التنس).</p> <p>بمجرد إيقاف سيارة/دراجة نارية في الباحة، لا يجب أخذها من الباحة حتى يكمل الطالب جدول دراسته لليوم ويكون مستعداً لمغادرة ممتلكات المدرسة. لا يُسمح بذهاب الطلاب إلى سياراتهم/دراجاتهم النارية أثناء ساعات الدراسة العادية دون الحصول على تصريح من العميد.</p> |
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحذير من مكتب العميد <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • احتمالية إلغاء امتيازات إيقاف الدراجة الهوائية | <p>د. الدراجات الهوائية</p> <p>لا تتحمل المنطقة التعليمية رقم 220 مسؤولية أي سرقة أو تخريب للدراجات الهوائية.</p> <p>الانتهاكات المتعلقة بالقيادة المتهوره</p> <p>قيادة الدراجة الهوائية بطريقة غير آمنة وممارسات القيادة المتهوره وغير الآمنة.</p> <p>انتهاكات قواعد إيقاف المركبات</p> <p>يجب ربط جميع الدراجات الهوائية وصفها في المناطق المخصصة. يتم توفير حواجز لوقوف الدراجات الهوائية لتيسير الأمر على طلابنا. لا يُسمح بوجود الدراجات الهوائية داخل المبنى.</p> |
| <p>سيتم التعامل مع الطلاب الذين تقرر ارتكابهم لأفعال تنطوي على التنمر أو الترهيب على أساس كل حالة على حدة وسيخضعون للتأديب والتدخلات. وقد تؤدي شدة الموقف إلى الفصل.</p> | <p>هـ. التنمر</p> <p>التهديد (اللفظي أو الكتابي أو الإلكتروني) أو التخويف أو السلوك العدواني للطلاب أو "التنمر" الموجه إلى الطالب (القانون العام 92-260) وهذا يشمل المضايقات اللفظية والكتابية والإلكترونية التي تبدأ من المعدات المدرسية خلال ساعات الدراسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة، أو فيهما. التنمر الإلكتروني هو تنمر يحدث باستخدام التكنولوجيا الإلكترونية. تشمل التكنولوجيا الإلكترونية الأجهزة والمعدات، مثل الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر وأجهزة الكمبيوتر اللوحية، بالإضافة إلى أدوات الاتصال، بما في ذلك مواقع التواصل الاجتماعي والرسائل النصية والدرشة ومواقع الويب. التنمر محظور في مدرسة Reavis High School، وسيؤدي ذلك إلى إجراءات تأديبية والاتجاه إلى الإجراءات الشرطية.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاحتجاز من قِبل العميد <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاحتجاز الطويل مرة واحدة (1) خلال أيام الخميس/السبت • مقعد أمامي محدد في الحافلة لفترة زمنية يحددها العميد • إرسال خطاب تحذير إلى ولي الأمر /الوصي <p>المخالفة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليق الامتيازات الخاصة بالحافلة لمدة خمسة (5) أيام • اجتماع خاص بأولياء الأمور | <p>و. لوائح الحافلات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. جميع قواعد ولوائح المدرسة تنطبق على محطات الحافلات والتنقل بواسطة الحافلات. 2. يجب أن يركب الطلاب الحافلة من المحطة المخصصة لمنطقتهم. يجب أن يكونوا في محطة الحافلات في الوقت المحدد ويُنْتَظَر أن ينتظروا بالمحطة لفترة معقولة من الوقت. إذا لم تأتِ الحافلة لسبب ما أو إذا فوت الطالب الحافلة، يتحمل الطالب مسؤولية القيام بمحاولة معقولة للذهاب إلى المدرسة. 3. يجب ألا يقوم الطلاب، تحت أي ظرف، بإخراج رؤوسهم أو أذرعهم خارج نوافذ الحافلات. يُحظر إلقاء أي غرض (أغراض) من الحافلة. يجب أن يظل الطلاب جالسين ولا يُسمح لهم بتغيير مقاعدهم أثناء تحرك الحافلة. 4. يُسمح بدخول وخروج الطلاب من الباب الأمامي فقط. فالباب الخلفي مُخصص للاستخدام في حالات الطوارئ فقط. 5. أي مخالفة لقواعد المدرسة يلاحظها سائق الحافلة، بما في ذلك إتلاف الممتلكات الخاصة، تخضع للإجراءات التأديبية الموضحة في قسم <i>الحقوق والمسؤوليات</i>: <i>كتيب قواعد سلوك الطلاب</i>، وتتضمن تعليق خدمة استخدام الحافلة. 6. يجب أن يحمل الطالب بطاقة تعريف مدرسية سارية ليتمكن من ركوب الحافلة. يجب أن يُظهر الطالب بطاقة التعريف لسائق الحافلة عند طلبه ذلك. عدم وجود بطاقة تعريف سارية أو عدم إظهار بطاقة التعريف عند الطلب سيؤدي إلى حرمان الطالب من الانتقال بواسطة الحافلة. 7. في حالة تعرض الحافلة لحادث، سيوجه سائق الحافلة تعليمات للطلاب. ينبغي أن يظل جميع الطلاب داخل الحافلة، ما لم يذكر سائق الحافلة توجيهات أخرى. إذا كان هناك خطر وقوع حريق، فقد يتم توجيه الطلاب بالتحرك إلى موقع آمن، على بعد 100 قدم على الأقل من جانب الطريق، إذا أمكن. |
|---|--|

ز. لوائح المقصف

1. يجب أن يحضر جميع الطلاب إلى المقصف خلال فترة الغداء المحددة لهم. ويمكن أن توافق الإدارة أو مكتب العميد على الاستثناءات من هذه القاعدة. الطلاب الذين لا يحضرون إلى المقصف أو الموقع المتفق عليه يخضعون لإجراء تأديبي.
2. لا يُسمح بتأخر الطلاب على الغداء. يجب أن يكون جميع الطلاب في المقصف بحلول الوقت الذي يقرع فيه جرس التأخير. يجب أن يصطف الطلاب في صفوف فردية منتظمة حول منضدة الغداء.
3. يتوقع من الطلاب الوقوف في صف الغداء من نهاية الصف وانتظار دورهم لتلقي/الدفع مقابل الغداء/الطعام/المشروب. لا يسمح للطلاب بتخطي دورهم في الصف.
4. يُرحب بإحضار الطلاب للغداء من المنزل.
5. لا يجوز للطلاب طلب الطعام وتسليمه إلى المدرسة. سيتم الاحتفاظ بكل الطعام الذي تم تسلمه حتى نهاية اليوم.
6. يُمنع تحت أي ظرف تناول الطعام والمشروبات خارج المقصف أو في الأروقة.
7. يُتوقع أن يتخلص الطلاب من النفايات الخاصة بهم بعد إكمال وجبتهم.
8. الذهاب والتجمع في الأروقة المجاورة للمقصف أثناء فترة الغداء.
9. يُتوقع من الطلاب أن يظلوا في المقصف خلال فترة الغداء بأكملها.
10. يجب أن يمثل الطلاب لتعليمات مشرفي الكافيتريا ومراقبي الرواق.
11. يُتوقع من الطلاب أن يتصرفوا على نحو لائق. لا يسمح للطلاب بالصياح أو التصفيق أو الرقص أو الجري أو أي شيء آخر من شأنه أن يسبب اضطراباً في غرفة الطعام.
12. الطلاب غير الراغبين أو غير القادرين على الانصياع لأنظمة الكافيتريا سيتم وضعهم في غرفة احتجاز فترة الغداء خلال فترة الغداء/ غرفة الصف.
13. إن مدرسة Reavis High School هي حرم مدرسي مغلق، وهذا يعني أنه لا يُسمح بمغادرة الطلاب الحرم المدرسي أثناء فترة الغداء.
14. بطاقات الغداء غير قابلة للتحويل، وقد ينتهي بها إلى فقدانها.
15. يمكن أن يستخدم الطلاب بطاقة التعريف المدرسية السارية الخاصة بهم في شراء الأغراض من المقصف. الطلاب غير القادرين على الحصول على بطاقة تعريف الهوية الخاصة بالعام الدراسي الحالي يُسمح لهم بشراء الغداء، ولكن، عند ارتكاب المخالفة الثالثة بعدم وجود بطاقة تعريف هوية خاصة بالعام الدراسي الحالي معهم سيُمنح الطالب فرصة الحصول على بطاقة تعريف هوية بديلة وسيُضاف مبلغ 5 دولارات على رسوم المدرسة الخاصة بالطالب.
16. لا يجوز للطلاب بيع المواد الغذائية التي جُمعت تبرعاتها خلال فترات الغداء. يجب ترك جميع المواد الغذائية التي جُمعت تبرعاتها في خزانة أو في متجر RAM Shop أثناء الغداء.
17. يُسمح لطلاب السنة الأخيرة التواجد في ساحة العليا لطلاب السنة الأخيرة في فترات الغداء.

حمل الطعام أو المشروبات خارج المقصف

المخالفة الأولى:

- الاحتجاز

المخالفات اللاحقة:

- ثلاث (3) احتجازات

ترك المخلفات على/أو حول طاولة الغداء/الأرض

المخالفة الأولى:

- الاحتجاز

المخالفات اللاحقة:

- ثلاث (3) احتجازات

مشكلات أخرى خاصة بالمقصف

المخالفة الأولى:

- مرة (1) أو مرتان (2) احتجاز

المخالفات اللاحقة:

- التكليف بتناول الطعام في غرفة TMP بشكل مؤقت

- إخطار ولي الأمر/الوصي

مشاركة بطاقات الغداء:

- الإحالة إلى برنامج C.A.R.E.

- إخطار ولي الأمر/الوصي

| | |
|--|---|
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> اجتماع مع العميد إخطار ولي الأمر/الوصي احتمال احتجاز واحد (1) أو احتجاز خلال فترة الغداء <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> اجتماع مع العميد اجتماع MTSS حتى احتجازين (2) خلال فترة الغداء <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> اتفاقية السلوك الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت و/أو الإحالة إلى برنامج C.A.R.E قد ينتج عنه الاستبعاد من الحجرة الدراسية | <p>ح. الإخلال بنظام الفصل وهي السلوكيات التي تتعارض مع بيئة التعلم الأكاديمي وتعطلها.</p> |
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> جلسة احتجاز واحدة (1) اجتماع مع العميد التواصل مع ولي الأمر/الوصي <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت المخالفة الثالثة و/أو المخالفات اللاحقة: الإحالة إلى برنامج C.A.R.E <p>انتهاك الأمن ستخضع المخالفات للإجراءات التأديبية على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله.</p> | <p>ط. الحرم المدرسي المغلق تعتبر مدرسة Reavis High School حرماً مدرسياً مغلقاً. يتوقع من الطلاب الذين يتم نقلهم إلى مدرسة Reavis بواسطة الحافلة المدرسية التابعة لمدرسة Reavis دخول المبنى من الباب "C" والبقاء في الحرم المدرسي طوال فترة اليوم الدراسي. تنطبق سياسة الحرم المدرسي المغلق نفسها على الطلاب الذين يحضرون إلى المدرسة سيراً على الأقدام أو يتم توصيلهم. لا يسمح للطلاب بمغادرة أرض المدرسة دون موافقة مكتب العميد أو مكتب الممرضة أو الإدارة خلال اليوم الدراسي. سيتم الإبلاغ عن الطلاب الذين يتم العثور عليهم خارج حرم المدرسة أو الذين يخرجون دون إذن ملائم إلى مكتب العميد وسيترتب على ذلك عواقب محتملة. راجع الصفحة 13 للاطلاع على الإجراءات الملائم للانصراف المبكر. يجب على جميع الزائرين خلال اليوم المدرسي تسجيل الدخول لدى مكتب الأمن الموجود أمام المدرسة في الشارع 77.</p> <p>الأمن يحظر على الطلاب فتح أي باب خارجي في حرم المدرسة خلال اليوم الدراسي. بما في ذلك تعليق حركة الأبواب الخارجية لإبقائها مفتوحة أو السماح لأي شخص بدخول المبنى. بالإضافة إلى ذلك، يحظر على الطلاب غلق أبواب الحمامات. سيؤدي ارتكاب هذه المخالفات إلى وقوع عواقب.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ستؤدي جميع المخالفات إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> اجتماع مع العميد التعويض المالي الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. احتمالية الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة بشأن تعليق الحضور أو الفصل الإحالة إلى السلطات المدنية/الجنائية المختصة | <p>ي. انتهاكات التكنولوجيا الحاسوبية والوسائط الإلكترونية والأضرار</p> <p>يشير هذا القسم إلى أي إتلاف متعمد لأجهزة الكمبيوتر أو التجهيزات أو البرامج أو الملفات أو عمل الزملاء من الطلاب. الإخلال بأي بنية تحتية لتكنولوجيا المعلومات أو خدمات الشبكات باستخدام التكنولوجيا، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، البرامج النصية أو الأدوات أو البرامج أو التطبيقات. ويشمل أيضًا أي استخدام غير مصرح به للبرامج والمواد البرمجية والملفات واستخدام رموز الوصول المقيد وإضافة أو حذف أو تعديل البرامج أو الملفات. هذا يشمل أي تداخل مع شبكات الاتصالات أو نسخ البرامج أو الملفات الخاصة بالطلاب أو طاقم العمل أو المنطقة التعليمية. تشمل انتهاكات الوسائط الإلكترونية أيضًا أي كشف عن المعلومات السرية وأي إخلال بوظائف حفظ السجلات بالمدرسة والتصرفات المشابهة الأخرى لانتهاكات أجهزة الكمبيوتر أو إجراء تعديلات بها أو تخريبها. كما يُحظر تمامًا أي استخدام غير مصرح به لبرنامج كمبيوتر أو جهاز كمبيوتر. يحظر ممارسة الطلاب "للتنمر الإلكتروني" تجاه أي طالب أو موظف بالمدرسة أو أحد أعضاء طاقم العمل أو أحد أعضاء المجلس.</p> <p>يحظر استخدام الأجهزة الإلكترونية بأي صورة تخل بالبيئة التعليمية أو تنتهك حقوق الآخرين، بما في ذلك استخدام الجهاز للتواصل أو التقاط صور فوتوغرافية/مقاطع فيديو في غرف تبديل الملابس أو الحمامات أو للغش أو بأي شكل آخر ينتهك قواعد سلوك الطلاب. يتضمن ذلك الدخول غير المصرح به إلى فصل افتراضي يُعرف باسم "zoom bombing" و/أو الدخول إلى فصل افتراضي تحت اسم آخر. يجب أيضًا أن تكون جميع صور الملف الشخصي للطلاب مناسبة في طبيعتها. يحظر استخدام الأجهزة الإلكترونية لنشر المعلومات الخاصة أو نقلها، بما في ذلك الصور الفوتوغرافية ومقاطع الفيديو والمقاطع الصوتية الخاصة بالآخرين دون تصريح. تشمل السلوكيات المحظورة الأخرى، على سبيل المثال لا الحصر، إنشاء أو إرسال أو مشاركة أو استعراض أو تلقي أو امتلاك شكل تصويري غير لائق للشخص نفسه أو لشخص آخر عن طريق استخدام الكمبيوتر أو جهاز اتصال إلكتروني أو هاتف محمول. يمكن أن يتم تفتيش أي جهاز إلكتروني في حالة وجود شكوك معقولة حول القيام بتبادل محتوى جنسي إلكترونيًا أو بنشاط إجرامي.</p> |
| <p>المخالفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> سيتم التحقيق في أعمال النشاط الطائفي. سيتم التعامل مع الطلاب الذين ثبت ارتكابهم لتصرفات تنطوي على أنشطة طائفية على أساس كل حالة على حدة، على أن تصل العقوبة إلى الفصل وتشمله. | <p>ك. أنشطة الطوائف المتعصبة</p> <p>لن يشارك الطلاب في أنشطة الطوائف المتعصبة أو الممارسات الشيطانية أو عرض رموز تتداخل مع الأنشطة التعليمية بالمدرسة. لن تتساهل المدرسة مع أي رمز مرتبط بنشاط طائفي متعصب و/أو ممارسة شيطانية.</p> |
| <p>(انظر التغيب دون عذر.)</p> | <p>ل. التهرب (انظر التغيب دون عذر)</p> <p>التغيب غير المصرح به عن الصف أو الصفوف أو جلسات الاحتجاز أو المدرسة.</p> |
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> استبدال الاحتجاز الأصلي <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> استبدال الاحتجاز الأصلي وإضافة احتجاز إضافي واحد (1) <p>المخالفة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت <p>المخالفات اللاحقة</p> <ul style="list-style-type: none"> الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. | <p>م. التسبب بالإزعاج خلال جلسة الاحتجاز</p> <p>يحظر تمامًا التسبب بالإزعاج خلال جلسة الاحتجاز.</p> |

ن. الأجهزة الإلكترونية

يشير مصطلح الأجهزة الإلكترونية إلى الهواتف المحمولة أو أجهزة الكمبيوتر أو أي جهاز آخر يسمح بالتواصل الإلكتروني أو الاجتماعي. على الرغم من أنه قد يتم دمج هذه الأجهزة في عملية التعلم من قبل المعلمين، إلا أن هناك استخدامات محظورة لهذه الأجهزة.

لوائح الأجهزة الإلكترونية:

1. يجب أن تكون الأجهزة متوقفة عن العمل ويحظر إظهارها في أي غرفة تبديل ملابس للنشاط الرياضي/التربية البدنية أو حمام أو جلسة احتجاز/منطقة تعليق حضور الصفوف الدراسية أو برنامج التعليمي البديل.
2. يحظر على الطلاب استخدام الهواتف المحمولة أو الأجهزة الإلكترونية الشخصية الأخرى لالتقاط صور/تسجيل/نشر/مشاركة مقطع فيديو أو مقطع صوتي لأي فرد من أفراد طاقم العمل أو طالب أو نشاط مدرسي أو حدث أو عمل مرتبط بالمدرسة دون موافقة المعلم/الراعي/المدرّب المشرف.
3. يحظر على الطلاب نشر أو مشاركة صور أو مقاطع فيديو تم التقاطها في المدرسة دون موافقة المعلم المشرف أو مكتب العميد أو الإدارة.
4. لأغراض السلامة وحتى يتمكن الطلاب من الانتباه لما حولهم، يجب وضع السماعات في أذن واحدة فقط.
5. يجب ضبط الرنين على وضع "صامت" أو اهتزاز".
6. لا يسمح للطلاب بالتحدث أو القراءة أو إرسال الرسائل النصية أو الدردشة عبر الفيديو باستخدام أي جهاز إلكتروني أثناء فترات ما بين الصفوف.
7. يحظر استخدام مؤشرات الليزر.
8. يمكن استخدام الأجهزة في الفصل (بموافقة المعلم)، في الأروقة قبل الساعة 7:55 صباحًا. وبعد الساعة 3:00 مساءً. قبل وبعد المدرسة وفي المقصف أثناء الغداء. يمكن للطلاب الاستماع إلى الموسيقى باستخدام أجهزة تهم الإلكترونية أثناء فترات ما بين الصفوف.
9. إن الطلاب مسؤولون بشكل شخصي عن أمن أجهزة التواصل الإلكترونية الخاصة بهم. لا يتعين على طاقم عمل المدرسة البحث عن الأجهزة التي لم يتم تأمينها بشكل ملائم، على سبيل المثال: الأجهزة الإلكترونية غير المؤمنة في غرف تبديل الملابس.
10. استخدام هاتف محمول أو جهاز تسجيل مقاطع فيديو أو أجهزة إلكترونية أخرى بأي صورة تخل بالبيئة التعليمية أو تنتهك حقوق الآخرين، بما في ذلك استخدام الجهاز لالتقاط صور فوتوغرافية في غرف تبديل الملابس أو الحمامات أو للعثق أو بأي شكل آخر ينتهك قواعد سلوك الطلاب. يتضمن هذا مقاطع فيديو/تسجيلاً رقمياً أو صور لسلوك غير قانوني أو غير مشروع. تشمل السلوكيات المحظورة تحديداً، على سبيل المثال لا الحصر، إنشاء أو إرسال أو مشاركة أو استعراض أو تلقي أو امتلاك شكل تصويري غير لائق للشخص نفسه أو لشخص آخر عن طريق استخدام الكمبيوتر أو جهاز اتصال إلكتروني أو هاتف محمول.
11. يمكن أن يتم تفتيش أي هاتف محمول في حالة وجود شكوك معقولة حول القيام بتبادل محتوى جنسي إلكترونيًا و/أو بنشاط إجرامي. فيما يخص جميع انتهاكات تبادل المحتوى الجنسي إلكترونيًا، سيتعين على إداري المدرسة اتباع السياسات التأديبية الخاصة بالطلاب بالإضافة إلى التواصل مع مسؤول إنفاذ القانون في المدرسة (SRO) والشرطة والإبلاغ عن حالة إساءة معاملة أو إهمال طفل مشتبه بها عندما يكون ذلك ملائمًا.

جميع الأجهزة الإلكترونية

قد يؤدي انتهاك هذه السياسة إلى مصادرة الجهاز.

المخالفة الأولى:

- احتجاز واحد (1) أو احتجاز خلال فترة الغداء
- يتم تسليم الجهاز إلى الطالب في نهاية اليوم الدراسي
- الإحالة المحتملة إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة

المخالفة الثانية:

- جلستاً احتجاز
- يتم تسليم الجهاز إلى الطالب في نهاية اليوم الدراسي
- الإحالة المحتملة إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة

المخالفة الثالثة:

- الاحتجاز الطويل مرة واحدة (1) خلال أيام الخميس/السبت
- يقوم العمدة بإخطار رئيس القسم
- يتم تسليم الجهاز إلى الطالب في نهاية اليوم الدراسي
- الإحالة المحتملة إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة

المخالفات اللاحقة:

- الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. والمراقبة الاجتماعية

التسجيل الرقمي:

- الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. والمراقبة الاجتماعية
- الإحالة إلى موظف إنفاذ القانون بالمدرسة

المشاركة/النشر على منصات التواصل الاجتماعي:

تخضع للتأديب على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله. تصوير الأقسام في مدرسة Reavis High School أو الفعاليات المدرسية تخضع للتأديب على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله.

مُشورات وسائل التواصل الاجتماعي: ينبغي أن يتحلى الطلاب الذين يقومون بالنشر على وسائل التواصل الاجتماعي بالمسؤولية عند القيام بذلك. تخضع مشاركة أو نشر عبارات أو صور أو مقاطع فيديو تسبب إخلالاً في المدرسة (بغض النظر عن موقع إنشائها) إلى الإجراءات التأديبية بالمدرسة إذا كان المحتوى يسبب قلقاً وإزعاجاً للطلاب أو طاقم بالعمل بمدرسة Reavis. تخضع التعليقات أو الأفعال التهديدية أو العنيفة أو نشر/مشاركة مقاطع فيديو أو صور لمشاجرات حدثت هنا في مدرسة Reavis إلى الإجراءات التأديبية بالمدرسة. ستؤدي أيضاً حيازة أو استعراض أسلحة نارية بغرض إلحاق الأذى أو الترهيب إلى إخطار الشرطة ومسؤول SRO.

| | |
|---|--|
| <p>يترتب على جميع المخالفات تعليق الحضور إلى المدرسة والإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة بشأن الفصل و/أو إبلاغ السلطات المدنية/الجناينية الملائمة. سيستمر الفصل لمدة عام ميلادي واحد (1) أو أكثر، كما يسمح قانون الولاية والقانون الفيدرالي.</p> | <p>س. المتفجرات والمواد الحارقة والغاز السام (حيازة) يحظر حيازة أو استخدام أو نقل أو عرض متفجرات أو مواد حارقة أو غازات سامة تنطوي على احتمالية تعرض الآخرين أو ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الخاصة للضرر أو تسبب تعطيلًا للعملية المدرسية الطبيعية.</p> |
| <p>المخالفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم إخطار الشرطة وأقسام الإطفاء • تعليق الحضور إلى المدرسة و/أو الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. • تغيير المكان التعليمي • الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة فيما يتعلق بالفصل من المدرسة | <p>ع. البلاغات الكاذبة جميع البلاغات الكاذبة خطيرة وغير قانونية. تشمل الأمثلة على البلاغات الكاذبة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الاستخدام غير الملائم لإندازار الحريق/مزيل الرجفان الخاصين بالمدرسة. 2. التلاعب بمطفأة الحريق أو خرطوم الحريق أو إطلاقهما. 3. التهديد بوجود قنبلة. 4. أي بلاغ قد يسبب تعطيلًا للعملية المدرسية الطبيعية. 5. الاتصال بـ 911 لغير الضرورة. 6. رؤية شيء ما/قول شيء ما زائف <p>سيتم الإبلاغ عن أي شخص يقوم ببلاغ كاذب إلى السلطات المدنية/الجناينية الملائمة.</p> |
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ستخضع المخالفات للإجراءات التأديبية على أساس كل حالة على حدة حتى الاحتجاز الخارجي متضمناً. <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. • فقدان محتمل لامتيازات المقصف | <p>ف. التقاذف بالأغراض يحظر انخراط الطلاب في إلقاء أو دفع أي أطعمة أو أغراض ورقية أو كرات تلج أو أحجار أو زجاجات إلخ، مما قد يتسبب في إصابة أشخاص أو ممتلكات أثناء الوجود داخل أراضي المدرسة أو في مركبات المدرسة.</p> |
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاحتجاز الطويل مرة واحدة (1) خلال أيام الخميس/السبت <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. وإخطار ولي الأمر/الوصي <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سيتم التعامل مع الطلاب الذين ثبت ارتكابهم لتصرفات تنطوي على أنشطة تزوير على أساس كل حالة على حدة. | <p>ص. التزوير (أو إساءة استخدام نماذج المدرسة) إن نماذج المدرسة مخصصة لاستخدام عاملي المدرسة المصرح لهم فقط.</p> |
| <p>المخالفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مصادرة مواد المقامرة/عمل شكوى موقعة من قبل مؤول إنفاذ القانون بالمدرسة. | <p>ق. المقامرة لا يسمح للطلاب ببدء أي نوع من أنشطة المقامرة (أي بطاقات البانصيب أو النرد أو أوراق اللعب) أو تأييده داخل ممتلكات المدرسة أو خلال الفعاليات التي ترعاها المدرسة.</p> |
| <p>المخالفة الأولى:</p> <p>برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة بعد التحقيق الذي يجريه العمدة</p> <ul style="list-style-type: none"> • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي • الإحالة إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة <p>المخالفة الثانية:</p> <p>برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة بعد التحقيق الذي يجريه العمدة</p> <ul style="list-style-type: none"> • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي • الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة • إلحاق محتمل بمكان تعليمي بديل <p>المخالفات اللاحقة:</p> <p>سيتم التعامل معها بواسطة الإدارة على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله. الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة.</p> | <p>ر. أنشطة العصابات أنشطة العصابات هي أي سلوك يظهر دليلاً على العضوية في أي عصابة أو الانتماء إليها. وهذا يشمل كلاً من التواصل اللفظي وغير اللفظي (الإيماءات، المصافحة، الأقراب، الرسوم، الصور، الرسم على الجدران، الحواجب المثلومة، إلخ، بالإضافة إلى ارتداء الرموز أو المجوهرات أو الشعارات أو غيرها من الزينة المرتبطة بعصابة أو الملابس المرتبطة بعصابة). تشمل أنشطة العصابات أي سعي إلى إلحاق الأشخاص بعصابة أو تأييد اهتماماتها أو تهيب أي طالب آخر نيابة عن عصابة. سيتم تعليق حضور الطلاب المنخرطين في أنشطة العصابات، وفي حالة تكرار ارتكاب المخالفات يوصى بالفصل والإحالة إلى سلطات الشرطة المحلية.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ستخضع المخالفات للإجراءات التأديبية على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله. الإحالة إلى السلطات الملائمة. اجتماع مع ولي الأمر/الوصي.</p> | <p>ش. سوء سلوك جسيم</p> <p>1. الأفعال الجنسية و/أو الفاضحة</p> <p>2. التعري الفاضح</p> |
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> جلسة احتجاز واحدة (1) لدى العميد ومرافقة محتملة إلى الصف <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> احتجازان أو احتجازان خلال فترة الغداء لأسبوع (1) واحد <p>المخالفة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> احتجاز الخميس/ السبت الطويل مرة واحدة (1) أو احتجاز خلال فترة الغداء لمدة تصل إلى أسبوعين <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. | <p>ت. التسبب في الإزعاج بالأروقة</p> <p>الطلاب مطالبون بالحرص على سلامة جميع الأنشطة التعليمية الجارية. يُعد الجري والتسكع وإحداث ضجيج مفرط ومنع المرور وإلقاء النفايات على الأرض سلوكيات غير مقبول القيام بها في الأروقة.</p> |
| <p>المخالفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> سيتم التحقيق في أمر الممارسات المهينة. سيتم التعامل مع الطلاب الذين تقرر ارتكابهم لتصرفات تنطوي على ممارسات مهينة أو تهيب على أساس كل حالة على حدة، على أن تصل العقوبة إلى الفصل وتشمله | <p>ث. الممارسات المهينة/التهيب</p> <p>عند تعرض أي طالب مشارك في نشاط مرتبط بالمدرسة (داخل أو خارج الحرم المدرسي) لمضايقات لفظية أو بدنية أو إساءة عقلية أو بدنية أو إزعاج أو تهيب أو إخراج أو سخرية أو تتم أو نشاط من قبل أي طالب فردي أو مجموعة طلاب، سيتم اعتبار ذلك ضمن الممارسات المهينة. يتعين على طاقم العمل والطلاب الإبلاغ عن التصرفات التي تنطوي على ممارسات مهينة. سيتم الإبلاغ عن المخالفات غير المرتبطة بالأنشطة الرياضية الخارجة عن المنهج إلى العميد. سيتم الإبلاغ عن الحوادث المرتبطة بالأنشطة الرياضية إلى المدير الرياضي. يحظر على الطلاب تهديد شخص آخر أو دفعه إلى التصرف ضد إرادته. يحظر جميع الممارسات المهينة وممارسات الانضمام.</p> |
| <p>المخالفة:</p> <p>يمكن إصدار بطاقة تعريف مكررة للطلاب و/أو مطالبته برسوم قدرها 5.00 دولارات وفقاً لتقدير العميد.</p> <p>سيتمكن الطلاب من شراء بطاقة تعريف عن طريق مكتب Chrome Depot.</p> | <p>خ. بطاقات التعريف</p> <p>يجب أن يمتلك جميع الطلاب بطاقات تعريف سارية خاصة بمدرسة Reavis، وأن يحملوها معهم عند حضورهم إلى مدرسة Reavis High School. يجب أن يبرز الطلاب بطاقات التعريف عندما يُطلب منهم ذلك من قبل أي موظف في المدرسة. سيتم إصدار بطاقة تعريف خاصة بمدرسة Reavis High School لكل طالب. سيتم استخدام بطاقة التعريف هذه خلال اليوم الدراسي وأيضاً من أجل الدخول إلى جميع الأنشطة الأخرى المُنعقدة بعد اليوم الدراسي. قد يتسبب عدم حيازة بطاقة تعريف بشكل ملائم في الإحالة إلى مكتب العمداء. تُستخدم بطاقة تعريف الطالب أيضاً كبطاقة خصم لشراء الوجبات. الطالب الذي لا يحمل بطاقة تعريف غير مُهياً للحضور إلى المدرسة وسيتم التعامل معه تبعاً لذلك من قبل مكتب العمداء. يتم تشجيع الطلاب على التقاط صورة لبطقاتهم الشخصية للاحتفاظ بها على هواتفهم. سيطلب من الطلاب الذين يشوهون هوياتهم، مما يجعل صورتهم غير قابلة للتعرف عليها، شراء هوية جديدة. ستفرض رسوم قدرها 5.00 دولارات على أي طالب يفقد بطاقة التعريف الخاصة به أو يمتنع عن تقديمها عند طلبها من قبل أحد موظفي مدرسة Reavis. يمكن الحصول على بطاقات التعريف الجديدة من مكتب Chrome Depot. بطاقة التعريف - غير قابلة للتحويل. سيؤدي عدم تقديم بطاقة تعريف صادرة في العام الدراسي الحالي للحصول على وجبة الغداء عند حدوث المخالفة للمرة الثالثة إلى فرض رسوم قدرها 5.00 دولارات تُضاف إلى رسوم الطالب المدرسية.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>المخالفة الأولى:</p> <p>سيتم تعليق حضور الطالب لمدة خمسة (5) إلى عشرة (10) أيام. سيتم عقد اجتماع إلزامي مع ولي الأمر قبل عودة الطالب إلى المدرسة. سيكون مطلوبًا من الطالب أن يشارك بفاعلية لمدة 8 (ثمانية) أسابيع في برنامج إعادة تأهيل مدمني الكحول والعقاقير. ستكون تكلفة هذا البرنامج مسؤولية كل من المنطقة التعليمية وولي الأمر/الوصي. في حالة عدم امتثال الطالب بشكل كامل للبرنامج أو توقفه عن حضور البرنامج، ستتم التوصية بتلقيه مستوى رعاية أعلى. ستتحمل الأسرة بمفردها مسؤولية سداد تكاليف مستوى الرعاية الأعلى. سيؤدي عدم الامتثال إلى التوصية بالإخضاع إلى إجراءات تأديبية إضافية، بما في ذلك تغيير المكان التعليمي و/أو الفصل من قبل الإدارة ومجلس التعليم.</p> <p>سيتم التسجيل في أحد البرامج التابعة لإدارة إساءة استخدام الكحول والمواد في حالة المخالفة الأولى.</p> <p>احتمال دفع مخالفة بموجب مرسوم بربانك</p> <p>المخالفة الثانية:</p> <p>سيترتب على حيازة العقاقير و/أو استخدام المواد الخاضعة للرقابة أو الكحول تعليق الحضور لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام و/أو الإلحاق ببرنامج تعليمي بديل، مع توصية مجلس التعليم بمدرسة Reavis High School بالنظر في اتخاذ قرار بالفصل لمدة تصل إلى سنتين (2).</p> <p>دفع مخالفة بموجب مرسوم بربانك</p> <p>المخالفات اللاحقة:</p> <p>سيتم التعامل معها من قبل الإدارة</p> <p>دفع مخالفة بموجب مرسوم بربانك</p> | <p>ذ. العقاقير غير القانونية والمشروبات المسكرة</p> <p>لن يُسمح للطلاب بحضور الفعاليات التي تقيمها المدرسة أو ترعاها وهم تحت تأثير المواد الخاضعة للرقابة بما فيها الكحول. لن يُسمح للطلاب بحيازة هذه المواد (بما فيها الأدوات المستخدمة في تعاطي العقاقير و/أو العقاقير المشابهة) أو استخدامها أو توزيعها أو بيعها أو محاولة توزيعها أو محاولة بيعها في ممتلكات المدرسة أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة. يمكن أيضًا إجراء بحث وتقييم من قبل ممرضة المدرسة و/أو العميد إذا ظهر على الطالب علامات خلل ما. سيتم إجراء تقييم لضمان سلامة وعافية الطالب (الطلاب). سيتم الاتصال بأولياء أمور الطلاب، وسيتم إرسالهم إلى المنزل. وقد تحدث عواقب أخرى. قد يُطلب من العائلات تقديم فحص للمخدرات والكحول خلال 24 ساعة من الحادث.</p> <p>فيما يلي علامات الخلل:</p> <ul style="list-style-type: none"> -رائحة مشروب كحولي أو قنب -المظهر البدني -اتساع حدقة العين -العيون الحمراء/المحتقنة بالدم -النعاس أو الخمول -ملاحظة الخلل -التلعثم في الحديث -عدم القدرة على الوقوف أو المشي دون مساعدة -عدم القدرة على الأداء بشكل طبيعي <p>لن يُسمح للطلاب باستخدام المواد الخاضعة للرقابة لأغراض أخرى غير التي صُنعت من أجلها. يجب إجراء الترتيبات المسبقة مع ممرضة المدرسة قبل السماح بإحضار العقاقير التي تُصرف بوصفة/دون وصفة طبية إلى المدرسة. يجب الاحتفاظ بهذه الأدوية لدى الممرضة وتناولها تحت إشرافها. يجب أن يقوم الطلاب بإبلاغ الممرضة قبل اليوم الدراسي لاتخاذ الترتيبات اللازمة لأخذ الأدوية. أي طالب واقع تحت تأثير المواد الخاضعة للرقابة و/أو الكحول أو يتم اكتشاف حيازته لهذه المواد أو استخدامه للمواد أو بيعها أو توزيعها أو محاولة توزيعها سيخضع للإجراءات التأديبية كما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) تعليق الحضور؛ (2) الخضوع لفترة من الحرمان من جميع الأنشطة بخلاف الأنشطة المدرسية الإلزامية؛ (3) احتمال الإلحاق بالبرنامج التعليمي البديل و/أو إرسال توصية بالفصل إلى مجلس المدرسة؛ (4) دفع مخالفة بموجب مرسوم بربانك وإخطار SRO/الشرطة وإلقاء القبض المحتمل. |
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاحتجاز • اجتماع مع العميد • التواصل مع ولي الأمر/الوصي <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلستا احتجاز • اجتماع مع العميد • التواصل مع ولي الأمر/الوصي <p>المخالفة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت • الإحالة إلى العمل المجتمعي • التواصل مع ولي الأمر/الوصي <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة • اجتماع MTSS مع ولي الأمر/الوصي <p>عدم الامتثال</p> <p>يخضع للتأديب على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله.</p> | <p>ض. العصيان</p> <p>يتم تعريف العصيان بأنه عدم الامتثال لطلبات أو تعليمات أي شخص أو أشخاص يعملون بصفتهم الرسمية في المدرسة أو عدم التعاون معهم أو عدم إظهار الاحترام تجاههم، أثناء الوجود في ممتلكات المدرسة أو في فعالية ترعاها المدرسة.</p> <p>عدم الامتثال</p> <p>تدعم مدرسة Reavis High School ثقافة يكون فيها الطلاب متحملين للمسؤولية. هناك توقع عام للتعاون والامتثال. على هذا النحو، من المتوقع أن يتصرف الطلاب بشكل لائق.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوساطة بين الطلاب • اجتماع مع العميد • التواصل مع ولي الأمر/الوصي • تخضع للتأديب على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. ويشمله. <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوساطة بين الطلاب • اجتماع مع العميد • الإحالة إلى الأخصائي الاجتماعي • المرافقة المحتملة للفصول • التواصل مع ولي الأمر/الوصي • الاحتجاز خلال فترة الغداء • تخضع للتأديب على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. ويشمله. <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ستخضع المخالفات للإجراءات التأديبية على أساس كل حالة على حدة | <p>أ. النزاعات بين الطلاب</p> <p>نزاع يشارك فيه طالبان أو أكثر مباشرة أو من خلال أي شكل من أشكال وسائل التواصل الاجتماعي.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • سيتم إجراء تقييم للتهديد • تخضع للتدخل على أساس كل حالة على حدة. • الإحالة إلى السلطات الملزمة | <p>ب. تخويف/ تهديد طاقم العمل</p> <p>يتم تعريف الترهيب أو التهديد على أنه التصرف بطريقة أو أسلوب عدائي أو متعمد ومخيف. التسبب عمدًا في شعور الآخرين بالتعرض للخطر والخوف من الإيذاء البدني. أي مخالفة يثبت من خلالها أن الطالب قد شكّل تهديدًا على سلامة البيئة المدرسية ستخضع للإجراءات التأديبية على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> احتجاز واحد (1) أو احتجاز خلال فترة الغداء اجتماع مع العميد <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> احتجازان أو احتجازان خلال فترة الغداء اجتماع مع العميد <p>المخالفة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإحالة إلى برنامج C.A.R.E أو تقدير العميد | <p>ج.ج. الخزائن (الاستخدام غير اللائق)</p> <p>تظل الخزائن من ممتلكات المدرسة ويتم توفيرها للطلاب دون مقابل. المدرسة مُصرّح لها بفتح الخزائن وفحص محتوياتها في أي وقت، دون إخطار. الطلاب مسؤولون بشكل شخصي عن جميع محتويات خزائنهم وعليهم ألا يتوقعوا الحصول على الخصوصية فيما يتعلق بخزائنهم أو محتوياتها.</p> <p>يحظر على الطلاب مشاركة خزائنهم مع أي طلاب آخرين.</p> <p>يجب عدم إعطاء أرقام أقفال الخزائن إلى طالب آخر لأغراض أمنية.</p> <p>يجب أن تكون جميع خزائن الردهة مؤمنة ومغلقة بشكل ملائم. الأقفال غير المصرح بها محظورة على جميع الخزائن المدرسية وستتم إزالتها على حساب الطالب.</p> |
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> تحذير شفهي <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> احتجاز أو احتجاز خلال فترة الغداء <p>المخالفة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> يتعامل معها العميد على أساس كل حالة على حدة | <p>د.د. التسكع</p> <p>لا يسمح للطلاب بالتسكع في الأروقة أثناء فترة الاجتياز أو في الحرم المدرسي في أي وقت.</p> |
| <p>عواقب الاستخدام و/أو الحيازة في المدرسة:</p> <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاحتجاز الطويل مرة واحدة (1) خلال أيام الخميس/السبت التواصل مع ولي الأمر/الوصي مصادرة المادة (المواد) المهام المحتملة لفصل الاستشارة بشأن التدخين احتمال دفع مخالفة بموجب مرسوم بربانك <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. /تعليق الحضور إلى المدرسة التواصل مع ولي الأمر/الوصي مصادرة المواد التسجيل المحتمل في دورة الوقاية من التدخين الإلكتروني عبر الإنترنت احتمال دفع مخالفة بموجب مرسوم بربانك <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> احتجاز الخميس/السبت الطويل لمرتين مصادرة المادة (المواد) دفع مخالفة بموجب مرسوم بربانك | <p>و. انتهاك النيكوتين/ التدخين الإلكتروني</p> <p>لا يُسمح للطلاب بالتدخين أو استخدام السجارة الإلكترونية داخل الحرم المدرسي أو في أي مكان داخل مبنى المدرسة أو خلال أي من المناسبات المدرسية. يُمنع استخدام التبغ من أي نوع وبأي طريقة في جميع الأوقات. هذا يتضمن المضغ أو التدخين (السجائر أو السجائر أو الغليون) أو حمل غليون أو سجائر أو سيجار مشتعلة أو غير مشتعلة. حيازة أو استخدام أنظمة توصيل التبغ الإلكترونية (ENDS) على سبيل المثال لا الحصر: لا يُسمح باستخدام السجائر الإلكترونية و/أو السجائر الإلكترونية و/أو سجائر JUULS أو أي أغراض مشابهة، بما في ذلك الأجهزة الخالية من النيكوتين في أي وقت داخل مبنى المدرسة. ستتم مصادرة أجهزة ENDS ولن تتم إعادتها. قد تطلب المدرسة من الطالب التسجيل في دورة تدريبية للوقاية من التدخين الإلكتروني عبر الإنترنت على حساب ولي الأمر.</p> <p>يرجى العلم بأنه قد يتم اختبار محتوى أي سوائل/شموع من أقلام Dab أو أقلام Vape أو سجائر JUULS أو أجهزة مماثلة. ليست كل ملصقات المكونات على الغلاف دقيقة. إذا كانت نتيجة اختبار محتويات المنتج إيجابية لوجود مواد غير قانونية، فستطبق العواقب والإجراءات التأديبية المدرسية. وهذا يشمل على سبيل المثال لا الحصر رباعي هيدرو كانابينول (THC) السائل..</p> |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">الموجهة إلى الطلاب</p> <p style="text-align: center;">المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز واحدة (1) • الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت • اجتماع مع العميد • التواصل مع ولي الأمر/الوصي <p style="text-align: center;">المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت • من يوم واحد إلى ثلاثة أيام الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي. <p style="text-align: center;">المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • من 3 أيام إلى 5 أيام الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. • تعليق الحضور إلى المدرسة • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي <p style="text-align: center;">سوء الأخلاق في التعامل مع العاملين بالمدرسة</p> <p style="text-align: center;">المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. • تعليق الحضور إلى المدرسة • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي. <p style="text-align: center;">المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • خمسة (5) أيام الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. • تعليق الحضور إلى المدرسة • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي | <p style="text-align: right;">زر. البذاعة</p> <p>استخدام التعليقات والإيماءات الفاحشة و/أو البذيئة.</p> |
| <p style="text-align: center;">المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحذير شفهي • التواصل مع ولي الأمر/الوصي • تتم إعادة الغرض (الأغراض) المصادر (المصادرة) في نهاية اليوم <p style="text-align: center;">المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز واحدة (1) • مصادرة الغرض (الأغراض) • حضور ولي الأمر/الوصي لاصطحاب الطالب <p style="text-align: center;">المخالفة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت • مصادرة الغرض (الأغراض) • حضور ولي الأمر/الوصي لاصطحاب الطالب <p style="text-align: center;">المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • برنامج C.A.R.E. مصادرة الغرض (الأغراض) • حضور ولي الأمر/الوصي لاصطحاب الطالب | <p style="text-align: right;">ح. ح. البيع الخارجي</p> <p>لا يُسمح للطلاب ببيع الأغراض غير المتعلقة بمدرسة Reavis بغرض الربح الشخصي، على سبيل المثال لا الحصر: الحلوى، بطاقات مسابقات السحب، الشموع، إلخ.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> اجتماع مع العميد تغيير الملابس جلسة احتجاز واحدة (1) احتمالية الاحتجاز وفقاً لبرنامج الاحتجاز المُخفف المؤقت TMP <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> جلستا احتجاز التواصل مع ولي الأمر/الوصي تغيير الملابس <p>المخالفة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت التواصل مع ولي الأمر/الوصي تغيير الملابس <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> التواصل مع ولي الأمر/الوصي سيتم إرسال الطالب إلى المنزل و/ أو تغيير الملابس الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. | <p>ط. المظهر الشخصي// انتهاك قواعد اللباس</p> <p>من المتوقع أن يظهر الطلاب بمظهر لائق للمناخ التعليمي، ولا يعطل العملية التعليمية، ولا يتعارض مع الحفاظ على بيئة تعلم/تعليم إيجابية. يجب أن يكون لباس الطلاب ومظهرهم الشخصي متوافقين مع المعايير المعقولة للصحة والسلامة والتواضع واللياقة. تدرّك مدرسة Reavis High أن المظهر الفردي للطلاب وملابسه هي المسؤولية الأساسية تجاه الطالب وولي الأمر/الوصي. المنطقة التعليمية مسؤولة عن رؤية أن ملابس الطلاب لا تتعارض مع صحة أو سلامة أو تعليم أي طالب.</p> <p>قواعد اللباس:</p> <ol style="list-style-type: none"> يجب على الطلاب ارتداء ملابسهم (مع اتباع المبادئ الأساسية الموضحة أعلاه): <ol style="list-style-type: none"> أ. القميص (على أن يغطي القماش الجهتين الأماميتين والخلفيتين وعلى الجانبين تحت الذراعين)، و ب. البنطلون/الجينز أو ما يعادله (على سبيل المثال، شورت، تنورة، بنطال تعرق، لباس داخلي، فستان)، و ج. الأحذية <p>لا يمكن للطلاب ارتداء الملابس التالية:</p> <p>ملابس تحمل لغة أو صور تتسم بالعنف.</p> <ol style="list-style-type: none"> ب. الصور أو اللغة التي تصور/توحي بالمخدرات أو الكحوليات أو السجائر الإلكترونية أو الأدوات (أو أي عنصر أو نشاط غير قانوني). ج. خطاب كراهية وكلمات نابية وصور إباحية. د. الصور أو اللغة التي تخلق بيئة معادية أو مخيفة. <p>لباس السباحة (باستثناء الملابس المطلوب ارتداؤه في الفصل أو الممارسة الرياضية).</p> <p>هـ. الملحقات التي يمكن اعتبارها خطيرة أو يمكن استخدامها كسلاح.</p> <p>ز. أي عنصر يحجب الوجه أو الأذنين (باستثناء ملابس الشعائر الدينية أو معدات الحماية الشخصية (PPE)).</p> <p>ح. القبعات والأغطية والنظارات الشمسية (باستثناء ما هو معتمد مسبقاً لأسباب طبية، والأحداث الرياضية، وأيام الروح، وما إلى ذلك)</p> <p>قواعد اللباس المدرسي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يتم تنظيم ملابس الطلاب، حسب حكم عميد المدرسة/الإداريين، فقط عندما يكون هناك توفراً معقولاً بأن اضطراباً كبيراً في البيئة التعليمية أو العملية التعليمية سينتج عن لباس الطالب أو مظهره. 2. تنطبق هذه السياسة على اليوم التعليمي وجميع الأحداث والأنشطة التي ترعاها المنطقة التعليمية و/أو المدرسة. 3. سيبدل الموظفون جهوداً معقولة لعدم مواجهة أو مناقشة الطلاب فيما يتعلق بانتهاك قواعد اللباس في حضور طلاب آخرين. 4. قد يُطلب من أي طالب لا تفي ملابسه بتوقعات ومتطلبات سياسة مجلس الإدارة أن يعالج الأمر عن طريق تغطية نفسه أو تغيير أو إزالة الملابس أو المجوهرات أو العناصر الشخصية غير المتوافقة مع السياسة المتبعة، حسبما يكون ذلك مناسباً. |
| <p>ارتكاب أي مخالفة سيؤدي إلى تعليق الحضور إلى المدرسة أو الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة لاتخاذ قرار الفصل/الإحالة إلى السلطات المدنية/الجنائية المختصة. سيستمر الفصل لمدة عام ميلادي واحد (1) على الأقل، كما هو مصرح به من قانون الولاية والقانون الفيدرالي.</p> | <p>ي. حيازة الأسلحة</p> <p>يُحظر استخدام أو حيازة أو نقل أو إظهار سلاح أو أي جهاز مطابق لشكل السلاح بصورة معقولة. سيتم الإبلاغ عن مثل هذه الأفعال إلى السلطات المدنية/الجنائية المختصة. سيتم استشارة موظف الموارد المدرسية. سيتم تطبيق قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية المتعلقة باستخدام وحيازة الأسلحة.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> سيتم التعامل مع الطلاب الذين تقرر ارتكابهم لأفعال تنطوي على تعبير جسدي علني عن المشاعر على أساس كل حالة على حدة وسيخضعون للإجراءات التأديبية والتدخلات. | <p>ك. العرض العلني للمشاعر</p> <p>غير مسموح للطلاب بالمشاركة في:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ارتكاب سلوك ناب أو بذيء داخل ممتلكات المدرسة أو أثناء الفعاليات التي ترعاها المدرسة 2. التقييل، العناق، الأفعال الجنسية. |

| | |
|---|--|
| <p>الموجهة إلى الطلاب</p> <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز واحدة (1) • الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت • اجتماع مع العميد • التواصل مع ولي الأمر/الوصي <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت • من يوم واحد إلى 3 أيام الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. • تعليق الحضور إلى المدرسة • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي. <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • من 3 أيام إلى 5 أيام الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. • تعليق الحضور إلى المدرسة • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي <p>سوء الأخلاق في التعامل مع العاملين بالمدرسة</p> <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. • تعليق الحضور إلى المدرسة • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي. <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • خمسة (5) أيام الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. • تعليق الحضور إلى المدرسة • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي | <p>ل. الإهانات العنصرية أو العرقية أو خطاب الكراهية</p> <p>الإهانات العنصرية والإثنية المكتوبة أو اللفظية أو من خلال استخدام الأجهزة الإلكترونية أو أي من وسائل التواصل الاجتماعي.</p> <p>لن يتم التسامح مع استعمال الكلمات العنصرية و/أو الإثنية و/أو الإهانات التمييزية شفهيًا أو كتابيًا أو من خلال استخدام الأجهزة الإلكترونية أو أي من وسائل التواصل الاجتماعي.</p> |
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اجتماع مع ولي الأمر/الوصي. • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. <p>المخالفة العاشرة (10):</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجراء مقابلة مع الطالب وولي الأمر (أولياء الأمر)/الوصي (الأوصياء) والعميد والمستشار • يجوز مراجعة سجل الطالب من قبل فريق MTSS أو من خلال اجتماع مع عميد الطلاب <p>المخالفة الخامسة عشرة (15):</p> <ul style="list-style-type: none"> • سيتم اتخاذ قرار بشأن التوقعات المتعلقة بالسلوك والعواقب • اتفاقية السلوك <p>يمكن إسقاط أي من هذه الخطوات بناءً على شدة المخالفة.</p> | <p>م. الانتهاك المتكرر أو المتواتر لقواعد المدرسة</p> <p>عندما يكون الطالب غير راغب أو غير قادر على الالتزام بلوائح المدرسة و/أو كان حضوره المستمر يُشكل تهديدًا لسلامته وصحته أو سلامة وصحة الآخرين و/أو كان سلوكه يتعارض مع القدرة على تعليم الآخرين، فسيخضع الطالب للعواقب المذكورة في دليل الطالب الخاص بمدرسة Reavis High School، ويمكن أن يتضمن ذلك تعليق الحضور و/أو الفصل.</p> |
| <p>يمكن أن تؤدي جميع الانتهاكات لسياسة C.A.R.E. إلى إحالات إضافية إلى برنامج C.A.R.E.</p> | <p>ن. انتهاكات الإحالة إلى. برنامج C.A.R.E.</p> <p>سوف يلتزم الطلاب ببرنامج C.A.R.E. اتفاقية الإحالة التي وضح تفاصيلها عميد الطلاب و/أو مشرف الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. تتضمن القواعد على سبيل المثال لا الحصر:</p> <p>عدم السماح بوجود أجهزة إلكترونية شخصية، بما في ذلك الهواتف، في غرفة برنامج C.A.R.E. يجب ترك جميع الأجهزة الإلكترونية في الخزانة في مكتب العميد أثناء وجود الطالب في غرفة برنامج C.A.R.E. ويستطيع الطالب الحصول على الهاتف من مكتب العميد في نهاية اليوم الدراسي. يجب على الطلاب دراسة المواد الأكاديمية أثناء وجودهم في الغرفة الخاصة ببرنامج C.A.R.E.</p> <p>يتم تطبيق جميع قواعد دليل مدرسة Reavis High School في برنامج C.A.R.E. ستتم إحالة الطالب الذي يقوم بسلوك غير لائق إلى مكتب العميد لاتخاذ مزيد من الإجراءات التأديبية. لا يُسمح مطلقًا بالحلوى أو العلكة أو المصاصات.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>تخضع للتأديب على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله.</p> | <p>س س. الأخطار على السلامة للسلامة الأولوية القصوى. ويقع على عاتق الجميع مسؤولية تخفيض المخاطر إلى الحد الأدنى. من المتوقع اتباع قواعد وبروتوكولات السلامة في الفصول الدراسية وداخل بيئة المدرسة.</p> |
| <p>سيتم إجراء تقييم للتهديد من قِبل عملي المدرسة المختصين. أي مخالفة يثبت من خلالها أن الطالب قد شكّل تهديداً على سلامة البيئة المدرسية ستخضع للإجراءات التأديبية على أساس كل حالة على حدة بما يصل إلى الفصل ويشمله.</p> | <p>ع. تهديد سلامة بيئة المدرسة أي حوادث تنطوي على تهديد محتمل بسلامة جسد الطالب أو طاقم العمل أو المبنى سيتم التحقيق فيها بشكل شامل من قِبل مكتب العميد و SRO (مسؤول إنفاذ القانون). استخدام الطلاب للوسائل اللفظية أو الكتابية أو أي شكل من أشكال التواصل على الإنترنت/وسائل التواصل الاجتماعي بطريقة تظهر تعمداً محتملاً لإثارة الذعر أو العنف أو إحداث ضرر أو أذى لأنفسهم أو للآخرين سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.</p> |
| <p>المخالفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التنظيف • دفع تكلفة التفتيات • برنامج C.A.R.E. و/أو تعليق الحضور إلى المدرسة • احتمالية الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع و/أو مجلس المدرسة <p>الإحالة إلى السلطات المدنية/الجنايئة المختصة</p> <p>النزاعات بين الطلاب</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوساطة لحل النزاعات بين الطلاب من قِبل العميد (العمداء) • إخطار ولي الأمر • اتخاذ إجراء تأديبي حسب تقدير العميد يصل إلى تعليق الحضور إلى المدرسة ويشمله | <p>ص ص. اضطرابات المدرسة لا يسمح للطلاب بتشجيع أو تأييد أو المشاركة في أشكال العصيان المدني/الجناي، مثل الاعتصامات أو الإضرابات أو المقاطعات أو الإخالات الأخرى التي تعيق سير العمل الطبيعي في المدرسة. وسبل الاحتجاج المشروع متاحة لأولياء الأمور وللطلاب. ينبغي ألا تتداخل المعارضة، تحت أي ظرف، مع صحة أو سلامة أو إتاحة الفرص التعليمية لأعضاء المجتمع المدرسي. لن يُسمح للطلاب بتشجيع أو المشاركة في الإخلال بالنظام في مبنى مدرسي أو موقع مدرسة آخر.</p> |
| <p>أي مخالفات يثبت من خلالها ارتكاب الطالب للتحرش/الاعتداء الجنسي سترتب عليها خضوع الطالب إلى إجراءات تأديبية على أساس كل حالة على حدة يصل إلى الفصل ويشمله.</p> <p>الإحالة المحتملة إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة و/أو السلطات المدنية/الجنايئة.</p> | <p>ص ص. التحرش الجنسي/ الاعتداء الجنسي لن تتسامح مدرسة Reavis مع أي نوع من أنواع الاهتمام الشخصي غير المرغوب به الذي ينطوي على إجبار أو إهانة شخص آخر. وهو شكل من أشكال التمييز على أساس الجنس، يمكن أن يكون لفظياً أو بصرياً (يُعد تحرشاً) أو بدنياً (يعد اعتداءً). وفيما يلي بعض الأمثلة للتحرش/الاعتداء الجنسي: اللمس أو التريبب أو القرص غير المرحب به؛ استخدام لغة أو صور مسيئة جنسياً؛ مزاح ازدراي أو جنسي؛ ملاحظات مهينة عن أحد الأشخاص بشأن نوعه؛ إشارات إيحائية عن مظهر أحد الأشخاص؛ رسائل أو اتصالات أو طلبات غير مرغوب فيها للقاء في موعد أو للقيام بخدمات جنسية. يجب أن يبلغ الطلاب عن أي ادعاءات تحرش/اعتداء جنسي إلى المستشار المختص أو العميد أو ممرضة المدرسة أو الأخصائي الاجتماعي. وسيتم إجراء تحقيق بشأن الانتهاك المزعم واتخاذ الإجراء الملائم. تقديم شكوى بشأن واقعة تحرش/اعتداء جنسي لن يؤثر على المستوى التعليمي للطلاب المقدم للشكوى.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>التأخير الأول - الرابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> تحذير الطالب شفهيًا <p>التأخير الخامس</p> <ul style="list-style-type: none"> SwiftK12/البريد الإلكتروني لولي الأمر <p>التأخير العاشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> اجتماع مع استشاري حالات التأخير SwiftK12/البريد الإلكتروني لولي الأمر <p>التأخير الخامس عشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> جلسة احتجاز واحدة (1) اتفاقية ولي الأمر <p>التأخير العشرين:</p> <ul style="list-style-type: none"> جلسة احتجاز اتفاقية ولي الأمر <p>التأخير الخامس والعشرين:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاحتجاز خلال فترة الغداء قيود الاجتياز اتفاقية الحضور/اتفاقية ولي الأمر <p>التأخير السادس:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاحتجاز خلال فترة الغداء المدرّبون/الرعاة المخطرون SwiftK12/البريد الإلكتروني لولي الأمر <p>التأخير الخامس والثلاثين:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس قيود الاستشارة (المكتبة والمقهى وMPR) اجتماع MTSS <p>التأخير الأربعين:</p> <ul style="list-style-type: none"> احتجازان طويلاّن أيام الخميس نقص الامتيازات تعليق المشاركة المجتمعية ممر موقف السيارات اتفاقية ولي الأمر <p>التأخير الخامس والأربعين:</p> <ul style="list-style-type: none"> على أساس كل حالة على حدة الاتصال بولي الأمر العواقب من تقدير العمداء <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإحالة إلى العميد اجتماع العميد لوضع اتفاق التأخر مع العواقب المحتملة على سبيل المثال لا الحصر: الاحتجازات اللاحقة بما في ذلك، الاحتجاز المحتمل خلال فترة الغداء، تخفيض الدرجة، و/أو الإبعاد من الفصل. | <p>ق.ق. التأخر</p> <p>يُتوقع من الطلاب أن يكونوا داخل الفصل الدراسي عندما يقرع الجرس في بداية الحصة الدراسية.</p> <p>إذا تأخر الطالب لمدة تصل إلى خمس (5) دقائق، فسيكون ذلك بمثابة تأخير.</p> <p>إذا تأخر الطالب أكثر من خمس (5) دقائق عن الفترات الدراسية 0-7، فإنه يتم احتسابه كغياب بدون عذر عن تلك الفترة.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> تخضع للتأديب على أساس كل حالة على حدة. احتمالية الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع/مجلس المدرسة إبلاغ السلطات المدنية و/أو الجنائية الملائمة | <p>ر.ر. سرقة/ إتلاف الممتلكات/التخريب</p> <p>يُحظر على الطلاب تخريب أو إتلاف أو تشويه أو تدمير أو سرقة الممتلكات الخاصة بأعضاء طاقم العمل أو الطلاب. يجب على ضحايا التخريب أو السرقة أن يقوموا بإبلاغ مكتب العميد بشأن هذا الفعل. وفقًا لتقدير العميد، قد تتم إحالة الأمر إلى مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة. يُتوقع من الطلاب أن يقوموا بإعادة الغرض (الأغراض) المسروقة أو الذي تم إتلافه أو دفع تعويض مقابله.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إرسال خطاب تحذير إلى ولي الأمر/الوصي (الأوصياء). <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى SRO (مسؤول إنفاذ القانون بالمدرسة) | <p>ش.ش. التعدي</p> <p>أي شخص، بالغًا و/أو شابًا، يرتكب تعديات جنائية عند دخوله إلى ممتلكات المدرسة بعد إخطاره بحظر دخوله، أو يظل داخل ممتلكات المدرسة بعد تسلّم إخطار المغادرة. سيتم تقديم شكاوى للشرطة ضد الشخص الذي يقوم بالتعدي. سيتم التشاور مع مسؤول إنفاذ القانون عند تقديم شكوى للشرطة بشأن التعدي على الممتلكات.</p> |
| <p>المخالفة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • احتجاز أو احتجاز خلال فترة الغداء <p>المخالفة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلسة احتجاز واحدة (1) أو 3 جلسات احتجاز أيام السبت/الخميس <p>المخالفات اللاحقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإحالة إلى برنامج C.A.R.E. • احتمالية الإحالة إلى مسؤول جلسة الاستماع/مجلس المدرسة | <p>ت.ت. التواجد غير المصرح به داخل المبنى أو خارجه</p> <p>الوجود غير المصرح به يُعرف بأنه العثور على أي طالب داخل أحد مواقع حرم المدرسة دون تصريح أو داخل ممتلكات المنطقة التعليمية أو حضوره أي فعالية خاصة بالمنطقة التعليمية. يشمل هذا الأمر الإعدادات الافتراضية. تتضمن الأمثلة على سبيل المثال لا الحصر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لن يُسمح بأكثر من طالب واحد في الحمام الخاص. • لا يُسمح لطلاب مدرسة Reavis بإحضار أي أشخاص غير مصرح له بالحضور، سواءً كان من طلاب المدرسة أو من غير طلابها، إلى إحدى فعاليات البيئة الافتراضية دون موافقة المدرس و/أو الإدارة. • لا يُسمح لطلاب مدرسة Reavis بإحضار أشخاص لا ينتمون إلى المدرسة إلى حرم المدرسة دون موافقة الإدارة، إلا إذا كانوا سيحضرون فعالية خارج المنهج الدراسي ترعاها مدرسة Reavis High School. |

ث ث . التغيب دون عذر (تخطي الحضور)
 في حالة التغيب دون عذر، سيتمكن الطلاب من الحصول على الانتماء الأكاديمي، ويُسمح لهم بالحصول على امتيازات تعويضية لواجبات الفصل أو التجارب المعملية أو الاختبارات (وهذا لا يشمل الامتحانات النهائية) أو الواجب المنزلي الذي تم جمعه أو إكماله في الفصل في ذلك اليوم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية طلب الواجبات التعويضية وإكمالها وتسليمها في إطار زمني معقول من تاريخ التغيب (أيام الغياب) للحصول على الوحدة الدراسية. تندرج قائمة الأسباب التالية للتغيب عن المدرسة عادةً ضمن تصنيف التغيب "دون عذر":
 أ. التغيب المصرح به من الصف/الصفوف أو المدرسة؛
 ب. الاستغراق في النوم و/أو تفويت الحافلة؛
 ج. التغيب دون إذن؛ أو المشاركة في "يوم تخطي الحضور"؛
 د. مغادرة الصف أو المدرسة بدون إذن ملائم
 هـ. إساءة استخدام تصاريح الانتقال من وإلى الصفوف؛
 و. التأخر، لأكثر من خمس (5) دقائق للفترات 0-7؛
 ز. التغيب غير المصرح به عن الاحتجاز
 ح. يمكن أن يؤدي التغيب المتكرر إلى فرض غرامة أو تأدية خدمة مجتمعية وفقاً لمرسوم برينك رقم 7-11-7

أول حالة تخطي حضور: جلسة احتجاز واحدة (1)
ثاني حالة تخطي حضور: جلستا (2) احتجاز
تخطي الحضور الثالث: الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت

المخالفات اللاحقة:

تقدير العمداء / اجتماع MTSS محتمل

المخالفات اللاحقة:

اجتماع MTSS/اتفاقية الحضور
 فقدان محتمل للامتيازات (الفعاليات الاجتماعية/الامتيازات)
 الاستبعاد المحتمل من الصف

حالات تهرب لعدة صفوف/اليوم كامل

صفان (2): ثلاث جلسات احتجاز (3)
نصف يوم: أربع جلسات احتجاز (4)
يوم كامل: جلستا احتجاز (2) يوم السبت أو جلستا احتجاز (2) مطولتان يوم الخميس

الاحتجاز من قبل العميد:

المخالفة الأولى: . جلسة احتجاز واحدة (1)
المخالفة الثانية: . جلستا (2) احتجاز
المخالفة الثالثة: . الاحتجاز خلال أيام الخميس/السبت أو الاحتجاز لأسبوع واحد (1)

احتجاز (احتجازات) خلال فترة الغداء
 (قد يؤدي المزيد من حالات التهرب إلى عقد اجتماع MTSS)

الاحتجاز الطويل خلال أيام الخميس/السبت

المخالفة الأولى:

الاحتجاز الطويل مرة واحدة (1) خلال أيام الخميس/السبت

المخالفة الثانية:

احتجازان طويلان خلال أيام الخميس/السبت أو أسبوع واحد (1) من الاحتجاز (الاحتجازات) خلال فترة الغداء

المخالفة الثالثة:

يوم (1) واحد من الإحالة إلى برنامج C.A.R.E

المخالفة الرابعة:

يومان من الإحالة إلى C.A.R.E. أو أسبوع واحد (1) من الاحتجازات خلال فترة الغداء وتعليق المشاركة المجتمعية

المخالفة الخامسة:

ثلاثة أيام من الإحالة إلى C.A.R.E. أو أسبوعان من الاحتجازات خلال فترة الغداء وتعليق المشاركة المجتمعية

المخالفات اللاحقة: تقدير العمداء / اجتماع MTSS محتمل